



GŘ pro vzdělávání a kulturu

Program „Mládež v akci“

Evropská komise

Průvodce programem Mládež v akci

(platný od 1. ledna 2011)



OBSAH

ÚVOD.....	5
ČÁST A – VŠEOBECNÉ INFORMACE O PROGRAMU MLÁDEŽ V AKCI.....	6
1. Jaké jsou cíle, priority a důležité vlastnosti programu Mládež v akci?.....	7
2. Co je rozpočet?.....	13
3. Jaká je struktura programu Mládež v akci?.....	14
4. Kdo realizuje program Mládež v akci?.....	16
5. Kdo se může zúčastnit programu Mládež v akci?.....	18
6. Jaká podpora je k dispozici?.....	22
ČÁST B – INFORMACE O AKCÍCH.....	25
Akce 1.1 – Výměny mládeže.....	26
Akce 1.2 – Iniciativy mládeže.....	36
Akce 1.3 – Projekty participativní demokracie.....	46
Akce 1 – Vícečetné projekty.....	54
Akce 2 – Evropská dobrovolná služba.....	55
Akce 3.1 – Spolupráce se sousedními partnerskými zeměmi Evropské unie.....	75
Akce 4.3 – Vzdělávání a vytváření sítí mezi pracovníky s mládeží.....	94
Akce 4.3 – Vícečetné projekty.....	106
Akce 5.1 – Setkání mladých lidí a činitelů zodpovědných za mládežnickou politiku.....	107
ČÁST C – INFORMACE PRO ŽADATELE.....	115
1. Co musíte udělat pro podání projektu Mládež v akci?.....	115
2. Co se stane po podání žádosti?.....	122
3. Co se stane, je-li vaše žádost schválena?.....	123
PŘÍLOHA I – SEZNAM KONTAKTNÍCH ÚDAJŮ.....	128
PŘÍLOHA II – SLOVNÍČEK POJMŮ.....	136
PŘÍLOHA III – UŽITEČNÉ ODKAZY.....	142
PŘÍLOHA IV – STRATEGIE ZAČLEŇOVÁNÍ MLADÝCH LIDÍ SE ZNEVÝHODNĚNÍM DO PROGRAMU MLÁDEŽ V AKCI.....	146

ZKRATKY

- **KO:** Koordinující organizace
- **CoE:** Rada Evropy
- **DG:** Generální ředitelství
- **DG EAC:** Generální ředitelství pro vzdělávání a kulturu
- **EACEA:** Výkonná agentura pro vzdělávání, kulturu a audiovizuální oblast
- **EDS:** Evropská dobrovolná služba
- **EECA:** Východní Evropa a Kavkaz
- **EI:** Vyjádření zájmu
- **EK:** Evropská komise
- **ENGO:** Orgán aktivní na evropské úrovni v oblasti mládeže
- **EP:** Evropský parlament
- **EŠS:** Evropská školicí strategie programu Mládež v akci
- **EU:** Evropská unie
- **FS:** Finanční směrnice
- **HO:** Hostitelská organizace
- **IC:** Informační centrum
- **MEDA:** Středomořské partnerské země
- **NA:** Národní agentura
- **OMC:** Otevřená metoda spolupráce
- **SALTO:** Podpora příležitostí pro pokročilé vzdělávání a školení (Support, Advanced Learning and Training Opportunities)
- **SEE:** Jihovýchodní Evropa
- **VO:** Vysílající organizace
- **TCP:** Plán školení a spolupráce
- **ÚPN:** Úvodní plánovací návštěva
- **MVA:** Program Mládež v akci

Úvod

Mládež v akci je programem, který Evropská unie zřídila pro mladé lidi. Jeho cílem je podnítit smysl pro aktivní evropské občanství, solidaritu a toleranci mezi mladými Evropany a zapojit je do vytváření budoucnosti Unie. Propaguje mobilitu v rámci EU i za jejími hranicemi, neformální vzdělávání a interkulturní dialog a podporuje zaměstnatelnost a začlenění všech mladých lidí bez ohledu na jejich vzdělání, společenský či kulturní původ: Mládež v akci je programem pro všechny!

Každý rok podají *organizace* tisíce projektů, aby získaly finanční podporu v rámci programu; výběrový proces má za cíl podpořit nejlepší projekty.

V závislosti na akci programu je výběrový proces zahájen jedním z následujících způsobů:

- pro většinu akcí specifikuje tento Průvodce podrobnosti všeobecných grantových řízení
- pro některé akce jsou vyhlašována zvláštní grantová řízení; tyto akce jsou v tomto Průvodci programem jednoduše zmíněny.

Tento Průvodce je nástrojem pro všechny, kteří by se chtěli programu Mládež v akci zúčastnit, ať už jde o „účastníky“ – mladé lidi a pracovníky s mládeží – nebo „organizace“ – ty, kteří zastupují účastníky a podávají žádosti (žádosti o grant).

I když jsme se snažili zajistit, aby byl tento Průvodce programem co nejkompletnější, rádi bychom vás upozornili, že pomoc můžete získat i z dalších zdrojů; ty jsou v tomto Průvodci také zmíněny.

Jak číst tohoto Průvodce programem

Průvodce programem má tři části:

- Část A je úvodem do programu a jeho všeobecných cílů. Také uvádí, které země se programu účastní, a specifikuje priority a hlavní vlastnosti, které se týkají všech podporovaných aktivit. Tato sekce je určena těm, kteří chtějí mít přehled o programu jako celku.
- Část B podává informace o různých akcích a dílčích akcích programu, které tento Průvodce pokrývá. Tato sekce je určena zejména těm, kteří mají zájem dozvědět se podrobnosti o tom, jaké konkrétní typologie projektů program podporuje.
- Část C poskytuje podrobné informace o tom, jak podat žádost, o uzávěrkách, metodách výběru, finančních a právních ustanoveních. Tato sekce je určena všem, kteří hodlají podat návrh projektu v rámci programu Mládež v akci.

Navíc tento Průvodce obsahuje následující přílohy:

- Příloha 1: Slovníček pojmů. Tyto klíčové pojmy budou v celém Průvodci uvedeny kurzívou.
- Příloha 2: Kontaktní údaje struktur a partnerů programu Mládež v akci
- Příloha 3: Užitečné odkazy

ČÁST A – VŠEOBECNÉ INFORMACE O PROGRAMU MLÁDEŽ V AKCI

Usnesením č. 1719/2006/EC z 15. listopadu 2006¹ přijaly Evropský parlament a Rada program Mládež v akci na období let 2007 až 2013, čímž vytvořily právní rámec pro podporu neformálních vzdělávacích aktivit pro mladé lidi.

Cílem programu Mládež v akci je na evropské úrovni odpovědět na potřeby mladých lidí od dospívání až do dospělosti. Je důležitým přínosem pro získávání kompetencí prostřednictvím neformálního vzdělávání a pro podporu aktivní účasti mladých lidí ve společnosti.

Podporuje nový rámec politiky mládeže pro evropskou spolupráci v oblasti mládeže, přijatý v roce 2009², který nastiňuje přístup k problematice mládeže napříč sektory nejen s ohledem na vytvoření většího počtu rovných příležitostí ve vzdělávání a na trhu práce pro všechny mladé lidi („rozměr zaměstnatelnosti“), ale také na podporu aktivního zapojení, společenského začlenění a solidarity všech mladých lidí („rozměr účasti“).

Je také přínosem k podpoře iniciativy „Mládež v pohybu“³ v rámci strategie EU 2020⁴, která mladé lidi staví do centra agendy EU, s cílem vytvoření ekonomiky na základě znalostí, inovací, vysoké úrovně vzdělání a dovedností, adaptability a kreativity, inkluzivních trhů práce a aktivního zapojení do života společnosti.

Mládež v akci také spadá do kontextu nových kompetencí EU přiznaných Lisabonskou smlouvou (článek 165 (2)), který Evropskou unii vyzývá k podpoře účasti mladých lidí na demokratickém životě v Evropě.

Program Mládež v akci staví na zkušenostech předcházejícího programu Mládež pro Evropu (1989-1999), Evropské dobrovolné služby (1996-1999) a programu MLÁDEŽ (2000-2006). Byl přijat po obsáhlých konzultacích s různými aktéry působícími v oblasti mládeže. V roce 2003 bylo na základě informací řady specialistů, akterů a jednotlivců zapojených do programu provedeno průběžné zhodnocení programu MLÁDEŽ. Při tvorbě programu Mládež v akci bylo použito také vyhodnocení *ex ante*.

Realizace současného Průvodce programem (a dalších zvláštních grantových řízení) programu Mládež v akci podléhá následujícím podmínkám:

- schválení ročního pracovního plánu na realizaci programu Mládež v akci Komisí po jeho postoupení programovému výboru
- schválení nezbytných částek pro Mládež v akci Evropským parlamentem a Radou v rámci ročního rozpočtu Evropské unie.

Účast Chorvatska a Švýcarska jako zemí programu Mládež v akci od 1. ledna 2011 závisí na splnění všech nezbytných formálních kroků, jež jsou předpokladem pro jejich účast.

¹ OJ L 327 z 24. listopadu 2006, s. 30.

² Rozhodnutí Rady z 27. listopadu 2009 o obnoveném rámci evropské spolupráce v oblasti mládeže, OJ C 311 z 19. prosince 2009, s. 1.

³ Sdělení Komise Evropskému parlamentu, Radě, Evropskému hospodářskému a sociálnímu výboru a Výboru regionů Mládež v pohybu COM(2010) 477, konečná verze.

⁴ Sdělení Komise, EVROPA 2020: Strategie pro inteligentní a udržitelný růst podporující začlenění COM(2010) 2020.

1. Jaké jsou cíle, priority a důležité vlastnosti programu Mládež v akci?

Cíle

Všeobecné cíle stanovené v právním základu programu Mládež v akci jsou tyto:

- všeobecně podporovat aktivní občanství mladých lidí, zejména pak jejich evropské občanství
- rozvinout solidaritu a propagovat toleranci mezi mladými lidmi, zejména pro posílení společenské soudržnosti v Evropské unii
- posilovat vzájemné porozumění mezi mladými lidmi v různých zemích
- přispět k rozvoji kvality podpůrných systémů pro aktivity mládeže a možností organizací občanské společnosti v oblasti mládeže
- podporovat evropskou spolupráci v oblasti mládeže.

Priority

Tyto všeobecné cíle budou naplňovány na úrovni projektů s ohledem na stálé a roční priority.

Stálé priority

Evropské občanství

Prioritou programu Mládež v akci je, aby si mladí lidé uvědomili, že jsou evropskými občany. Cílem je povzbudit mladé lidi, aby přemýšleli o evropských tématech a aby se zapojili do diskuze o budování a budoucnosti Evropské unie. Proto by měly mít projekty silný „evropský rozměr“ a měly by podněcovat k přemýšlení o vznikající evropské společnosti a jejich hodnotách.

Evropský rozměr je široký koncepční pojem. Proto by měl projekt v rámci programu Mládež v akci mladým lidem nabídnout příležitost identifikovat hodnoty, které mají společné s ostatními mladými lidmi z jiných zemích i přes jejich kulturní odlišnost.

Projekty by také měly mladé lidi podnítit k přemýšlení o zásadních vlastnostech evropské společnosti a zejména je podpořit při hraní aktivní role v jejich komunitách. Mladí lidé si pro pocit evropanství musejí uvědomit skutečnost, že hrají roli při budování současné a budoucí Evropy. Proto by projekt s evropským rozměrem neměl jen „objevit“ Evropu, ale také – a to je nejdůležitější – záměr ji budovat.

Aktivní účast mladých lidí

Hlavní prioritou programu Mládež v akci je aktivní zapojení mladých lidí do jejich každodenního života. Celkovým záměrem je podpořit mladé lidi v tom, aby byli aktivními občany. Účast má podobu následujících rozměrů, stanovených v usnesení Rady o společných cílech pro účast a informovanost mladých lidí⁵:

- zvýšit účast mladých lidí v občanském životě jejich komunity
- zvýšit účast mladých lidí v systému zastupitelské demokracie
- poskytovat větší podporu různým formám vzdělávání o tom, jak se aktivně zapojit.

Projekty financované v rámci programu Mládež v akci by měly tyto tři rozměry reflektovat využitím přístupů účasti jako pedagogické zásady pro realizaci projektu.

Následující body zdůrazňují klíčové zásady přístupů účasti v projektech programu Mládež v akci:

- nabídka prostoru pro interakci účastníků, vyhnutí se pasivnímu poslouchání
- respektování znalostí a dovedností jednotlivců
- zajištění vlivu nad projektem, ne jen pouhé zapojení do projektu
- účast je do stejné míry procesem učení jakož i jeho výsledkem
- přístup a postoj spíše než konkrétní sada technických dovedností.

Přístupy účasti podporují zásady chování. Ty zahrnují:

- obrácení tradičních rolí „expertů“ z venku (obrácené učení – od předávání k posilování k účasti)
- umožnění mladým lidem provést vlastní analýzu (předání zodpovědnosti)

⁵ Usnesení Rady (2003/C 295/04) z 25. listopadu 2003, OJ C 295 z 5. prosince 2003, s. 6.

- sebekritické uvědomění prostřednictvím facilitátorů
- sdílení nápadů a informací.

Participační techniky nejsou jen nástroji. Přístup účasti je také stavem mysli, postojem.

V širším smyslu by měla být tato priorita chápána jako klíčová metoda, která mladým lidem umožní se aktivně zúčastnit jakéhokoli projektu programu Mládež v akci ve všech fázích jeho vývoje. Jinými slovy by měli být mladí lidé konzultováni a součástí rozhodovacího procesu, jenž může ovlivnit jejich projekty.

Program Mládež v akci navíc mladé lidi podporuje v zapojení do projektů, které mají všeobecný pozitivní *dopad* na komunitu.

Kulturní rozmanitost

Respektování kulturní rozmanitosti společně s bojem proti rasismu a xenofobii jsou prioritami programu Mládež v akci. Umožněním společných aktivit mladých lidí různého kulturního, etnického a náboženského původu si program dává za cíl rozvinout interkulturní učení mladých lidí.

Co se týče rozvoje a realizace projektů, znamená to, že by si mladí lidé účastníci se projektu měli uvědomit jeho interkulturní rozměr. Projekt by měl podnítit uvědomění a přemýšlení o rozmanitostech hodnot. Mladí lidé by měli být podporováni v tom, aby s respektem a citlivostí bojovali s názory, které zachovávají nerovnost či diskriminaci. Interkulturní pracovní metody by dále měly být použity k tomu, aby účastníkům v projektu umožnily rovnocennou účast.

Začlenění mladých lidí s omezenými příležitostmi

Pro Evropskou unii je důležitou prioritou zpřístupnit program Mládež v akci všem mladým lidem, včetně mladých lidí s omezenými příležitostmi.

Mladí lidé s omezenými příležitostmi jsou mladí lidé, kteří mají v porovnání se svými vrstevníky nevýhodu, neboť čelí jedné nebo více situacím a překážkám zmíněným v níže uvedeném neúplném výčtu. V určitých kontextech tyto situace nebo překážky zabraňují mladým lidem v účinném přístupu k formálnímu a neformálnímu vzdělávání, nadnárodní mobilitě a účasti, aktivnímu občanství, posílení a začlenění do společnosti.

