

**PŘED PODÁNÍM PROJEKTU:**

**1. KROK**

- a) Při psaní projektu si v první řadě musíte definovat projektový záměr a to, co vlastně chcete dělat. Jestli si však nejste úplně jistí, můžete svůj záměr, ale i celý projekt, prokonzultovat v [Národní agentuře](#) nebo kontaktovat naše [regionální konzultanty](#).

**2. KROK**

- a) Stáhněte si [e-formulář žádosti](#) o finanční příspěvek a vyplňte [dle instrukcí](#).  
b) Můžete si stáhnout i kontrolní seznam, který vám pomůže při psaní projektu a kontrole formálních kritérií.

**3. KROK**

- a) Po vyplnění a online odeslání žádosti (E-FORMULÁŘE), kontrole podpisů a povinných příloh, zašlete projekt poštou do Národní agentury nejpozději v den [uzávěrky](#) podávání projektů (rozhoduje razítko pošty).  
b) Nezapomeňte se také zaregistrovat a nahrát projekt do našeho systému [granty.youth.cz](#)

**PO PODÁNÍ PROJEKTU:**

**1. KROK**

- a) Národní agentura obdrží váš projekt, zaregistruje ho a přidělí mu referenční číslo, které vám zašle poštou. Od tohoto momentu používáte referenční číslo projektu pro jakoukoliv další komunikaci.

**2. KROK**

- a) Národní agentura nejprve kontroluje projekt po formální stránce. V případě zjištění nedostatků v projektu, které je možné opravit, vás bude kontaktovat emailem, který jste uvedli v systému pro podávání žádostí [granty.youth.cz](#).  
b) Poté se projekt posouvá ke kvalitativnímu hodnocení a zasedá hodnotící komise.

**3. KROK**

- a) Po tomto zasedání se dozvíte, zda byl váš projekt ne/schválený a zda mu ne/byla přidělená finanční podpora.  
b) Informaci o výsledku výběrového řízení je agentura povinná zveřejnit do 10 týdnů od [uzávěrky](#).  
c) Důvody (výsledky) rozhodnutí o ne/podpoření vám budou zaslány poštou.

**V případě neschválení projektu je nejdůležitější NEVZDAT TO!** A kontaktovat [Národní agenturu](#), která vám ráda pomůže s jeho dopracováním.

Projděte i také jednotlivé informace o akcích programu [Mládež v akci](#).