- Sociální překážky: mladí lidé čelící diskriminaci kvůli pohlaví, etnicitě, náboženství, sexuální orientaci, postižení atd.; mladí lidé s omezenými sociálními dovednostmi nebo antisociálním či rizikovým sexuálním chováním; mladí lidé v těžké životní situaci; (bývalí) delikventi, (bývalí) uživatelé drog či alkoholu; mladí rodiče a/nebo rodiče samoživitelé; sirotci; mladí lidé z neúplných rodin.
- Ekonomické překážky: mladí lidé s nízkou životní úrovní, nízkým příjmem, se závislostí na systému sociální podpory; dlouhodobě nezaměstnaní či chudí; mladí lidé s dluhy nebo finančními problémy.
- Postižení: mladí lidé s mentálním (intelektuálním, kognitivním, učebním), fyzickým, sensorickým nebo jiným postižením.
- Vzdělávací obtíže: mladí lidé s problémy s učením; mladí lidé s nedokončeným vzděláním; osoby s nižší kvalifikací; mladí lidé s horšími výsledky ve škole.
- Kulturní rozdíly: mladí přistěhovalci nebo uprchlíci nebo potomci přistěhovaleckých či uprchlických rodin; mladí lidé patřící k národní či etnické menšině; mladí lidé s problémy s jazykovým přizpůsobením a kulturním začleněním.
- Zdravotní problémy: mladí lidé s chronickými zdravotními problémy, závažným onemocněním či psychickými poruchami; mladí lidé s problémy s duševním zdravím.
- Zeměpisné překážky: mladí lidé ze vzdálených či venkovských oblastí; mladí lidé žijící na malých ostrovech či v okrajových regionech; mladí lidé z městských problémových zón; mladí lidé z oblastí s méně službami (omezená veřejná doprava, špatná zařízení, opuštěné vesnice).

Mládežnické skupiny a organizace by měly zavést odpovídající opatření, aby zabránily vyloučení konkrétních cílových skupin. Nicméně je možné, že mladí lidé čelící jedné konkrétní situaci nebo překážce mohou mít nevýhodu v porovnání se svými vrstevníky v jedné zemi, ne však v zemi jiné.

Program Mládež v akci je programem pro všechny, a proto je třeba začlenit i mladé lidi se zvláštními potřebami.

Kromě přístupnosti pro všechny je cílem programu Mládež v akci také být nástrojem ke zlepšení společenského začlenění, aktivního občanství a zaměstnatelnosti mladých lidí s omezenými příležitostmi a přispět k celkové společenské soudržnosti.

Pro program Mládež v akci byla navržena Strategie začlenění jako společný rámec podpory snah a akcí, které provádějí Komise, členské země, Výkonná agentura a národní agentury a další organizace, aby ve své práci učinily ze začlenění prioritou.

Roční priority

Kromě výše uvedených stálých priorit mohou být pro program Mládež v akci zřízeny roční priority, ohlášené na webových stránkách Komise, Výkonné agentury a národních agentur.

Pro rok 2011 byly vyhlášeny tyto roční priority:

- Evropský rok dobrovolnictví
Tato priorita má podpořit projekty, jejichž cílem je zvyšování povědomí o hodnotě a důležitosti dobrovolnictví jako formy aktivního zapojení a jako nástroje k rozvoji či zlepšení kompetencí v rámci osobního, společenského a profesního rozvoje.
- Nezaměstnanost mládeže
Tato priorita má podpořit projekty propagující přístup nezaměstnaných mladých lidí k programu Mládež v akci. Priorita bude také dána projektům, zabývajícím se problematikou nezaměstnanosti mládeže a/nebo zaměřeným na podporu mobility nezaměstnaných mladých lidí a jejich aktivní účasti ve společnosti.
- Inkluzivní růst
Tato priorita má podpořit projekty zaměřené na problematiku chudoby a sociálního vyloučení, podporující povědomí mladých lidí a jejich závazek k řešení těchto problémů k vytvoření otevřenější společnosti. V tomto kontextu bude zvláštní důraz kladen zejména na začlenění mladých migrantů, mladých lidí s postižením a mladých Romů.
- Globální problémy životního prostředí a změna klimatu
Tato priorita má podpořit projekty zaměřené na zvyšování povědomí mladých lidí a jejich aktivního zapojení v oblasti globálních environmentálních výzev a změny klimatu jako prostředku k podpoře rozvoje „zelených“ dovedností mladých lidí a pracovníků s mládeží k podpoře jejich závazku k udržitelnějšímu růstu.
- Kreativita a podnikavost
Tato priorita má podpořit projekty – zejména iniciativy mládeže – zaměřené na povzbuzování iniciativy mladých lidí, jejich nápaditého a originálního myšlení a jejich připravenosti riskovat a využívat svých schopností k dosažení ekonomických, politických, společenských či environmentálních cílů.
- Evropsko-čínský rok mládeže (pouze pro Akci 2 a dílčí akci 3.2)
Dále v rámci akcí otevřených ke spolupráci s ostatními partnerskými zeměmi světa bude zvláštní pozornost věnována projektům zaměřeným na podporu dialogu, spolupráce a výměn v oblasti mládeže mezi Evropskou unií a Čínou jako příspěvek k Evropsko-čínskému roku mládeže 2011.

Důležité vlastnosti programu Mládež v akci

Také následující vlastnosti programu si zasluhují zvláštní pozornost. Některé z nich jsou na webové stránce Komise představeny podrobněji.

Neformální vzdělávání

Program Mládež v akci nabízí mladým lidem důležitou příležitost získat kompetence. Proto je klíčovým nástrojem pro neformální vzdělávání a informální učení v evropském rozměru.

Neformálním vzděláváním označujeme učení, ke kterému dochází mimo formální vzdělávací osnovy. Neformální vzdělávací aktivity začleňují lidi na dobrovolné bázi a jsou pečlivě plánovány, aby posílily osobní, společenský a profesní rozvoj účastníků.

Informálním učením označujeme učení v rámci každodenních aktivit, práci, rodině, ve volném čase atd. Jde zejména o učení praxí. V oblasti mládeže se informální učení odehrává v mládežnických a volnočasových iniciativách, ve skupinách vrstevníků a dobrovolných aktivitách atd.

Neformální vzdělávání a informální učení umožňují mladým lidem získat zásadní kompetence a přispívají k jejich osobnímu rozvoji, sociálnímu začlenění a aktivnímu občanství, čímž zlepšují jejich možnosti zaměstnání.

Vzdělávací aktivity v oblasti práce s mládeží nabízejí mladým lidem, ekonomice a celé společnosti významnou přidanou hodnotu, například rozvoj organizací (capacity-building), přínos komunitám, systémům a institucím.

Neformální a informální vzdělávací aktivity v rámci programu Mládež v akci se s formálním vzděláváním a školicím systémem doplňují. Mají přístup účasti zaměřený na žáka, jsou prováděny na dobrovolné bázi, a proto jsou úzce propojeny s potřebami, úsilím a zájmy mladých lidí. Tyto aktivity jsou zejména vhodné pro mladé lidi s omezenými příležitostmi, neboť nabízejí další zdroj vzdělávání a cestu k formálnímu vzdělávání a učení.

Klíčovým aspektem všech projektů podporovaných v rámci programu Mládež v akci je kvalitní využívání metod neformálního vzdělávání. Odráží se zejména v *kritériích přidělení grantu* různých akcí a dílčích akcí, v podpůrném přístupu Komise, Výkonné agentury a národních agentur vůči cílovým skupinám programu, v definici práv a odpovědností v Evropské dobrovolné službě a nakonec i v důrazu kladeném na uznání neformální vzdělávací zkušenosti.

Projekty financované programem Mládež v akci se musejí řídit zásadami neformálního vzdělávání. Těmi jsou:

- učení v rámci neformálního vzdělávání je záměrné a dobrovolné
- ke vzdělávání dochází v řadě různých prostředí a situací, ve kterých není školení a vzdělávání nezbytně jedinou nebo hlavní aktivitou
- aktivity mohou vykonávat profesionální facilitátoři vzdělávání (například školitelé mládeže/pracovníci s mládeží) nebo dobrovolníci (například vedoucí mládeže nebo školitelé mládeže)
- aktivity jsou plánované, ale zřídka strukturované tradičními rytmy nebo předměty v osnovách
- aktivity se většinou zaměřují na konkrétní cílové skupiny a vzdělávání dokumentují specifickým, prakticky zaměřeným způsobem.

Youthpass (Pas mládeže)

Každá osoba, které se zúčastnila projektu programu Mládež v akci v rámci Akce 1.1, Akce 1.2, Akce 3.1 (Výměny mládeže a školení), Akce 2 a Akce 4.3 (Školicí kurzy), má nárok získat certifikát Youthpass (Pas mládeže), který popisuje a uznává neformální a informální vzdělávací zkušenosti a jejich výsledky získané během projektu.

Vydání certifikátu Youthpass (Pas mládeže) podporuje procesy vzdělávání v rámci projektů Mládež v akci a zvyšuje kvalitu projektů. Více informací najdete v Průvodci k certifikátu Youthpass a dalších vzdělávacích publikacích na www.youthpass.eu.

Všechny certifikáty Youthpass (Pas mládeže) mají shodnou strukturu, souvislé rozložení a obsahují následující informace:

- osobní údaje o účastníkovi
- všeobecný popis příslušné akce programu
- klíčové informace týkající se projektu a aktivit vykonaných účastníkem
- popis a hodnocení výsledku vzdělávání účastníka během projektu.

Prostřednictvím certifikátu Youthpass (Pas mládeže) zajišťuje Evropská komise uznání účasti v programu jako vzdělávací zkušenosti a období neformálního vzdělávání a informálního učení. Tento dokument může být velkým přínosem pro osobní, další vzdělávací nebo profesní dráhu účastníka.

Každý *příjemce* grantu v rámci konkrétních akcí programu Mládež v akci zodpovídá za:

- informování všech účastníků projektu, že mají nárok na získání certifikátu Youthpass (Pas mládeže)
- vydání tohoto certifikátu všem účastníkům, kteří si jej vyžádají.

Tyto povinnosti jsou uvedeny v modelu *grantové smlouvy* mezi příjemcem a příslušnou národní nebo Výkonnou agenturou.

Nástroj pro příjemce k vydání certifikátů Youthpass (Pas mládeže) je dostupný na www.youthpass.eu.

Viditelnost programu Mládež v akci

Všechny projekty financované v rámci programu Mládež v akci musejí vyvinout opatření zaměřená na zajištění viditelnosti projektu a programu. Viditelnost spočívá v rozšiřování informací o projektu, jeho cílech a očekávaných výsledcích a v propagaci příspěvku programu EU Mládež v akci na realizaci projektu. Takovými opatřeními mohou například být: výroba informačních nebo propagačních materiálů; vydávání tiskových zpráv či psaní článků pro noviny, časopisy, webové stránky nebo zpravodaje; vytvoření e-skupiny, webového prostoru, fotogalerie nebo blogu na internetu atp. Více podrobností o opatřeních zaměřených na viditelnost v rámci každé akce a dílčí akce najdete v části B tohoto Průvodce.

Posílení viditelnosti programu Mládež v akci také znamená, že aktivity a produkty financované v rámci programu jasně zmiňují, že získaly podporu Evropské unie, a že jsou označené logem Mládež v akci. Více podrobností naleznete v části C tohoto Průvodce.

Šíření a využívání výsledků

Šíření a využívání výsledků se týká využití a praktické aplikace výsledků projektu pomocí nejrůznějších následných aktivit po dokončení projektu. Cílem takových aktivit je zvýšit dopad projektu pomocí multiplikačního efektu a zajistit udržitelnost dosažených výsledků. Toho lze dosáhnout:

- šířením vzdělávací koncepce projektu a umožněním jejího využití dalším organizacím v novém kontextu (např. organizace prezentací, seminářů, školení)
- šířením vzdělávacích výsledků projektu dosažených během implementace projektu (např. promítáním filmů, diskuzními fóry, založením dlouhodobé spolupráce s médii, šířením propagačních materiálů či produktů).

Následné aktivity by měly být zváženy při plánování projektu. Využívání výsledků může probíhat buď na individuální nebo institucionální úrovni (multiplikace), nebo na úrovni politik (mainstreaming). K multiplikaci například dochází rozšiřováním koncepce či výsledků projektu nebo přesvědčením dalších organizací k jejich využití v novém kontextu. K mainstreamingu dochází strukturovaným a plánovaným procesem přesvědčování osob s rozhodovací pravomocí použít úspěšné koncepce či výsledky z určitých projektů a začlenit je do místních, regionálních, národních nebo evropských systémů a praxe.

Za tímto účelem stanovila Komise strategii zaměřenou na systematické šíření a využívání výsledků projektů na různých úrovních. Různí aktéři účastníci se programem (Evropská komise, Výkonná agentura, národní agentury, organizace atd.) mají k dosažení tohoto účelu konkrétní role.

Co se týče organizací, měly by plánovat a vykonávat následné aktivity zaměřené na zviditelnění svých projektových koncepcí, jejich výsledků a na jejich udržitelnost. To znamená, že výsledky projektu budou i nadále používány a budou mít pozitivní dopad na co největší počet mladých lidí, jakmile dojde k ukončení projektu. Plánováním takových aktivit v rámci svého projektu zvýší organizace kvalitu své práce a aktivně přispěje k celkovému dopadu programu Mládež v akci.

V rámci některých akcí a dílčích akcí poskytuje program Mládež v akci extra podporu projektům, které přijmou další opatření pro šíření a využívání výsledků.

Generální ředitelství pro vzdělávání a kulturu navíc vytvořilo elektronickou platformu „EVE“ za účelem podpory organizací v rámci programu Mládež v akci (a ostatních programů Generálního ředitelství) při šíření a využívání výsledků jejich projektů. Národní agentury zodpovídají za vytipování reprezentativních projektů Mládež v akci, které budou na platformě EVE zobrazeny. Více informací o nástroji EVE najdete na http://ec.europa.eu/dgs/education_culture/eve/.

Antidiskriminace

Antidiskriminace je klíčovým prvkem programu Mládež v akci. Program by měl být přístupný všem mladým lidem bez jakékoli formy diskriminace na základě pohlaví, rasového nebo etnického původu, náboženství či víry, postižení nebo sexuální orientace.

Rovnost mezi ženami a muži

Rovnost mezi ženami a muži byla posílena Amsterodamskou smlouvou a je jednou z priorit pro rozvoj zaměstnanosti v Evropské unii. Všechny členské země se rozhodly začlenit zásadu rovnosti mezi ženami a muži (aneb „rovnost pohlaví“) ve všech politikách a akcích na evropské úrovni, zejména pak v oblasti vzdělávání a kultury.

Program Mládež v akci hodlá dosáhnout rovnocenného počtu mužských a ženských účastníků, a to nejen globálně, ale také v rámci každé dílčí akce. Na úrovni struktury programu to znamená, že je zapotřebí provést odpovídající opatření k podnícení zájmu a účasti méně zúčastněného pohlaví v každé dílčí akci.

Cílem programu Mládež v akci je dále podnícení tematického pokrytí rovnosti pohlaví v projektech. Organizace mohou buď zřídít projekty zaměřené na téma přímo spojené s rovností pohlaví (například: stereotypy, reprodukční zdraví, násilí založené na pohlaví atd.), nebo přijmout mainstreamingový přístup začleněním rozměru rovnosti pohlaví do všech projektů, které organizují, ať už je jejich hlavním tématem cokoli.

Ochrana a bezpečnost účastníků

Ochrana a bezpečnost mladých lidí zapojených do projektů programu *Mládež v akci* je důležitou zásadou programu. Všichni mladí lidé účastníci se programu *Mládež v akci* si zaslouží příležitost dosáhnout svého plného potenciálu co se týče sociálního, emocionálního a duševního vývoje. To lze zajistit pouze v bezpečném prostředí, které respektuje a chrání práva mladých osob a chrání a propaguje jejich blaho.

V nejjednodušší formě se ochrana a bezpečnost týká práva každého mladého člověka na to, aby mu nebylo ublíženo. V tomto ohledu neexistuje problém, který by potenciálně nebyl určitým způsobem spojen s bezpečím a ochranou mládeže. Ochrana v tomto kontextu pokrývá všechny druhy nevhodného chování, včetně sexuálního a morálního obtěžování, ale také interkulturní problémy, pojištění, nehody, požár, zneužívání alkoholu a jiných látek, zanedbávání, šikanování, ponižující zacházení nebo trest, atd.

Zásadním cílem je zajistit, aby všichni, kteří s mladými lidmi pracují, uznali povinnost chránit mladé lidi a byli tuto povinnost schopni naplňovat. Proto by každá organizace účastníci se programu *Mládež v akci* měla mít účinné procesy a úpravy k propagaci a zajištění blaha a ochrany mladých lidí. To pomůže posílit zážitek mladých lidí jako bezpečnou, účinnou a příjemnou vzdělávací zkušenost.

V tomto ohledu musejí být všichni účastníci přímo zapojení do projektů *Mládež v akci* pojištění vůči riziku spojenému se svou účastí na projektech. S výjimkou Evropské dobrovolné služby, pro kterou je určena konkrétní pojistka (viz část B, Akce 2 tohoto Průvodce), program *Mládež v akci* nedefinuje jedinečný druh pojištění, ani nedoporučuje konkrétní pojišťovací společnosti. Program ponechává na organizacích projektu, aby pro realizovaný typ projektu a pro národně dostupný formát pojištění našly nejvhodnější pojištění. Není dále nutné sjednávat pojištění podle specifik projektu, pokud jsou účastníci již pokryti pojištěními smlouvami sjednanými organizacemi projektu. V každém případě je nutné pokrýt následující oblasti:

- je-li třeba, cestovní pojištění (včetně škody či ztráty zavazadel)
- odpovědnost za škodu (včetně profesního odškodnění či pojištění odpovědnosti)
- lékařskou pomoc včetně následné péče
- úraz a vážné onemocnění (včetně trvalé či dočasné neschopnosti)
- smrt (včetně repatriace v případě projektů realizovaných v zahraničí)
- honorář spojený s právní pomocí
- je-li třeba, zvláštní pojištění pro konkrétní podmínky, například venkovní aktivity

Pokud se projektů účastní osoby mladší 18 let, je po organizacích projektu vyžadován souhlas rodičů či zákonných zástupců s jejich účastí.

Mnohojazyčnost

Jak je uvedeno v komuniké Komise *Mnohojazyčná unie*⁶, Komise se snaží používat své programy k propagaci mnohojazyčnosti a zároveň má na mysli dva dlouhodobé cíle: pomoc vytvořit společnost, která co nejvíce využívá jazykové rozmanitosti, a podporu občanů při studiu cizích jazyků.

Program *Mládež v akci* těchto cílů dosahuje spojováním mladých lidí různých národností a odlišných jazyků a dává jim příležitost účastnit se aktivit v zahraničí. Ačkoli program *Mládež v akci* není jazykovým programem, je nicméně programem neformálního vzdělávání, který mladým lidem dává příležitost seznámit se s jinými jazyky a kulturami.

⁶ Komuniké Komise Radě, Evropskému parlamentu, Evropskému ekonomickému a sociálnímu výboru a Výboru regionů – nová rámcová strategie pro mnohojazyčnost, COM/2005/0596 finální.

2. Co je rozpočet?

Program disponuje celkovým rozpočtem v hodnotě 885 milionů eur na období sedmi let (2007-2013). O ročním rozpočtu rozhoduje Evropský parlament a Rada. Následující stránka vám umožní sledovat různé kroky přijímání rozpočtu. V tomto programu jde o rozpočtový řádek 15.05.55.

http://ec.europa.eu/budget/documents/budget_current_year_en.htm

Komise si vyhrazuje právo nerozdělit všechny dostupné finanční prostředky.

3. Jaká je struktura programu Mládež v akci?

Pro dosažení svých cílů navrhuje program Mládež v akci pět operativních akcí.

Akce 1 – Mládež pro Evropu

Akce 1 podporuje následující aktivity:

- **Akce 1.1 – Výměny mládeže**
Výměny mládeže nabízejí příležitost skupinám mladých lidí z různých zemí setkat se a dozvědět se více se o svých kulturách. Skupiny společně plánují svou výměnu mládeže kolem tématu, které je vzájemně zajímavá.
- **Akce 1.2 – Iniciativy mládeže**
Iniciativy mládeže podporují skupinové projekty zaměřené na místní, regionální a národní úroveň. Také podporují vytváření sítí podobných projektů mezi různými zeměmi za účelem posílení evropského aspektu a zlepšení spolupráce a výměny zkušeností mezi mladými lidmi.
- **Akce 1.3 – Projekty participativní demokracie**
Projekty participativní demokracie podporují účast mladých lidí na demokratickém životě v jejich místní, regionální či národní komunitě a na mezinárodní úrovni.

Akce 2 – Evropská dobrovolná služba

Cílem Evropské dobrovolné služby je podpořit účast mladých lidí v různých formách dobrovolných aktivit, a to jak v rámci Evropské unie, tak mimo ni.

V rámci této akce se mladí lidé jednotlivě nebo ve skupinách účastní neziskových, bezplatných aktivit.

Akce 3 – Mládež ve světě

Akce 3 podporuje následující dílčí akce:

- **Akce 3.1 – Spolupráce se sousedními partnerskými zeměmi**
Tato dílčí akce podporuje projekty se *sousedními partnerskými zeměmi*, a to zejména Výměny mládeže a Projekty školení a vytváření sítí v oblasti mládeže.
- **Akce 3.2 – Spolupráce s ostatními partnerskými zeměmi světa**
Tato dílčí akce se zabývá spoluprací v oblasti mládeže, zejména při výměně *dobré praxe* s partnerskými zeměmi z ostatních částí světa. Podporuje výměny a školení mladých lidí a pracovníků s mládeží, partnerství a sítě mládežnických organizací. Dílčí akce 3.2 není obsahem tohoto Průvodce; žádosti o grant týkající se této dílčí akce jsou řízeny Výkonnou agenturou pro vzdělávání, kulturu a audiovizuální oblast v Bruselu (viz níže sekce 4 „Kdo realizuje program Mládež v akci“).

Akce 4 – Systémy na podporu mládeže

Akce 4 podporuje následující dílčí akce:

- **Akce 4.1 – Podpora organizací působících v oblasti mládeže na evropské úrovni**
Tato dílčí akce podporuje provoz nevládních organizací aktivních na evropské úrovni v oblasti mládeže, které sledují cíl všeobecného evropského zájmu (ENGO). Jejich aktivity musejí přispívat k účasti mladých lidí na veřejném životě a ve společnosti a k rozvoji a realizaci evropských aktivit spolupráce v oblasti mladých lidí v nejširším slova smyslu. Dílčí akce 4.1 není obsahem tohoto Průvodce; žádosti o grant týkající se této dílčí akce jsou řízeny Výkonnou agenturou pro vzdělávání, kulturu a audiovizuální oblast v Bruselu (viz níže sekce 4 „Kdo realizuje program Mládež v akci“).
- **Akce 4.2 – Podpora Evropského fóra mládeže**
Tato dílčí akce podporuje průběžné aktivity Evropského fóra mládeže. V této dílčí akci je grant udělován každý rok. Dílčí akce 4.2 není obsahem tohoto Průvodce.

- **Akce 4.3 – Vzdělávání a vytváření sítí mezi pracovníky s mládeží**

Tato dílčí akce podporuje vzdělávání pracovníků s mládeží a mládežnických organizací, zejména výměnu zkušeností, znalostí a dobré praxe, a dále aktivity, které mohou vést k dlouhodobě kvalitním projektům, partnerstvím a sítím.

Tato dílčí akce také podporuje dlouhodobou mobilitu pracovníků s mládeží; žádosti o grant týkající se dlouhodobé mobility pracovníků s mládeží je třeba podat v rámci konkrétních vyhlášení řízených Výkonnou agenturou pro vzdělávání, kulturu a audiovizuální oblasti v Bruselu (viz níže sekce 4 „Kdo realizuje projekt Mládež v akci“).
- **Akce 4.4 – Podpora inovace a kvality**

Tato dílčí akce podporuje projekty zaměřené na zavedení, realizaci a propagaci inovativních přístupů v oblasti mládeže. Dílčí akce 4.4 není obsahem tohoto Průvodce; žádosti o grant týkající se této dílčí akce jsou řízeny Výkonnou agenturou pro vzdělávání, kulturu a audiovizuální oblast v Bruselu (viz níže sekce 4 „Kdo realizuje program Mládež v akci“).
- **Akce 4.5 – Informační aktivity pro mladé lidi a pracovníky s mládeží**

Tato dílčí akce podporuje aktivity na evropské a národní úrovni, které zlepšují přístup mladých lidí k informačním a komunikačním službám a zvyšují účast mladých lidí na přípravě a na šíření uživatelsky přátelských, cílených informačních produktů. Také podporuje rozvoj evropských, národních, regionálních a místních mládežnických portálů. Dílčí akce 4.5 není obsahem tohoto Průvodce; žádosti o grant v rámci této dílčí akce jsou řízeny Výkonnou agenturou pro vzdělávání, kulturu a audiovizuální oblast v Bruselu (viz níže sekce 4 „Kdo realizuje program Mládež v akci“).
- **Akce 4.6 - Partnerství**

Tato dílčí akce je pro financování partnerství mezi Evropskou komisí a místními/regionálními veřejnými orgány či ENGO za účelem rozvoje dlouhodobých projektů, které kombinují různá opatření Programu. Dílčí akce 4.6 není obsahem tohoto Průvodce; žádosti o grant týkající se této dílčí akce jsou řízeny Výkonnou agenturou pro vzdělávání, kulturu a audiovizuální oblast v Bruselu (viz níže sekce 4 „Kdo realizuje program Mládež v akci“).
- **Akce 4.7 – Podpora struktur programu**

Tato dílčí akce financuje řídicí struktury programu, zejména národní agentury. Dílčí akce 4.7 není obsahem tohoto Průvodce.
- **Akce 4.8 – Zvyšování přidané hodnoty programu**

Tato dílčí akce bude použita Komisí k financování seminářů, kolokvií a setkání, která umožňují realizaci programu a šíření a využívání výsledků. Dílčí akce 4.8 není obsahem tohoto Průvodce.

Akce 5 – Podpora evropské spolupráce v oblasti mládeže

Akce 5 podporuje následující aktivity:

- **Akce 5.1 – Setkání mladých lidí a činitelů odpovědných za mládežnickou politiku**

Tato dílčí akce podporuje spolupráci, semináře a *strukturální dialog* mezi mladými lidmi, pracovníky s mládeží a činiteli zodpovědnými za mládežnickou politiku.
- **Akce 5.2 – Podpora aktivit zlepšujících znalosti o mládeži**

Tato dílčí akce podporuje identifikaci stávajících znalostí týkajících se priorit v oblasti mládeže stanovených v rámci *otevřené metody koordinace*. Dílčí akce 5.2 není obsahem tohoto Průvodce.
- **Akce 5.3 – Spolupráce s mezinárodními organizacemi**

Tato dílčí akce bude použita pro podporu spolupráce Evropské unie s mezinárodními organizacemi pracujícími v oblasti mládeže, zejména s Radou Evropy, Organizací spojených národů nebo s jejími specializovanými institucemi. Dílčí akce 5.3 není obsahem tohoto Průvodce.

4. Kdo realizuje program Mládež v akci?

Evropská komise

Evropská komise zodpovídá za provoz programu Mládež v akci. Průběžně spravuje rozpočet a stanovuje priority, cíle a kritéria programu. Dále vede a monitoruje všeobecnou realizaci, pokračování a vyhodnocení programu na evropské úrovni.

Evropská komise také nese celkovou zodpovědnost za supervizi a koordinaci národních agentur, což jsou kanceláře, které byly navrženy a založeny národními autoritami zodpovědnými za záležitosti v oblasti mládeže v každé zemi programu. Evropská komise s národními agenturami úzce spolupracuje a dohlíží na jejich aktivity.

Evropská komise deleguje řízení projektů na centralizované úrovni na Výkonnou agenturu pro vzdělávání, kulturu a audiovizuální oblast.

Výkonná agentura pro vzdělávání, kulturu a audiovizuální oblast

Výkonná agentura pro vzdělávání, kulturu a audiovizuální oblast (Výkonná agentura), zřízená rozhodnutím 2005/56/EC ze 14. ledna 2005, zodpovídá zejména za realizaci centralizovaných akcí programu Mládež v akci. Má na starosti kompletní cyklus těchto projektů, od analýzy žádostí o grant až po monitoring projektů na místě. Také zodpovídá za vyhlašování zvláštních grantových řízení.

Podrobnosti o dílčích akcích, které nejsou obsahem tohoto Průvodce a které jsou řízeny Výkonnou agenturou, je možné nalézt na webové stránce Agentury (http://eacea.ec.europa.eu/youth/index_en.php).

Výkonná agentura také zodpovídá za sjednávání pojištění dobrovolníků a je zapojena do řízení financí sítě Eurodesk, struktur bývalých dobrovolníků EDS a platformy mládeže Euro-Med.

Národní agentury

Realizace programu Mládež v akci je hlavně decentralizovaná s cílem co nejúžeji spolupracovat s příjemci a přizpůsobit se rozmanitosti národních systémů a situací v oblasti mládeže. Každá země programu jmenovala národní agenturu (viz Příloha I tohoto Průvodce). Tyto národní agentury propagují a realizují program na národní úrovni a fungují jako spojka mezi Evropskou komisí, organizacemi na národní, regionální a místní úrovni a samotnými mladými lidmi. Jejich úkolem je:

- sbírat a poskytovat odpovídající informace o programu Mládež v akci
- administrovat transparentní a spravedlivý proces výběru projektových žádostí financovaných na decentralizované úrovni
- provádět efektivní a účinné administrativní procesy
- vyhledávat spolupráci s externími orgány za účelem realizace programu
- hodnotit a monitorovat realizaci programu
- poskytovat podporu projektovým žadatelům a organizacím v průběhu celého projektového cyklu
- tvořit funkční síť se všemi národními agenturami a Komisí
- zlepšovat viditelnost programu
- podporovat šíření a využívání výsledků programu na národní úrovni.

Dále hrají důležitou roli jako prostředníci rozvoje práce s mládeží:

- vytvářením příležitostí ke sdílení zkušeností
- nabízením školicích a neformálních vzdělávacích zkušeností
- propagováním hodnot jako společenské začlenění, kulturní rozmanitost a aktivní občanství
- podporou všech druhů mládežnických struktur a skupin, zejména těch méně formálních
- podporou uznání neformálního vzdělávání prostřednictvím odpovídajících opatření.

Nakonec fungují jako podpůrná struktura v *Rámci pro evropskou spolupráci v oblasti mládeže*.

Další struktury

Kromě výše uvedených orgánů poskytují programu Mládež v akci doplňkovou expertizu následující organizace:

Informační centra SALTO-Youth

Informační centra (IC) SALTO (Support, Advanced Learning and Training Opportunities) Youth nabízejí příležitosti pro školení a spolupráci s cílem zlepšit kvalitu a uznat neformální vzdělávání.

Program podporují následující centra SALTO:

- **IC SALTO-Youth Cultural Diversity**, sídlící ve Velké Británii, nabízející školení, informace a podporu zaměřenou na identitu, víru, etnicitu atd., dále na to, jak žít a pracovat s rozdílností a posunující interkulturní učení o krok dál v rámci programu Mládež v akci.
- **IC SALTO-Youth Eastern Europe and Caucasus (EECA)**, sídlící v Polsku a podporující spolupráci mezi zeměmi programu a sousedními partnerskými zeměmi z *Východní Evropy a Kavkazu* v rámci programu Mládež v akci.
- **IC SALTO-Youth Euro-Med**, sídlící ve Francii a podporující spolupráci mezi zeměmi programu a *Středomořskými partnerskými zeměmi (MEDA)* v rámci programu Mládež v akci a dále identifikaci a šíření *dobré praxe* v programu.
- **IC SALTO-Youth Inclusion**, sídlící v Belgii a rozvíjející školení, publikace a informace o začlenění pro mezinárodní práci s mladými lidmi s omezenými příležitostmi za účelem umožnění a zvýšení jejich účasti na programu Mládež v akci.
- **IC SALTO-Youth Information**, sídlící ve Švédsku a rozvíjející a umožňující komunikaci a informace mezi národními agenturami a ostatními informačními centry SALTO Youth.
- **IC SALTO-Youth Participation**, sídlící v Belgii, s cílem vytvořit prostor pro reflexi a výměnu praxe a nápadů, které umožňují mladým lidem a pracovníkům s mládeží rozvinout kvalitní participativní projekty.
- **IC SALTO-Youth South East Europe (SEE)**, sídlící ve Slovinsku a podporující spolupráci mezi zeměmi programu a sousedními partnerskými zeměmi z *Jihovýchodní Evropy* v rámci programu Mládež v akci.
- **IC SALTO-Youth Training and Cooperation (T&C)**, sídlící v Německu, podporující rozvoj Evropské školící strategie a kvality školících kurzů a spolupracující s evropskými školícími instituty a školiteli v kontextu školení a kvality. Také koordinuje rozvoj a realizaci certifikátu Youthpass (Pas mládeže) a podporuje uznávání neformálního vzdělávání na evropské a národní úrovni.

Sít' Eurodesk

Sít' Eurodesk předává všeobecné informace o oblasti mládeže a pomáhá se šířením informací týkajících se programu Mládež v akci. Národní partneři Eurodesk nabízejí řadu veřejných evropských informačních služeb na národní, regionální a místní úrovni, jež mohou zahrnovat:

- bezplatné zodpovídání otázek – telefonicky, osobně, e-mailem, faxem atd.
- rady a pomoc tazatelům
- publikace a informace
- akce, konference, semináře atd.
- internetový přístup k evropským informacím
- školící a podpůrné služby.

Eurodesk také dodává obsah pro Evropský portál mládeže a prostřednictvím svých webových stránek nabízí online informační služby a kontaktní údaje.

Sít' přispívá k aktualizaci dat na Evropském portálu mládeže a posiluje jeho propagaci a další rozvoj. Z toho důvodu Eurodesk spolupracuje s dalšími relevantními mládežnickými informačními sítěmi, zejména pak s Evropskou informační a poradenskou agenturou (ERYICA) a Asociací evropské karty mládeže (EYCA).

Platforma mládeže Euro-Med

Platforma mládeže Euro-Med má za cíl podporovat spolupráci, vytváření sítí a výměnu mezi mládežnickými organizacemi z obou břehů Středomořského moře. Nabízí užitečné nástroje, například databázi pro hledání partnerů, diskusní fórum, profily zemí a informace o financování iniciativ mládeže.

Struktury bývalých dobrovolníků EDS

Tyto struktury pracují na otázkách mládeže a dobrovolnictví. Jejich aktivity většinou zahrnují podporu dobrovolníkům EDS a vytváření platforem pro komunikaci a vytváření sítí mezi bývalými dobrovolníky EDS pro sdílení zkušeností.

Více podrobností získáte od své národní agentury nebo Výkonné agentury.

5. Kdo se může zúčastnit programu Mládež v akci?

Hlavní cílovou skupinu programu přirozeně tvoří mladí lidé a pracovníci s mládeží. Program však tyto jednotlivce oslovuje prostřednictvím *organizací*. Podmínky pro účast v programu se proto vztahují k těmto dvěma aktérům: „účastníkům“ (jednotlivcům účastnícím se programu) a „organizacím“ (ve většině případů *právně zřízeným* organizacím). Podmínky účasti jak účastníků, tak organizací závisejí na zemi, ve které sídlí.

Způsobilí účastníci

Jste mladý člověk (13-30 let) nebo osoba aktivní v práci s mládeží nebo mládežnická organizace *právně sídlící* v jedné ze zemí programu nebo *partnerských zemí*?

Pokud ano, můžete být účastníkem projektu v rámci programu Mládež v akci v závislosti na konkrétní akci a dílčí akci. Podmínky účasti v konkrétních akcích či dílčích akcích naleznete v části B tohoto Průvodce.

Zejména zkontrolujte:

- dolní věkové omezení – účastníci musejí k *uzávěrce* podání žádosti dosáhnout minimálního věku. Pokud je například dolní věkové omezení 15 let, musejí účastníci k *uzávěrce* podání žádosti dosáhnout svých 15. narozenin.
- horní věkové omezení – účastníci nesmějí být starší než uvedený maximální věk při podání žádosti. Pokud je například horní věkové omezení 28 let, nesmějí účastníci do *uzávěrky* podání žádosti dosáhnout svých 29. narozenin.

Způsobilé organizace

Projekty programu Mládež v akci podávají, a jsou-li vybrány, vedou *organizace* reprezentující účastníky.

Jste:

- nezisková nebo nevládní organizace
- místní, regionální veřejný orgán
- *neformální skupina mladých lidí*
- *orgán aktivní na evropské úrovni v oblasti mládeže* (ENGO) se členskými pobočkami v nejméně osmi zemích programu
- mezinárodní vládní nezisková organizace
- zisková organizace organizující akci v oblasti mládeže, sportu či kultury

právně zřízená v jedné ze zemí programu nebo partnerských zemí?

Pokud ano, můžete být organizací projektu Mládež v akci v závislosti na dané akci a dílčí akci. Podmínky účasti ve specifických akcích a dílčích akcích naleznete v části B tohoto Průvodce.

Je-li váš projekt vybrán, stanete se *příjemcem* Programu. Příjemce je organizací, které bude navržena *grantová smlouva* na realizaci projektu (grantové smlouvy nejsou navrhovány samotným účastníkům).

Co je orgán aktivní na evropské úrovni v oblasti mládeže?

Orgán aktivní na evropské úrovni v oblasti mládeže je evropskou nevládní organizací, která sleduje cíle všeobecného evropského zájmu a jejíž aktivity jsou zaměřeny na účast mladých lidí na veřejném životě a ve společnosti a na vývoj evropské spolupráce v oblasti mládeže.

ENGO musí:

- být *právně zřízen* alespoň jeden rok
- být neziskový
- být zřízen v jedné ze zemí programu, jedné ze zemí západního Balkánu, v Bělorusku, Moldavsku, Ruské federaci nebo na Ukrajině
- fungovat na evropské úrovni
- být aktivní v oblasti mládeže (může jít o orgán, jehož aktivity mají za cíl pouze prospěch mladých lidí, nebo orgán se širšími cíli, z nichž některé jsou ve prospěch mladých lidí)
- mít strukturu a aktivity v alespoň osmi zemích programu (může jít o evropskou síť reprezentující orgány aktivní v oblasti mládeže)
- provozovat aktivity v souladu se zásadami podporujícími aktivity Společenství v oblasti mládeže
- zapojit mladé lidi do řízení aktivit vytvářených v jejich prospěch.

Způsobilé země

V závislosti na akci či dílčí akci se mohou zúčastnit účastníci a organizace sídlící v různých zemích. Podmínky účasti ve specifických akcích a dílčích akcích naleznete v části B tohoto Průvodce.

Existuje rozdíl mezi zeměmi programu a *partnerskými zeměmi*.

- Účastníci a organizace ze zemí programu se mohou zúčastnit všech akcí programu Mládež v akci.
- Účastníci a organizace ze sousedních partnerských zemí se mohou zúčastnit Akce 2 a Akce 3.1 programu Mládež v akci.
- Účastníci a organizace z ostatních partnerských zemí světa se mohou zúčastnit Akce 2 a Akce 3.2 programu Mládež v akci.

Země programu

Toto jsou země programu:

Členské země Evropské unie (EU) ⁷		
Belgie	Kypr	Portugalsko
Bulharsko	Litva	Rakousko
Česká republika	Lotyšsko	Rumunsko
Dánsko	Lucembursko	Řecko
Estonsko	Maďarsko	Slovensko
Finsko	Malta	Slovinsko
Francie	Německo	Španělsko
Irsko	Nizozemsko	Švédsko
Itálie	Polsko	Velká Británie

Země programu Evropského sdružení volného obchodu (EFTA), jež jsou členy Evropského hospodářského prostoru (EEA)		
Island	Lichtenštejnsko	Norsko
Švýcarsko		

Země programu, jež jsou kandidáty na přistoupení k Evropské unii	
Chorvatsko	Turecko

Sousední partnerské země

Program Mládež v akci podporuje spolupráci mezi zeměmi programu a následujícími partnerskými zeměmi:

Jihovýchodní Evropa	Východní Evropa a Kavkaz	Středomořské partnerské země
Albánie Bosna a Hercegovina Černá Hora Kosovo podle rezoluce RB OSN 1244/1999 Makedonie Srbsko	Arménie Ázerbájdžán Bělorusko Gruzie Moldavsko Ruská federace Ukrajina	Alžírsko Egypt Izrael Jordánsko Libanon Maroko Palestina (Západní břeh Jordánu a Pásmo Gazy) Sýrie Tunisko

⁷ Jednotlivci z tzv. zámořských teritorií (OCT) a příslušné veřejné a/nebo soukromé orgány a instituce v OCT se mohou zúčastnit programu Mládež v akci podle pravidel programu a úprav týkající se členské země, se kterou jsou spojeny. OCT jsou vyjmenovány v Příloze 1A usnesení Rady z 27. listopadu 2001 o přidružení zámořských teritorií k Evropskému společenství (2200/822/EC), OJ L 314 z 30. listopadu 2001.

Ostatní partnerské země světa

Spolupráce je možná s níže uvedenými ostatními partnerskými zeměmi světa, které podepsaly dohody s Evropskou unií týkající se oblasti mládeže.

Afgánistán	Jamajka	Panama
Angola	Japonsko	Papua Nová Guinea
Antigua a Barbuda	Jemen	Paraguay
Argentina	Jihoafriická republika	Peru
Austrálie	Kambodža	Pobřeží slonoviny
Bahamy	Kamerun	Rovníková Guinea
Bangladéš	Kanada	Rwanda
Barbados	Kapverdy	Salvador
Belize	Kazachstán	Samoa
Benin	Keňa	Senegal
Bolívie	Kiribati	Seychely
Botswana	Kolumbie	Sierra Leone
Brazílie	Komory	Singapur
Brunej	Kongo (Brazzaville)	Spojené státy americké
Burkina Faso	Kongo (Demokratická republika)	Středoafriická republika
Burundi	Korejská republika	Súdán
Cookovy ostrovy	Kostarika	Surinam
Čad	Kyrgyzstán	Svatá Lucie
Čína	Laos	Svatý Kryštof a Nevis
Dominika	Lesotho	Svatý Tomáš a Princův ostrov
Dominikánská republika	Libérie	Svatý Vincent a Grenadiny
Džibuti	Madagaskar	Svazijsko
Ekvádor	Malajsie	Šalomounovy ostrovy
Eritrea	Malawi	Tanzánie
Etiopie	Mali	Thajsko
Fidži	Marshallovy ostrovy	Togo
Filipíny	Mauretánie	Tonga
Gabon	Mauricius	Trinidad a Tobago
Gambie	Mexiko	Tuvalu
Ghana	Mikronésie	Uganda
Grenada	Mozambik	Uruguay
Guatemala	Namíbie	Uzbekistán
Guinea	Nauru	Vanuatu
Guinea-Bissau	Nepál	Venezuela
Guyana	Nikaragua	Vietnam
Haiti	Niger	Východní Timor
Honduras	Nigérie	Zambie
Chile	Nový Zéland	Zimbabwe
Indie	Niue	
Indonésie	Palau	

Vízová povinnost

Pokud je do vašeho projektu zapojena země mimo Evropskou unii, budete muset zjistit informace o případné vízové povinnosti.

V zásadě musejí účastníci programu Mládež v akci ze zemí mimo Evropskou unii přicházející do EU a účastníci z EU přijíždějící do zemí mimo Evropskou unii, aby se zúčastnili mládežnického projektu, zažádat o vstupní vízum do příslušné hostitelské země. Mladí lidé pobývající v rámci členské země EU, jež mají národnost/pas země mimo EU, mohou také potřebovat vízum k návštěvě jiné členské země EU.

Kolektivní zodpovědností všech organizací je zajistit, aby všechna požadovaná víza byla v pořádku před zahájením plánované aktivity. Důrazně doporučujeme, aby byly víza vyřízena s časovým předstihem, neboť celý proces může trvat několik týdnů.

Národní agentury a Výkonná agentura mohou poskytnout další rady a podporu týkající se víz, povolení k pobytu, sociálního zabezpečení atd.

Komise navrhla několik všeobecných doporučení pro žádosti o víza/povolení k pobytu ku prospěchu účastníků programu Mládež v akci. Více informací naleznete na webové stránce Komise.

Jak se zúčastnit?

Přesné podmínky účasti na programu Mládež v akci závisejí na akci či dílčí akci týkající se vašeho projektu. Podmínky účasti specifických akcí a dílčích akcí naleznete v části B tohoto Průvodce.

6. Jaká podpora je k dispozici?

Podpůrný přístup

Podpůrný přístup programu Mládež v akci se skládá z provázení uživatelů všemi fázemi programu, od prvního kontaktu s programem přes proces podávání žádosti až k realizaci projektu a závěrečnému vyhodnocení.

Tato zásada by neměla odporovat spravedlivým a transparentním procesům výběru. Nicméně je založena na myšlence, že za účelem zajištění rovné příležitosti všem je nutné poskytnout větší pomoc některým skupinám mladých lidí prostřednictvím poradenství, monitoringu a systému koučování.

Proto je důležitou zásadou programu Mládež v akci zajištění pomoci, školení a poradenství žadatelům na různých úrovních. Na decentralizované úrovni nabízejí školení a informace národní agentury a síť Eurodesk. Na centralizované úrovni je pomoc poskytována prostřednictvím Výkonné agentury a sítě SALTO.

Evropská školicí strategie programu Mládež v akci

Evropská školicí strategie programu Mládež v akci (EŠS) je koordinována Evropskou komisí s pomocí podpůrných struktur EŠS (řídící skupina EŠS, sektorové pracovní skupiny EŠS a IC SALTO Training and Cooperation) a jejím cílem je přispět k rozvoji kvality podpůrných systémů pro aktivity mládeže a možnostem občansko-společenských organizací v oblasti mládeže. Jde o klíčový prvek soudržného kvalitního přístupu programu, který zahrnuje komunikační opatření, uznání neformálních vzdělávacích aktivit, spolupráci všech aktérů a aplikované aktivity mládeže a vzdělávacího výzkumu.

EŠS je hlavním nástrojem programu pro udržitelné budování kapacity pracovníků s mládeží a dalších klíčových aktérů. Poskytuje jim podporu při získávání nezbytných postojů a kompetencí, zejména v oblasti neformálního vzdělávání a práce s mladými lidmi na evropské úrovni a v evropském kontextu.

EŠS lze realizovat skrze:

- školení a vytváření sítí mezi pracovníky s mládeží a mládežnickými organizacemi (Akce 4.3 a Akce 3.1 Školení a vytváření sítí)
- plány školení a spolupráce (TCP) – nástroj národních agentur pro kvalitní podporu jejich role jako prostředníka
- řízení znalostí a školení zaměstnanců NA a zaměstnanců dalších struktur programu
- informační centra SALTO-Youth nabízející obsahově relevantní podporu národním agenturám, organizacím a jednotlivcům
- zdroje z partnerství mezi Evropskou komisí a Radou Evropy v oblasti mládeže.

Výkonná agentura pro vzdělávání, kulturu a audiovizuální oblast

Výkonná agentura poskytuje podporu – prostřednictvím svého mládežnického helpdesku – k dosažení vysokých standardů kvality v řízení projektů a technickou podporu všem aktérům účastnícím se celoevropských a mezinárodních mládežnických projektů, a to se zvláštním zaměřením na příjemce a účastníky sídlící v zemích, kde nejsou přítomny národní agentury (Jihovýchodní Evropa, Východní Evropa a Kavkaz, Středomořské země, Střední a Jižní Amerika, Asie a země Afriky, Karibiku a Tichomoří).

Mládežnický helpdesk zejména:

- odpovídá na konkrétní dotazy organizací a účastníků
- podporuje vydávání víz a nástroje šíření dobré praxe, aby organizacím pomohl překonat překážky nadnárodní mobility
- poskytuje pomoc s krizovým řízením.

Národní agentury

Národní agentury (NA) poskytují školení a všeobecné informace o možnostech školení pro přípravu a realizaci projektů.

Každá národní agentura:

- nabízí národní a mezinárodní školení, semináře a workshopy pro zájemce či účastníky projektů v rámci programu Mládež v akci
- poskytuje rady, informace a pomoc účastníkům, koordinátorům projektů, skutečným či potenciálním partnerům a příjemcům v průběhu procesu plánování a realizace projektů
- pomáhá vytvářet, rozvíjet a konsolidovat nadnárodní partnerství mezi různými aktéry programu
- přináší informační materiály o programu, jeho pravidlech a praxi
- organizuje konference, setkání, semináře a další akce, aby informovala cílové skupiny o programu, zlepšila jeho řízení a prezentaci a šířila výsledky a dobrou praxi.

Informační centra SALTO Youth

Cílem informačních center SALTO Youth je pomoci zlepšit kvalitu projektů financovaných v rámci programu Mládež v akci. Centra SALTO nabízejí národním agenturám a dalším aktérům zapojeným do práce s mládeží zdroje, informace a školení v konkrétních oblastech a posilují uznání neformálního vzdělávání.

Jejich práce zahrnuje:

- organizaci školicích kurzů, studijních návštěv, fór a aktivit pro tvorbu partnerství
- rozvoj a dokumentaci metod a nástrojů školení a práce s mládeží
- poskytování přehledu evropských školicích aktivit nabízených pracovníkům s mládeží prostřednictvím evropského školicího kalendáře
- vydávání praktických publikací
- poskytování aktuálních informací o evropské práci s mládeží a jednotlivých prioritách
- nabídku databáze školitelů a expertů v oblasti práce s mládeží a školení
- koordinaci certifikátů Youthpass (Pas mládeže).

Další informace, nástroje a služby najdete na adrese www.salto-youth.net.

Otlas – nástroj k hledání partnerů

Jedním z nástrojů, které vyvinula a hostí informační centra SALTO-Youth, je Otlas, centrální online nástroj k hledání partnerů pro organizace v oblasti mládeže. Otlas byl vyvinut koncem roku 2010 a organizacím a neformálním skupinám bude k dispozici nejpozději od 31. ledna 2011. Organizace mohou v nástroji Otlas vyplnit své kontaktní údaje a oblasti zájmu, a také hledat potenciální partnery pro své projektové nápady.

Webová adresa: www.salto-youth.net/otlas

Sít' Eurodesk

Sít' Eurodesk nabízí informační služby mladým lidem a těm, kteří s nimi pracují, o evropských příležitostech ve vzdělávání, školení a oblasti mládeže a o zapojení mladých lidí do evropských aktivit. Sít' Eurodesk zodpovídá dotazy, podává informace o financování, akcích a publikacích.

Partnerství mezi Komisí a Radou Evropy

Partnerství mezi Evropskou komisí a Radou Evropy v oblasti politiky mládeže, výzkumu a práce s mládeží (Partnerství) poskytuje rámec ke zvýšení synergií mezi těmito dvěma institucemi a pro rozvoj soudržné strategie v oblasti mládeže.

Hlavními aktivitami v rámci Partnerství jsou školicí kurzy; semináře a setkání sítí zahrnující pracovníky s mládeží, vedoucí mládeže, školitele, výzkumníky, politiky, experty a praktiky; a přispívání ke *strukturálnímu dialogu*.

Jeho aktivity se zaměřují zejména na evropské občanství a vzdělávání v oblasti lidských práv; interkulturní dialog a spolupráci; kvalitu v práci s mládeží a školení; uznání a viditelnost práce s mládeží; lepší porozumění a znalost mladých lidí; rozvoj mládežnické politiky; a na podporu porozumění a respektování kulturní rozmanitosti. Část aktivit má regionální zaměření, zejména na země, které jsou součástí politiky Evropské sousedství.

Evropské centrum znalostí pro politiku mládeže (EKCYD), vytvořené v rámci Partnerství, představuje jediný vstupní bod na cestě k aktuálním výzkumným informacím o realitách mladých lidí v celé Evropě. Podporuje výměnu informací a dialog mezi politiky, praktiky a mládežnickými výzkumníky.

Výsledky Partnerství jsou šířeny prostřednictvím přenosu školicích modulů, webové stránky Partnerství a výzkumných publikací. T-kity jsou tematickými příručkami, které lze využít v projektech v rámci programu Mládež v akci.

Aktivity v rámci Partnerství jsou organizovány a řízeny sekretariátem Partnerství, které je zodpovědné jak Radě Evropy, tak Evropské komisi.

Další informace o aktivitách Partnerství lze získat na sekretariátu Partnerství ve Štrasburku.

Platforma mládeže Euro-Med

Platforma mládeže Euro-Med nabízí podporu mladým lidem a mládežnickým organizacím v regionu Evropy a Středozemního moře za účelem umožnění výměny dobré praxe, vytváření sítí, spolupráce a budování kapacity v regionu.

Pro splnění těchto cílů nabízí řadu síťových nástrojů, a to včetně:

- databáze pro vyhledávání partnerů
- online fóra pro volnou diskusi
- profilů zemí se situací mladých lidí
- informací o financování mládežnických aktivit
- setkání pro mládežnické organizace z regionu Středomořského moře
- tištěného a online magazínu.

ČÁST B – INFORMACE O AKCÍCH

V této části najdete následující informace pro každou akci a dílčí akci, která je obsahem tohoto Průvodce:

- cíle akce nebo dílčí akce
- popis projektů podporovaných v rámci akce nebo dílčí akce
- tabulku obsahující kritéria hodnocení projektu v rámci akce nebo dílčí akce
- další užitečné informace s ohledem na dobré porozumění projektům podporovaných akcí nebo dílčích akcí
- tabulku obsahující pravidla financování týkající se projektů v rámci akce nebo dílčí akce
- rady, jak vytvořit projekt, který má šanci na podporu v rámci akce nebo dílčí akce.

Před podáním žádosti si, prosím, pečlivě přečtěte celou sekci týkající se akce nebo dílčí akce, v rámci které se rozhodnete zažádat.

Akce 1.1 – Výměny mládeže

Cíle

Výměny mládeže umožňují jedné nebo více skupinám mladých lidí být hostěni skupinou z jiné země za účelem účasti na společném programu aktivit. Tyto projekty podněcují aktivní účast mladých lidí a jsou navrženy tak, aby jim umožnily objevit a uvědomit si různé sociální a kulturní reality, navzájem se od sebe učit, rozvinout podnikatelského ducha a posílit pocit, že jsou evropskými občany.

Výměny mládeže umožňují mladým lidem cestovat do zahraničí, setkat se s vrstevníky z různých zemí a různého společenského a kulturního původu a navzájem se od sebe učit prostřednictvím aktivní účasti na společných aktivitách vycházejících z jejich společného zájmu. Výměny mládeže umožňují mladým lidem zažít Evropu, a tak se více cítit evropskými občany.

Co je výměna mládeže?

Výměna mládeže je projekt, který spojuje skupiny mladých lidí ze dvou nebo více zemí a poskytuje jim příležitost diskutovat a konfrontovat různá témata, zatímco se učí o svých zemích a kulturách. Výměna mládeže je založena na nadnárodním *partnerství* mezi dvěma nebo více organizacemi z různých zemí.

Podle počtu zapojených zemí může být výměna mládeže dvoustranná, třístranná nebo vícestranná. Dvoustranná výměna mládeže je oprávněná zejména v případě, že jde o první evropský projekt organizací, nebo jsou-li účastníci malou či místní skupinou bez zkušeností na evropské úrovni.

Výměna mládeže může být putovní, zahrnující přesun všech účastníků zároveň, jednou či více zeměmi, které se výměny účastní.

Projekt výměny mládeže se skládá ze tří fází:

- plánování a přípravy
- realizace aktivity
- vyhodnocení (včetně reflektování možného *pokračování*).

V průběhu projektu jsou uplatňovány zásady a praxe neformálního vzdělávání.

Co výměna mládeže není

Následující konkrétní aktivity NEJSOU způsobilé získat grant v rámci výměn mládeže:

- akademické studijní pobyty
- výměnné aktivity, jejichž cílem je finanční zisk
- výměnné aktivity, které lze označit za turismus
- festivaly
- prázdninové cestování
- jazykové kurzy
- turné
- výměny školních tříd
- sportovní soutěže
- statutární setkání organizací
- politická setkání
- pracovní tábory (workcamps)

Jaká jsou kritéria hodnocení výměny mládeže?

Kritéria způsobilosti

Způsobilé organizace	<p>Každá <i>organizace</i> musí být:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ neziskovou/nevládní organizací; nebo ▪ místním, regionálním veřejným orgánem; nebo ▪ <i>neformální skupinou mladých lidí</i> (připomenutí: v případě neformální skupiny přebírá jeden ze členů skupiny roli zástupce a přebírá zodpovědnost za skupinu); nebo ▪ <i>orgánem aktivním na evropské úrovni v oblasti mládeže.</i> <p>Každá organizace musí být ze země programu a musí podepsat Předběžný souhlas, jež je součástí formuláře žádosti o grant.</p>
Role organizací	Organizace, která vysílá skupinu účastníků do jiné země, je <i>vysílající organizací</i> (VO). Organizace, která hostí výměnu mládeže ve své zemi, je <i>hostitelskou organizací</i> (HO).
Počet organizací	<p>Dvoustranná výměna mládeže: dvě organizace ze dvou různých zemí programu, z nichž alespoň jedna je ze země EU.</p> <p>Třístranná výměna mládeže: tři organizace ze tří různých zemí programu, z nichž alespoň jedna je ze země EU.</p> <p>Vícestranná výměna mládeže: alespoň čtyři organizace, každá z nich z různé země programu, z nichž alespoň jedna je ze země EU.</p>
Způsobilí účastníci	Účastníci ve věku mezi 13 a 25 lety <i>legálně pobývajících</i> v zemi programu (až 20 % účastníků může být ve věku mezi 25 a 30 lety).
Počet účastníků	Projekt musí zapojit minimálně 16 a maximálně 60 účastníků (<i>vedoucí skupiny</i> v to nepočítaje).
Složení národních skupin účastníků	<p>Dvoustranná výměna mládeže: minimálně 8 účastníků ve skupině (bez vedoucí(ch) skupiny).</p> <p>Třístranná výměna mládeže: minimálně 6 účastníků ve skupině (bez vedoucí(ch) skupiny).</p> <p>Vícestranná výměna mládeže: minimálně 4 účastníci ve skupině (bez vedoucí(ch) skupiny).</p> <p>Každá národní skupina musí mít alespoň jednoho vedoucího skupiny.</p>
Místo (Místa) aktivit	<p>Aktivita se musí odehrávat v zemi jedné z organizací.</p> <p>Putovní výměny mládeže: aktivita se musí odehrávat v zemích dvou nebo více organizací.</p>
Trvání projektu	Maximálně 15 měsíců.
Trvání aktivity	6-21 dní, bez dní na dopravu.
Program aktivit	<i>Formulář žádosti</i> musí obsahovat podrobný denní rozvrh aktivity.
Kdo může podat žádost?	<p>Organizace na sebe vezme roli koordinátora a podá žádost příslušné agentuře (viz sekce „Kde podat žádost?“) na celý projekt jménem všech organizací. Doporučujeme, aby roli koordinátora převzala organizace, která aktivitu hostí.</p> <p>Organizace, která chce podat žádost, musí být ve své zemi <i>právně zřízena</i>. Organizace podávající žádost k Výkonné agentuře musí být právně zřízena alespoň jeden rok před uzávěrkou podání žádosti.</p> <p>V případě neformální skupiny převezme jeden ze členů skupiny roli zástupce a zodpovědnost za podání žádosti své národní agentuře a podepíše <i>grantovou smlouvu</i> jménem skupiny.</p>
Kde podat žádost?	<p>Žádosti podávané Výkonné agentuře: projektové žádosti orgánů aktivních na evropské úrovni v oblasti mládeže.</p> <p>Žádosti podávané národním agenturám: projektové žádosti všech dalších způsobilých žadatelů.</p>
Kdy podat žádost?	Projekt musí být podán pro <i>uzávěrku</i> žádostí odpovídající počátku projektu (viz část C tohoto Průvodce).

Jak podat žádost?	Žádost musí být podána na platném formuláři žádosti – viz popis v části C tohoto Průvodce.
Další kritéria	<p>Ochrana a bezpečnost účastníků: Žadatel musí zajistit odpovídající opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany účastníků projektu (viz část A tohoto Průvodce).</p> <p>Úvodní plánovací návštěva (ÚPN): Pokud projekt počítá s ÚPN, je nutné splnit následující <i>kritéria způsobilosti</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ trvání ÚPN: maximálně 2 dny (bez dnů na dopravu) ▪ počet účastníků: 1 účastník na skupinu. Počet účastníků lze zvýšit na 2 za podmínky, že jedním z účastníků je mladá osoba účastnící se výměny mládeže ▪ program ÚPN: denní rozvrh ÚPN je přílohou formuláře žádosti.

Kritéria vyloučení

	Při podpisu formuláře musí žadatel uvést, že se nenachází v žádné situaci, která by mu zabraňovala získat grant od Evropské unie (viz část C tohoto Průvodce).
--	--

Kritéria výběru

Finanční kapacita	Žadatel musí prokázat, že má stabilní a dostatečné finanční zdroje pro udržení aktivity po celou dobu trvání projektu a pro účast na jeho financování.
Provozní kapacita	Žadatel musí prokázat, že má nezbytné kompetence a motivaci navrhovaný projekt dokončit.

Kritéria pro přidělování grantů

Projekty budou hodnoceny podle následujících kritérií:

Relevance k cílům a prioritám programu (30 %)	<p>Relevance k:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ všeobecným cílům programu ▪ specifickým cílům dílčí akce ▪ stálým prioritám programu ▪ ročními prioritám identifikovaným na evropské úrovni, a v případě relevance či specifikace na národní úrovni.
Kvalita projektu a navrhovaných metod (50 %)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Kvalita návrhu projektu (kvalita <i>partnerství</i>/aktivní účasti všech organizací projektu; kvalita přípravné fáze; kvalita programu aktivit; kvalita hodnotící fáze; kvalita opatření zajišťujících <i>ochranu a bezpečnost</i> účastníků) ▪ Kvalita obsahu projektu a metodologie (téma společného zájmu a relevance ke skupině účastníků; použité metody neformálního vzdělávání; aktivní zapojení účastníků do projektu; podpora sociálního a osobního rozvoje zapojených účastníků; interkulturní rozměr; evropský rozměr) ▪ Kvalita dosahu projektu (<i>dopad</i>, multiplikační efekt a pokračování; viditelnost projektu/viditelnost programu Mládež v akci; <i>šíření a využívání výsledků</i>).
Profil účastníků a organizací (20 %)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ zapojení <i>mladých lidí s omezenými příležitostmi</i> ▪ počet partnerských organizací účastnících se projektu ▪ rovnováha partnerských skupin co do počtu účastníků ▪ vyrovnané zastoupení mužů a žen ▪ pouze pro dvoustrannou výměnu mládeže: organizace je prvožadatelem nebo malým aktérem.

Co dalšího byste měli vědět o výměně mládeže?

Kdo je vedoucí skupiny?

Vedoucí skupiny je dospělá osoba, která doprovází mladé lidi účastnící se výměny mládeže za účelem zajištění jejich efektivního učení, ochrany a bezpečnosti.

Vícečetné projekty – Akce 1

Výměny mládeže mohou být součástí vícečetného projektu v rámci Akce 1. Další informace naleznete v sekci „Vícečetné projekty“ této akce.

Youthpass (Pas mládeže)

Každá osoba, která se zúčastnila projektu Mládež v akci v rámci této akce, má nárok na certifikát Youthpass (Pas mládeže), který popisuje a potvrzuje neformální vzdělávání a informální učení získané během projektu (výsledky vzdělávání). Youthpass (Pas mládeže) by měl být dále považován za nástroj odrážející proces uvědomění, reflexi a dokumentaci učení v rámci různých fází projektu. Více informací o certifikátu Youthpass (Pas mládeže) naleznete v části A tohoto Průvodce a dále v Průvodci certifikátem Youthpass (Pas mládeže) a dalších příslušných materiálech prezentovaných na www.youthpass.eu.

Příklad Výměny mládeže

Vícestranná výměna mládeže „Slainte agus An Oige“ se uskutečnila v severoirském Omaghu a zapojilo se do ní 40 mladých lidí z Irska, Litvy, Polska a Velké Británie. Výměna byla zaměřená na poskytnutí rámce mladým lidem pro zdravý životní styl a na přínosy zapojení se do venkovních aktivit. Program byl kombinací praktických aktivit, ve kterých mladí lidé pracovali v týmech a zkusili různé sporty, doplněný několika workshopy zaměřenými na debatu týkající se výhod sportu pro tělo. Projekt také umožnil každé národní skupině účastníků vytvořit prezentaci o kultuře a historii své země. Důraz programu byl kladen na posílení sebevědomí, přijímání jiných lidí, otevření mysli a na učení se o kulturách a hodnotách jiných zemí.

Jaká jsou pravidla financování?

A) Akce 1.1 Přehled pravidel financování

Rozpočet projektu musí být navržen podle následujících pravidel financování:

Uznatelné náklady		Mechanismus financování	Částka	Pravidlo přidělení	Povinnosti pro podání zpráv
Cestovní náklady	Cestovní náklady z domova do místa projektu a zpět. Použití nejlevnějšího prostředku a cen (letenka v turistické třídě, jízdenka na vlak 2. třídy). Pro putovní projekty: cestovní náklady z domova do místa, kde začíná aktivita, cestovní náklady domů z místa, kde aktivita končí.	Procento skutečných nákladů	70 % uznatelných nákladů	Automatické	Plné doložení vzniklých nákladů, kopie cestovních dokladů/faktur.
Náklady spojené s úvodní plánovací návštěvou	Cestovní náklady z domova do místa projektu a zpět. Použití nejlevnějšího prostředku a cen (turistická třída, jízdenka na vlak 2. třídy).	Procento skutečných nákladů	100 % uznatelných nákladů	Podmíněné: potřebnost úvodní plánovací návštěvy a její cíle musejí být ospravedlněny ve formuláři žádosti	Plné doložení vzniklých nákladů, kopie cestovních dokladů/faktur.
	+ Náklady na ubytování a další náklady během návštěvy.	+ Stupnice jednotkových nákladů	+ $A1.1$ *x počet nocí (max. 2 noci) x počet účastníků vysílající organizace		Výsledky budou popsány v závěrečné zprávě. Seznam originálních podpisů všech účastníků.
Náklady na přípravu	Veškeré náklady přímo spojené s přípravou aktivity a účastníky.	Stupnice jednotkových nákladů	$B1.1$ *x počet organizací	Podmíněné: přípravné aktivity musejí být jasně uvedeny ve formuláři žádosti	Výsledky budou popsány v závěrečné zprávě.
Náklady na aktivitu	Veškeré náklady přímo spojené s realizací projektu, včetně pojištění.	Pevná částka	$C1.1$ *	Automatické	Výsledky budou popsány v závěrečné zprávě. Seznam podpisů všech účastníků.
		+ Stupnice jednotkových nákladů	+ $D1.1$ * x počet organizací. Maximálně € 1 500.		
		+ Stupnice jednotkových nákladů	+ $E1.1$ * x počet účastníků x počet nocí během aktivity		

Uznatelné náklady		Mechanismus financování	Částka	Pravidlo přidělení	Povinnosti pro podání zpráv
Mimořádné náklady	Další náklady přímo spojené s mladými lidmi s omezenými příležitostmi nebo zvláštními potřebami nebo vyhrazenými zvláštním charakterem aktivit. Náklady na víza, spojené s vízy a náklady na očkování.	Procento skutečných nákladů	100 % uznatelných nákladů	Podmíněné: žádost o finanční podporu na pokrytí výjimečných nákladů musí být odůvodněna ve formuláři žádosti	Plné doložení vzniklých nákladů, kopie faktur/účtenek.
Náklady na další šíření a využívání výsledků	Náklady spojené s dalším šířením a využíváním výsledků projektu.	Procento skutečných nákladů	100 % uznatelných nákladů Až € 500 x počet organizací. Maximálně € 2 500.	Podmíněné: šíření a využívání aktivit musí být jasně uvedeno ve formuláři žádosti	Plné doložení vzniklých nákladů, kopie faktur/účtenek. Výsledky budou popsány v závěrečné zprávě.

Pevné částky a stupnice jednotkových nákladů – úprava podle zásady „země, ve které se uskutečňuje aktivita“

*** DŮLEŽITÉ!** Pevné částky a stupnice jednotkových nákladů se v jednotlivých zemích liší. **Žadatel musí použít pevné částky a stupnice jednotkových nákladů země, která aktivitu hostí** (u putovních výměn musí žadatel použít pevné částky a stupnice jednotkových nákladů země, ve které se aktivita převážně uskutečňuje). Částky týkající se jednotlivých zemích naleznete v tabulce B) níže. Organizace musejí použít částky v odpovídajícím sloupci (A, B, C...) a řádku (země).

Jaké náklady mohou být pokryty v kategorii mimořádných nákladů?

Mimořádné náklady, které lze pokrýt, jsou:

- náklady na víza a s vízy spojené a náklady na očkování
- náklady spojené s mladými lidmi s omezenými příležitostmi a/nebo zvláštními potřebami
- náklady vyhrazené zvláštním charakterem aktivit.

V posledních dvou případech může grant uhradit například návštěvy u lékaře; zdravotní péči; další jazykové školení/podporu; další přípravu, zvláštní prostory nebo vybavení, další doprovodnou osobu; další osobní výdaje v případě ekonomické nevýhody; překlad/tlumočení.

B) Pevné částky a stupnice jednotkových nákladů

Pro Akci 1.1. platí následující pevné částky a stupnice jednotkových nákladů (v EUR):

	Úvodní plánovací návštěvy / účastník / noc	Náklady na přípravu / organizace	Náklady na aktivitu	Náklady na aktivitu / organizace	Náklady na aktivitu / účastník / noc
	A1.1	B1.1	C1.1	D1.1	E1.1
Belgie	56	480	450	250	21
Bulharsko	46	480	340	190	18
Česká republika	45	480	410	230	17
Dánsko	60	480	560	310	23
Estonsko	48	480	390	220	18
Finsko	60	480	500	280	23
Francie	54	480	500	280	21
Chorvatsko	53	480	430	240	20
Irsko	58	480	520	290	23
Island	56	480	490	270	23
Itálie	52	480	490	270	23
Kypr	46	480	420	240	17
Lichtenštejnsko	58	480	510	280	23
Litva	51	480	380	210	19
Lotyšsko	51	480	380	210	19
Lucembursko	52	480	450	250	21
Maďarsko	47	480	380	210	19
Malta	57	480	420	230	22
Německo	48	480	450	250	18
Nizozemsko	59	480	480	270	23
Norsko	60	480	570	320	23
Polsko	51	480	380	210	19
Portugalsko	57	480	430	240	22
Rakousko	51	480	470	260	23
Rumunsko	46	480	340	190	18
Řecko	58	480	430	240	23
Slovensko	51	480	410	230	20
Slovinsko	51	480	410	230	19
Španělsko	49	480	460	250	19
Švédsko	60	480	490	270	23
Švýcarsko	59	480	550	310	22
Turecko	46	480	340	190	18
Velká Británie	60	480	570	320	23

Jak vytvořit dobrý projekt?

Tabulka „Kritéria pro přidělování grantů“ v této dílčí akci uvádí kritéria, podle kterých se bude hodnotit kvalita projektu. Zde najdete několik rad, které vám mohou pomoci vytvořit dobrý projekt.

Kvalita navrženého projektu

- **Kvalita partnerství/aktivního zapojení všech organizací projektu**
Bezproblémová a účinná spolupráce mezi organizacemi je klíčovým prvkem úspěšného vytvoření projektu. Organizace musejí prokázat schopnost vytvořit a fungovat jako soudržné partnerství s aktivní účastí všech partnerů a pro dosažení společných cílů. V tomto ohledu by měly být zváženy následující faktory: úroveň vytváření sítí, spolupráce a závazku každé organizace v projektu; profil a původ organizací, kdyby charakter nebo cíl aktivity vyžadoval určité kvalifikace; jasná a společně odsouhlasená definice rolí a úkolů každé organizace zapojené do projektu; kapacita partnerství k zajištění účinné realizace, pokračování a šíření výsledků dosažených v rámci aktivity. Organizacím důrazně doporučujeme podepsat interní dohodu o partnerství; účelem takové dohody by byla jasná definice odpovědnosti, úkolů a finančních příspěvků všech stran, které jsou do projektu zapojeny.
- **Kvalita přípravné fáze**
Přípravná fáze má pro úspěch výměny mládeže zásadní význam. Během této fáze by se organizace a účastníci měli dohodnout na společném tématu výměny mládeže. Měli by přemýšlet o rozdělení úkolů, programu aktivit, pracovních metodách, profilu účastníků, praktických opatřeních (místo, přesuny, ubytování, podpůrný materiál, jazyková podpora). Přípravná fáze by dále měla podpořit zapojení účastníků do výměny mládeže a připravit je na interkulturní setkání s jinými mladými lidmi odlišného původu a kultury. Důrazně doporučujeme, aby vysílající skupina (skupiny) provedla (provedly) úvodní plánovací návštěvu u hostitelské partnerské skupiny.
- **Kvalita programu aktivit**
Program aktivit by měl být jasně definovaný, realistický, vyrovnaný a spojený s cíli projektu a programu Mládež v akci; měl by zapojeným účastníkům nabídnout vzdělávací příležitosti. Program by měl využít různé pracovní metody a být přizpůsoben profilu účastníků za účelem zajištění co nejlepších výsledků vzdělávání.
- **Kvalita hodnotící fáze**
Za účelem vyšší udržitelnosti projektu a jeho výsledků se očekává, že organizace a účastníci provedou závěrečné hodnocení. To by mělo umožnit vyhodnotit, zda bylo dosaženo cílů projektu a zda byla splněna očekávání organizací a účastníků. Vyhodnocení by také mělo zdůraznit vzdělávací výsledky zapojených jednotlivců a organizací. Kromě závěrečného hodnocení doporučujeme hodnotící sezení před aktivitou, během ní a po ní pro zajištění jejího bezproblémového průběhu. Hodnocení před aktivitou by mělo organizacím umožnit doladění navrženého projektu, zatímco průběžná hodnotící sezení jsou důležitá za účelem získání zpětné vazby od účastníků a pro případnou úpravu programu aktivit.
- **Kvalita opatření zajišťujících ochranu a bezpečnost účastníků**
Nehledě na závazky týkající se pojištění všech účastníků a rodičovského souhlasu pro účastníky mladší 18 let (viz Část A tohoto Průvodce) by se organizace během plánovací a přípravné fáze projektu měly zaměřit na otázku ochrany a bezpečnosti účastníků a na legislativu, politiku a praxi, která se může v jednotlivých zemích lišit. Organizace zajistí, aby otázky rizika a ochrany mladých lidí byly v projektu zahrnuty. K tomu, aby mladí lidé mohli sdílet své vzdělávací zážitky v bezpečném a chráněném prostředí, je zapotřebí dostatečný počet vedoucích skupin. Pokud se projektu účastní obě pohlaví, vedoucí skupin by je měli zastupovat. Doporučujeme přípravu nouzových plánů (např. nonstop kontaktní údaje pro hostitelskou a domácí zemi, tísňový fond, záložní plán, lékárničku, alespoň jednoho vedoucího se školením první pomoci, kontakty na pohotovostní služby, proces oznamování atd.). Užitečné je také nastavit společný „kodex chování“, který pomůže oběma stranám, vedoucím skupin a účastníkům, respektovat společně dohodnuté standardy chování (např. užívání alkoholu, tabáku atd.). Vedoucím se zároveň doporučuje, aby měli shodné porozumění a názor na určité problémy – zejména v tísňových situacích. Další praktické informace a dotazníky naleznete v Pokynech o rizicích a ochraně mladých lidí (viz Příloha III tohoto Průvodce).

Kvalita obsahu projektu a metodologie

- **Téma společného zájmu a relevance ke skupině účastníků**
Projekt by měl mít jasný tematický koncept, kterým se účastníci chtějí společně zabývat. Zvolené téma by mělo být společně odsouhlaseno a reflektovat zájmy a potřeby účastníků. Téma musí být převedeno do konkrétních denních aktivit výměny mládeže.

- **Použité metody neformálního vzdělávání**
Projekt by měl vést k získání/zlepšení kompetencí (vědomostí, dovedností a postojů) vedoucích k osobnímu, společensko-vzdělávacímu a profesnímu rozvoji všech zapojených účastníků a organizací. Toho bude dosaženo neformálním vzděláváním a informálním učením. Lze použít řadu neformálních vzdělávacích metod a technik (workshopy, hraní rolí, venkovní aktivity, ledoborce, kulaté stoly atd.) za účelem zaměření se na různé potřeby účastníků a požadované výsledky. Projekt by měl být založen na procesu učení stimulujícím kreativitu, aktivní účast a iniciativu (podnikatelského ducha). Takový proces učení by měl být plánován a analyzován v průběhu výměny mládeže: účastníkům by měl být poskytnut prostor pro reflexi zkušeností a výsledků vzdělávání.
- **Aktivní zapojení účastníků do projektu**
Účastníci by měli v co největší možné míře hrát aktivní roli při realizaci projektu: denní program aktivit a použité pracovní metody by měly účastníky co nejvíce zapojit a nastartovat vzdělávací proces. Účastníci by také měli být aktivně zapojeni do fází přípravy a hodnocení projektu. Mladí lidé by měli být schopni rovnocenně zkoumat různá témata bez ohledu na své jazykové schopnosti a jiné dovednosti.
- **Sociální a osobní rozvoj účastníků**
Projekt by měl účastníkům umožnit získat sebedůvěru při konfrontaci s novými zážitky, postoji a chováním; získat či rozvíjet dovednosti, kompetence a znalosti přispívající k sociálnímu či osobnímu rozvoji. Organizace by měly věnovat pozornost vzdělávacím procesům odehrávajícím se během každé fáze projektu.
- **Interkulturní rozměr**
Výměna mládeže by měla zvýšit pozitivní uvědomění mladých lidí o jiných kulturách a podpořit dialog a interkulturní setkání s jinými mladými lidmi odlišného původu a kultury. Také by měla pomoci zamezit a bojovat s předsudky, rasismem a všemi postoji vedoucími k vyloučení a rozvinout smysl pro toleranci a porozumění rozmanitosti.
- **Evropský rozměr**
Výměna mládeže by měla přispět ke vzdělávacímu procesu mladých lidí a zvýšit jejich povědomí o evropském/mezinárodním kontextu, ve kterém žijí. Evropský rozměr projektu by mohl být reflektován následujícími vlastnostmi:
 - projekt posiluje smysl mladých lidí pro evropské občanství a pomáhá jim pochopit jejich roli v rámci současné a budoucí Evropy
 - projekt se zabývá společnými problémy evropské společnosti, jako je např. rasismus, xenofobie a antisemitismus, zneužívání drog
 - tématem projektu je téma evropského významu, jako je např. rozšíření EU, role a činnost evropských institucí nebo působení EU v záležitostech týkajících se mladých lidí
 - projekt rozebírá základní principy EU, jako jsou např. hodnoty svobody, demokracie, respektování lidských práv a základních svobod nebo vláda zákona.

Kvalita dosahu projektu

- **Dopad, multiplikační efekt a pokračování**
Dopad výměny mládeže by neměl být omezen na účastníky aktivity. Organizace by se měly snažit do projektových aktivit co nejvíce zapojit další lidi (ze sousedství, z místa konání atd.).

Projekt by měl být zasazen do dlouhodobější perspektivy a naplánován s ohledem na dosažení multiplikačního efektu a udržitelného dopadu. Multiplikace je dosaženo například přesvědčením dalších aktérů k využití výsledků výměny mládeže v novém kontextu. Organizace by měly identifikovat možné cílové skupiny, které by mohly fungovat jako *multiplikátoři* (mladí lidé, pracovníci s mládeží, média, političtí vůdci a názoroví vůdci, osoby s rozhodovací pravomocí v EU), za účelem šíření cílů a výsledků projektu. Důležitý rozměr dopadu projektu se týká výsledků vzdělávání: při výměně mládeže dochází u všech zapojených aktérů k učení na různých úrovních. Účastníci získají například nové společenské a občanské kompetence, naučí se učit, nabydou samostatnosti a získají odpovědnost, zdokonalí se v cizích jazycích a komunikačních dovednostech atp. (Kromě toho získají mladí lídři (young leaders) dovednosti spojené s vlastním profesním rozvojem; dojde k rozvoji organizací a místní komunity a k vytvoření sítí v Evropě.) V tomto ohledu by měly organizace zavést opatření, která zviditelní výsledky vzdělávání projektu. Pro uznávání a potvrzování výsledků vzdělávání doporučujeme využít Youthpass (Pas mládeže) a související reflexi procesu vzdělávání.

Organizace a účastníci by měli systematicky přemýšlet o možných opatřeních k zajištění pokračování výměny mládeže. Bude výměna reciproční? Mohla by se příští výměny mládeže zúčastnit nová organizace? Jak lze pokračovat v diskusi o tematickém konceptu a jaké by mohly být další kroky? Bylo by možné naplánovat a provést nové projekty v rámci jiných akcí programu Mládež v akci?

▪ **Viditelnost projektu/viditelnost programu Mládež v akci**

Organizace by společně měly přemýšlet o opatřeních zaměřených na posílení viditelnosti svého projektu a všeobecné viditelnosti programu Mládež v akci. Kreativita organizací a účastníků nabízí další potenciál pro šíření informací o výměně mládeže a o příležitostech nabízených programem Mládež v akci. Viditelnost a opatření nastávají zejména před výměnou mládeže a během její realizace. Taková opatření lze rozdělit do dvou širokých kategorií:

- Viditelnost projektu

Organizace a účastníci by měli projekt – stejně jako jeho záměry a cíle – propagovat a šířit „poselství mládeže“ v průběhu implementace svého projektu. Za účelem zvýšení povědomí o projektu by například mohli vytvořit informační materiály; připravit přímou reklamu či rozesílku SMS; připravit plakáty, nálepky, propagační předměty (trička, čepice, tužky atd.); pozvat novináře na návštěvu; vydat „tiskové zprávy“ nebo psát články pro místní noviny, webové stránky nebo zpravodaje; vytvořit e-skupinu, webový prostor, fotogalerii nebo blog na internetu atd.

- Viditelnost programu Mládež v akci

Kromě povinného používání oficiálního loga programu Mládež v akci (viz část C tohoto Průvodce) by měl každý projekt také fungovat jako „multiplikátor“ programu Mládež v akci za účelem zvýšení povědomí o příležitostech, které program mladým lidem a pracovníkům s mládeží v Evropě a za jejími hranicemi nabízí. Organizace jsou vyzývány k tomu, aby informace o programu (například informace o akcích programu, jeho cílech a důležitých vlastnostech, cílových skupinách atd.) uváděly ve všech opatřeních prováděných ke zvýšení viditelnosti projektu (viz výše uvedené příklady). Organizace by mohly začlenit do programu aktivit výměny mládeže informační sezení nebo workshopy. Mohly by také plánovat účast na akcích (seminářích, konferencích, debatách) organizovaných na různých úrovních (místní, regionální, národní, mezinárodní).

▪ **Šíření a využívání výsledků**

Každá organizace by měla zavést opatření k šíření a využívání výsledků výměny mládeže včetně výsledků vzdělávání, a to ku prospěchu všech zapojených aktérů.

- Standardní opatření k šíření a využívání

Standardní opatření k šíření a využívání mohou mít stejný formát jako opatření ke zviditelnění uvedená v předcházející sekci; hlavním rozdílem je, že opatření k šíření a využívání jsou zaměřena na výsledky projektu, ne na jeho aktivitu a cíle. Z tohoto důvodu dochází k opatřením k šíření a využívání zejména po provedení výměny mládeže.

- Další opatření k šíření a využívání výsledků

Kromě standardních opatření k šíření a využívání by mohly organizace zřídít další opatření k šíření a vyzdvihování hodnoty výsledků jejich projektu. Program Mládež v akci takovým opatřením nabízí další finanční pobídky (viz sekce „Pravidla financování“ této dílčí akce). Příklad dalších opatření k šíření a využívání zahrnují organizaci veřejných akcí (prezentací, konferencí, workshopů...); tvorbu audiovizuálních produktů (CD-Rom, DVD...); navázání dlouhodobé spolupráce s médii (série příspěvků pro rádio/TV/noviny, rozhovory, účast na různých rádiových/TV programech...); vytvoření informačních materiálů (zpravodajů, brožur, brožurek, příruček dobré praxe...); tvorbu internetového portálu atd.

Akce 1.2 – Iniciativy mládeže

Cíle

Tato dílčí akce podporuje projekty, v rámci kterých se mladí lidé aktivně a přímo účastní vlastně navržených aktivit, v nichž hrají klíčové role, za účelem rozvoje své iniciativy, podnikavosti a kreativity.

Iniciativy mládeže umožňují velkému počtu mladých lidí být v každodenním životě nápavit, kreativní a upozornit na místní potřeby a zájmy, a také na globální otázky. Při tvorbě a realizaci vlastního projektu z různých oblastí života si mladí lidé mohou vyzkoušet své nápady. Iniciativy mládeže mohou také vést k založení nestátní neziskové organizace nebo jiných orgánů aktivních v oblasti neziskového a mládežnického sektoru.

Co je iniciativa mládeže?

Iniciativa mládeže je projekt iniciovaný, zřízený a provedený samotnými mladými lidmi. Mladým lidem dává šanci vyzkoušet si nápady pomocí iniciativ, které jim dávají příležitost být přímého a aktivního zapojení do plánování a provádění projektů. Účast na iniciativě mládeže je důležitým zážitkem neformálního vzdělávání. Také mladým lidem nabízí příležitost považovat se za evropské občany a cítit, že přispívají k tvorbě Evropy.

Projekt iniciativy mládeže má tři části:

- plánování a přípravu
- realizaci aktivity
- vyhodnocení (včetně reflektování možného *pokračování*).

V průběhu projektu jsou reflektovány zásady a praxe neformálního vzdělávání.

Iniciativa mládeže může být:

- národní: navržená na místní, regionální nebo národní úrovni a rozvinutá jednou skupinou v její zemi pobytu
- nadnárodní: vytvoření sítě mladých iniciativ společně provedené dvěma nebo více skupinami z různých zemí.

Jaká jsou kritéria hodnocení iniciativy mládeže?

Kritéria způsobilosti

Způsobilé organizace	<p><i>Organizace</i> musí být:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ neziskovou/nevládní organizací; nebo ▪ <i>neformální skupinou mladých lidí</i> (připomenutí: v případě neformální skupiny přebírá jeden ze členů skupiny roli zástupce a zodpovědnost za skupinu). <p>Každá organizace musí být ze země programu a v případě nadnárodní iniciativy musí podepsat Předběžný souhlas, jež je součástí formuláře žádosti o grant.</p>
Počet organizací	<p>Národní iniciativa mládeže: pouze jedna organizace. Nadnárodní iniciativa mládeže: minimálně dvě organizace ze dvou různých zemí programu, z nichž alespoň jedna je ze země EU.</p>
Způsobilí účastníci	<p>Mladí lidé ve věku mezi 18 a 30 lety <i>legálně pobývajících</i> v zemi programu. Mladí lidé mladší 18 let (mezi 15 a 17 lety) mohou být přijati, pokud je doprovází <i>kouč</i>. V případě nadnárodní iniciativy mládeže je dovolen jeden kouč za každou zapojenou zemi. Pro kouče není stanoven věkový limit ani povinný geografický původ.</p>
Počet účastníků	<p>Národní iniciativa mládeže: neexistuje omezení počtu účastníků. Projekt musí zahrnovat alespoň jednu skupinu minimálně 4 mladých účastníků. Nadnárodní iniciativa mládeže: neexistuje omezení počtu účastníků. Projekt musí zahrnovat alespoň 8 mladých účastníků.</p>
Složení národních skupin účastníků	<p>Národní iniciativa mládeže: minimálně 4 účastníci ve skupině. Nadnárodní iniciativa mládeže: minimálně 4 účastníci na skupinu.</p>
Místo (Místa) aktivit	<p>Národní iniciativa mládeže: aktivita se musí odehrávat v zemi organizace. Nadnárodní iniciativa mládeže: aktivita se musí odehrávat v zemi (zemích) jedné nebo více organizací.</p>

Trvání projektu	3 až 18 měsíců.
Trvání aktivity	Žádné specifické trvání aktivity.
Program aktivit	Přehled aktivit musí být přiložen k <i>formuláři žádosti</i> .
Kdo může podat žádost?	<p>Všechny žádosti: Organizace, která chce podat žádost, musí být ve své zemi <i>právně zřízena</i>.</p> <p>V případě neformální skupiny převezme jeden ze členů skupiny roli zástupce a zodpovídnost za podání žádosti své národní agentuře a podepíše <i>grantovou smlouvu</i> jménem skupiny⁸.</p> <p>Národní iniciativa mládeže: organizace podává žádost své národní agentuře.</p> <p>Nadnárodní iniciativa mládeže: jedna z organizací převezme roli koordinátora a podá žádost na celý projekt jménem všech organizací u své národní agentury.</p>
Kde podat žádost?	Žádosti musejí být podány u národní agentury země, ve které je žadatel zřízen.
Kdy podat žádost?	Projekt musí být podán pro <i>uzávěrku</i> žádostí odpovídající počátku projektu (viz část C tohoto Průvodce).
Jak podat žádost?	Žádost musí být představena podle formy žádosti – viz popis v části C tohoto Průvodce.
Další kritéria	<p>Ochrana a bezpečnost účastníků: Žadatel musí zajistit odpovídající opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany účastníků přímo zapojených do projektu (viz část A tohoto Průvodce).</p> <p>Úvodní plánovací návštěva (ÚPN) (pouze u nadnárodních iniciativ mládeže). Pokud projekt vyžaduje ÚPN, musejí být splněna následující <i>kritéria způsobilosti</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ trvání ÚPN: maximálně 2 dny (bez dnů na dopravu) ▪ počet účastníků: až 2 účastníci na skupinu. Jedním z účastníků může být kouč. ▪ program ÚPN: denní rozvrh ÚPN je přílohou formuláře žádosti.

Kritéria vyloučení

	Při podpisu formuláře musí žadatel uvést, že se nenachází v žádné situaci, která by mu zabraňovala získat grant od Evropské unie (viz část C tohoto Průvodce).
--	--

Kritéria výběru

Finanční kapacita	Žadatel musí prokázat, že má stabilní a dostatečné finanční zdroje pro udržení aktivity po celou dobu trvání projektu a pro účast na jeho financování.
Provozní kapacita	Žadatel musí prokázat, že má nezbytné kompetence a motivaci navrhovaný projekt dokončit.

Kritéria pro přidělování grantů

Projekty budou hodnoceny podle následujících kritérií:

Relevance k cílům a prioritám programu (30 %)	<p>Relevance k:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ všeobecným cílům programu ▪ specifickým cílům dílčí akce ▪ stálým prioritám programu ▪ ročním prioritám identifikovaným na evropské úrovni, a v případě relevance či specifikace na národní úrovni.
--	--

⁸ V případě neformálních skupin zahrnujících mladé lidi ve věku 15-17 let musí být alespoň jeden člen skupiny ve věku mezi 18 a 30 lety; tento člen pak převezme roli právního zástupce skupiny. Roli právního zástupce skupiny nemůže vzhledem ke své podpůrné roli převzít kouč.

<p>Kvalita projektu a navrhovaných metod (50 %)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Kvalita návrhu projektu (kvalita přípravné fáze; kvalita programu aktivit; kvalita hodnotící fáze; pouze pro nadnárodní iniciativu mládeže: kvalita <i>partnerství</i>/aktivní účasti všech organizačních projektů) ▪ Kvalita obsahu projektu a metodologie (téma projektu; inovativní kreativita a podnikavost; aktivní zapojení účastníků do projektu; propagace sociálního a osobního rozvoje zapojených účastníků; evropský rozměr; zejména pro nadnárodní iniciativu mládeže: interkulturní rozměr) ▪ Kvalita dosahu projektu (<i>dopad</i>, multiplikační efekt a pokračování; viditelnost projektu/viditelnost programu Mládež v akci; <i>šíření a využívání výsledků</i>).
<p>Profil účastníků a organizací (20 %)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ zapojení mladých lidí s omezenými příležitostmi ▪ vyrovnané zastoupení mužů a žen prvožadatelé.

Co dalšího byste měli vědět o iniciativě mládeže?

Kdo je kouč?

Kouč je zdrojovou osobou, která má zkušenosti s prací s mládeží a/nebo iniciativami mládeže, aby mohla doprovázet skupiny mladých lidí a podpořit jejich účast. Hraje různé role v závislosti na potřebách konkrétní skupiny mladých lidí. Kouč zůstává mimo iniciativu mládeže, ale podporuje skupinu mladých lidí v realizaci jejich projektu či sleduje jejich proces učení jako skupiny nebo jako jednotlivců. Čas od času pracuje s mladými lidmi na zvláštních úkolech na základě potřeb skupiny. Koučové mohou být dobrovolníci nebo profesionálové, vůdci mládeže nebo vůdci mládežnických organizací, pracovníci klubů mládeže nebo služeb pro mládež atd.

Mladí lidé, kteří se již projektu iniciativy mládeže zúčastnili, mohou být také podpořeni v tom, aby využili kompetence získané v tomto procesu k podpoře jiných skupin mladých lidí; proto mohou převzetím role koučování vrstevníků fungovat jako zdrojové osoby. Koučování vrstevníků – podpora vrstevníků nebo kolegů stejného věku – je důležitým nástrojem, který se v iniciativě mládeže používá k rozvoji účinných systémů koučování na místní úrovni.

Koučové mohou být také poradci poskytnutí národními agenturami, kteří se se skupinou v průběhu vývoje projektu několikrát setkají, většinou na začátku, uprostřed a na konci procesu.

Národní agentury mohou zařídit setkání mezi potenciálními a bývalými příjemci iniciativ mládeže, aby umožnily rozvoj systémů koučování vrstevníků. Více informací o koučování v rámci iniciativ mládeže získáte od své národní agentury.

Kdo není koučem?

- vedoucí projektu
- člen skupiny realizující projekt
- profesionální školitel poskytující pouze technickou podporu v konkrétní oblasti. Taková podpora může být financována v rámci nákladů na aktivitu.
- právní zástupce neformální skupiny mladých lidí.

Vícečetné projekty – Akce 1

Iniciativy mládeže mohou být součástí vícečetného projektu v rámci Akce 1. Více informací najdete v sekci „Vícečetné projekty“ této akce.

Youthpass (Pas mládeže)

Každá osoba, která se zúčastnila projektu Mládež v akci v rámci této akce, má nárok na certifikát Youthpass (Pas mládeže), který popisuje a potvrzuje neformální vzdělávání a informální učení získané během projektu (výsledky vzdělávání). Youthpass (Pas mládeže) by měl být dále považován za nástroj odrážející proces uvědomění, reflexi a dokumentaci učení v rámci různých fází projektu. Více informací o certifikátu Youthpass (Pas mládeže) naleznete v části A tohoto Průvodce a dále v Průvodci Pasem mládeže a dalších příslušných materiálech prezentovaných na www.youthpass.eu.

Příklad iniciativy mládeže

Dvanáct mladých lidí z Turecka vytvořilo projekt zaměřený na poskytování základních počítačových dovedností dětem, které musejí pracovat na ulici. Skupina spolupracovala s místní NNO, která s těmito dětmi pravidelně pracuje. Na základě debaty s dětmi se skupina dozvěděla o jejich situaci a zeptala se jich, co by chtěly dělat; tak se zrodila myšlenka počítačového školení. To trvalo tři měsíce a projektu se zúčastnilo na 70 dětí.

„Nejdůležitější věcí na osobní úrovni byl fakt, že mi tento projekt umožnil dělat to, co jsem chtěl! Víte, situace těchto dětí ulice na mě zapůsobila. Chtěl jsem něco udělat! Můžete se k nim přiblížit a získat povědomí o jejich realitě, ale potřebujete rámec, abyste s nimi mohl doopravdy pracovat, a to je to, čeho nám projekt iniciativy mládeže umožnil dosáhnout! Centrum mládeže v místní oblasti a NNO, která s námi spolupracovala, nám velmi pomohly a pro projekt byly důležité. Zorganizovali jsme různé společenské aktivity, které daly dětem šanci cítit se méně vyloučené. Měli jsme dojem, že jsme jim dokázali pomoci, že se naučily něco užitečného a že si tu zkušenost také užily.“ (Turecký člen skupiny)

Jaká jsou pravidla financování?

A) Akce 1.2 Přehled pravidel financování

Rozpočet projektu musí být navržen podle následujících pravidel financování:

Uznatelné náklady		Mechanismus financování	Částka	Pravidlo přidělení	Povinnosti pro podání zpráv
Náklady na aktivitu (pro nadnárodní iniciativy mládeže)	Veškeré náklady přímo spojené s realizací projektu.	Pevná částka	A1.2* (pokud žadatel nežádá o nižší částku grantu)	Automaticky za předpokladu, že je respektována shoda s předběžným rozpočtem	Výsledky budou popsány v závěrečné zprávě. Seznam originálních podpisů všech účastníků.
Náklady na aktivitu (pro národní iniciativy mládeže)	Veškeré náklady přímo spojené s realizací projektu.	Pevná částka	B1.2* (pokud žadatel nežádá o nižší částku grantu)	Automaticky za předpokladu, že je respektována shoda s předběžným rozpočtem	Výsledky budou popsány v závěrečné zprávě. Seznam originálních podpisů všech účastníků.
Náklady na kouče	Veškeré náklady přímo spojené s účastí kouče/koučů na projektu (v případě potřeby).	Pevná částka	C1.2* (pokud žadatel nežádá o nižší částku grantu)	Automaticky pro projekty s účastníky mladšími 18 let; podmíněné pro všechny ostatní projekty; v obou případech musí být potřeba kouče a jeho podpora skupině jasně definována ve formuláři žádosti	Výsledky budou popsány v závěrečné zprávě.
Náklady na další šíření a využívání výsledků	Náklady spojené s dalším šířením a využíváním výsledků projektu.	Procento skutečných nákladů	100 % uznatelných nákladů Maximum € 1 000	Podmíněné: další aktivity šíření a využívání musejí být jasně definovány ve formuláři žádosti	Plné doložení vzniklých nákladů, kopie faktur/úctenek. Výsledky budou popsány v závěrečné zprávě.
Náklady spojené s úvodní plánovací návštěvou (pro nadnárodní iniciativy mládeže)	Cestovní náklady z domova do místa projektu a zpět. Použití nejlevnějšího prostředku a cen (letenka v turistické třídě, jízdenka na vlak 2. třídy).	Procento skutečných nákladů	100 % uznatelných nákladů	Podmíněné: potřebnost úvodní plánovací návštěvy a její cíle musejí být ospravedlněny ve formuláři žádosti	Plné doložení vzniklých nákladů, kopie cestovních dokladů/faktur. Výsledky budou popsány v závěrečné zprávě. Seznam originálních podpisů všech účastníků.
	+ Další na příspěví na ubytovací náklady a další náklady během návštěvy.	+ Stupnice jednotkových nákladů	+ D1.2* x počet nocí (max. 2 noci) x počet účastníků vysílajících organizací (1 nebo 2 účastníci; jedním z účastníků může být kouč)		
Cestovní náklady (pouze pro nadnárodní iniciativy mládeže)	Cestovní náklady z domova do místa projektu a zpět. Použití nejlevnějšího prostředku a cen (turistická třída, jízdenka na vlak 2. třídy).	Procento skutečných nákladů	70 % uznatelných nákladů	Automatické	Plné doložení vzniklých nákladů, kopie cestovních dokladů/faktur.

Pevné částky a stupnice jednotkových nákladů – úprava podle zásady „země, ve které se uskutečňuje aktivita“

* **DŮLEŽITÉ!** Pevné částky a stupnice jednotkových nákladů se v jednotlivých zemích liší. **Žadatel musí použít pevné částky a stupnice jednotkových nákladů země, která aktivitu hostí** (u putovních výměn musí žadatel použít pevné částky a stupnice jednotkových nákladů země, ve které se aktivity převážně uskutečňují). Částky týkající se jednotlivých zemích naleznete v tabulce B) níže. Organizace musejí použít částky v odpovídajícím sloupci (A, B, C...) a řádku (země).

B) Pevné částky a stupnice jednotkových nákladů

Pro Akci 1.2 platí následující pevné částky a stupnice jednotkových nákladů (v EUR):

	Náklady na aktivitu (nadnárodní iniciativa mládeže)	Náklady na aktivitu (národní iniciativa mládeže)	Náklady spojené s koučem	Úvodní plánovací návštěva za účastníka a noc
	A1.2	B1.2	C1.2	D1.2
Belgie	8 000	5 500	1 000	56
Bulharsko	6 100	4 200	750	46
Česká republika	7 200	5 000	900	45
Dánsko	10 000	6 900	1 250	60
Estonsko	6 900	4 700	850	48
Finsko	8 900	6 100	1 100	60
Francie	9 000	6 200	1 100	54
Chorvatsko	7 700	5 300	950	53
Irsko	9 200	6 300	1 150	58
Island	8 800	6 000	1 100	56
Itálie	8 700	6 000	1 100	52
Kypr	7 500	5 200	950	46
Lichtenštejnsko	9 100	6 200	1 150	58
Litva	6 700	4 600	850	51
Lotyšsko	6 800	4 600	850	51
Lucembursko	8 000	5 500	1 000	52
Maďarsko	6 700	4 600	850	47
Malta	7 500	5 200	950	57
Německo	8 000	5 500	1 000	48
Nizozemsko	8 500	5 900	1 050	59
Norsko	10 100	6 900	1 250	60
Polsko	6 800	4 600	850	51
Portugalsko	7 600	5 200	950	57
Rakousko	8 300	5 700	1 050	51
Rumunsko	6 100	4 200	750	46
Řecko	7 600	5 300	950	58
Slovensko	7 400	5 100	900	51
Slovinsko	7 300	5 000	900	51
Španělsko	8 100	5 600	1 000	49
Švédsko	8 800	6 000	1 100	60
Švýcarsko	9 800	6 700	1 200	59
Turecko	6 100	4 200	750	46
Velká Británie	10 100	6 900	1 250	60

Jak vytvořit dobrý projekt?

Tabulka „Kritéria pro přidělování grantů“ v této dílčí akci uvádí kritéria, podle kterých se bude hodnotit kvalita projektu. Zde najdete několik rad, které vám mohou pomoci vytvořit dobrý projekt.

Kvalita navrženého projektu

- **Kvalita přípravné fáze**
Přípravná fáze má pro úspěch iniciativy mládeže zásadní význam. Během této fáze by se skupina mladých lidí měla rozhodnout a dohodnout na tématu relevantnímu pro skupinu a místní komunitu. Měla by se zaměřit na vytvoření dobře strukturovaného programu aktivit a rozvrhu, své pracovní metody a přínosy projektu místní komunitě. Zatímco je zásadní, aby byl projekt řízen a realizován samotnými mladými lidmi, v přípravné fázi může skupině (skupinám) mladých lidí pomoci kouč.
- **Kvalita programu aktivit**
Program aktivit by měl být jasně definovaný, realistický, vyrovnaný a spojený s cíli projektu a programu Mládež v akci; měl by nabídnout vzdělávací příležitosti pro zapojené účastníky. Program by měl využít různé pracovní metody a být přizpůsoben profilu účastníků za účelem zajištění co nejlepších výsledků vzdělávání.
- **Kvalita hodnotící fáze**
Za účelem vyšší udržitelnosti projektu a jeho výsledků se očekává, že organizace a účastníci provedou závěrečné hodnocení. To by mělo umožnit vyhodnotit, zda bylo dosaženo cílů projektu a zda byla splněna očekávání organizací a účastníků. Vyhodnocení by také mělo zdůraznit vzdělávací výsledky zapojených jednotlivců a organizací.

Kromě závěrečného hodnocení doporučujeme hodnotící sezení před aktivitou, během ní a po ní pro zajištění jejího bezproblémového průběhu. Hodnocení před aktivitou by mělo skupině (skupinám) umožnit doladění navrženého projektu, zatímco průběžná hodnotící sezení jsou důležitá za účelem získání zpětné vazby od účastníků iniciativy mládeže a pro případnou úpravu programu aktivit.

- **Kvalita partnerství/aktivní účasti všech organizací projektu (pouze pro nadnárodní iniciativy mládeže)**
Bezproblémová a účinná spolupráce mezi organizacemi je klíčovým prvkem úspěšného vytvoření projektu. Organizace musejí prokázat schopnost vytvořit a fungovat jako soudržné partnerství s aktivní účastí všech partnerů a pro dosažení společných cílů. V tomto ohledu by měly být zváženy následující faktory: úroveň vytváření sítí, spolupráce a závazku každé organizace v projektu; jasná a společně odsouhlasená definice rolí a úkolů každé organizace zapojené do projektu; kapacita partnerství k zajištění účinné realizace, pokračování a šíření výsledků dosažených v rámci aktivity. Organizacím důrazně doporučujeme podepsat interní dohodu o partnerství; účelem takové dohody by byla jasná definice odpovědnosti, úkolů a finančních příspěvků všech stran, které jsou do projektu zapojeny.

Kvalita obsahu projektu a metodologie

- **Téma projektu**
Projekt by měl mít jasný tematický koncept, který členové skupiny (skupin) společně prozkoumají. Zvolené téma by mělo být společně odsouhlaseno a reflektovat zájmy a potřeby účastníků. Některými příklady možných projektových témat jsou umění a kultura, sociální vyloučení, životní prostředí, ochrana památek, mládežnické informace, evropské povědomí, rozvoj venkova/města, mládežnická politika, zdraví, opatření proti kriminalitě, rasismu a xenofobii, postižení, podpora starých lidí, bezdomovectví, migrace, rovné příležitosti, vzdělávání vrstevníků, nezaměstnanost, mládežnické sporty, volný čas mládeže, média a komunikace atd. Téma musí být převedeno do konkrétních denních aktivit iniciativy mládeže.
- **Inovativní kreativita a podnikavost**
V rámci kontextu iniciativy mládeže je důraz kladen na propagaci inovativních prvků v projektu. Tyto inovativní přístupy se mohou týkat obsahu a cílů aktivity, zapojení organizací různého původu, kreativního a neobjeveného způsobu řešení problémů týkajících se místní komunity, experimentace s novými metodologiemi a formáty projektu či šířením výsledků projektu. Iniciativy mládeže jsou vhodné zejména pro propagaci a rozvoj podnikatelských dovedností u mladých lidí; umožňují jim vyzkoušet nápady a proměnit je ve skutky, převzít iniciativu a odpovědnost, čelit neočekávaným situacím a hledat pro ně řešení a vyzkoušet inovativní a kreativní opatření. Zážitekový způsob učení může zvýšit jejich zaměstnatelnost na trhu práce. Iniciativy mládeže mohou také vést k založení nestátní neziskové organizace nebo jiných orgánů aktivních v oblasti neziskového a mládežnického sektoru.

▪ **Aktivní zapojení účastníků do projektu**

Cílem programu aktivit a pracovních metod by mělo být co nejvíce zapojit členy skupiny (skupin) a všechny další lidi potenciálně identifikované jako cíl aktivity. Účastníci by také měli být aktivně zapojeni do fází přípravy, realizace a hodnocení projektu, mít vliv na jeho podobu a odpovědnost za jeho realizaci. Mladí lidé by měli být schopni rovnocenně zkoumat různá témata bez ohledu na své jazykové schopnosti a jiné dovednosti.

▪ **Sociální a osobní rozvoj účastníků**

Projekt by měl členům skupiny (skupin) umožnit získat sebedůvěru při konfrontaci s novými zážitky, postoji a chováním; získat či rozvíjet dovednosti, postoje a znalosti přispívající k sociálnímu či osobnímu rozvoji. Organizace by měly věnovat pozornost vzdělávacím procesům odehrávajícím se během každé fáze projektu.

▪ **Evropský rozměr**

Iniciativy mládeže by měly přispět ke vzdělávacímu procesu mladých lidí a zvýšit jejich povědomí o evropském/mezinárodním kontextu, ve kterém žijí. Evropský rozměr projektu by mohl být reflektován následujícími vlastnostmi:

- projekt posiluje smysl mladých lidí pro evropské občanství a pomáhá jim pochopit jejich roli v rámci současné a budoucí Evropy
- projekt se zabývá společnými problémy evropské společnosti, jako je např. rasismus, xenofobie a antisemitismus, zneužívání drog
- tématem projektu je téma evropského významu, jako je např. rozšíření EU, role a činnost evropských institucí nebo působení EU v záležitostech týkajících se mladých lidí
- projekt rozebírá základní principy EU, jako jsou např. hodnoty svobody, demokracie, respektování lidských práv a základních svobod nebo vláda zákona.

▪ **Interkulturní rozměr (zejména u nadnárodních iniciativ mládeže)**

Iniciativy mládeže by měly zvýšit pozitivní uvědomění mladých lidí o jiných kulturách a podpořit dialog a interkulturní setkání s jinými mladými lidmi odlišného původu a kultury. Také by měly pomoci zamezit a bojovat s předsudky, rasismem a všemi postoji vedoucími k vyloučení a rozvinout smysl pro toleranci a porozumění rozmanitosti.

Kvalita dosahu projektu

▪ **Dopad, multiplikační efekt a pokračování**

Dopad iniciativy mládeže by neměl být omezen na účastníky aktivity. Organizace by se měly snažit do projektových aktivit co nejvíce zapojit další lidi (ze sousedství, z místa konání atd.).

Projekt by měl být zasazen do dlouhodobější perspektivy a naplánován s ohledem na dosažení multiplikačního efektu a udržitelného dopadu. Multiplikace je dosaženo například přesvědčením dalších aktérů k využití výsledků iniciativy mládeže v novém kontextu. Organizace by měly identifikovat možné cílové skupiny, které by mohly fungovat jako *multiplikátoři* (mladí lidé, pracovníci s mládeží, média, političtí vůdci a názoroví vůdci, osoby s rozhodovací pravomocí v EU), za účelem šíření cílů a výsledků projektu. Důležitý rozměr dopadu projektu se týká výsledků vzdělávání: při iniciativě mládeže dochází k učení u všech zapojených aktérů na různých úrovních. Účastníci získají například nové společenské a občanské kompetence a dovednosti spojené s vlastním profesním rozvojem (dojde k rozvoji organizací a místní komunity a k vytvoření sítí v Evropě). V tomto ohledu by měly organizace zavést opatření, která výsledky vzdělávání projektu zviditelní. Pro uznávání a potvrzování výsledků vzdělávání doporučujeme využít Youthpass (Pas mládeže) a související reflexi procesu vzdělávání.

Organizace by dále měly systematicky přemýšlet o možných opatřeních k zajištění pokračování iniciativy mládeže. Jak lze pokračovat v diskusi o tematickém konceptu a jaké by mohly být další kroky? Bylo by možné naplánovat a provést nové projekty v rámci jiných akcí programu Mládež v akci?

▪ **Viditelnost projektu/viditelnost programu Mládež v akci**

Organizace by společně měly přemýšlet o opatřeních zaměřených na posílení viditelnosti svého projektu a všeobecné viditelnosti programu Mládež v akci. Kreativita organizací a účastníků nabízí další potenciál pro šíření informací o výměně mládeže a o příležitostech nabízených programem Mládež v akci. Viditelnost a opatření nastávají zejména před iniciativou mládeže a během její realizace. Taková opatření lze rozdělit do dvou širokých kategorií:

- Viditelnost projektu

Organizace a účastníci by měli projekt – stejně jako jeho záměry a cíle – propagovat a šířit „poselství mládeže“ v průběhu implementace svého projektu. Za účelem zvýšení povědomí o projektu by například mohli vytvořit informační materiály; připravit přímou reklamu či rozesílku

SMS; připravit plakáty, nálepky, propagační předměty (trička, čepice, tužky atd.); pozvat novináře na návštěvu; vydat „tiskové zprávy“ nebo psát články pro místní noviny, webové stránky nebo zpravodaje; vytvořit e-skupinu, webový prostor, fotogalerii nebo blog na internetu atd.

- Viditelnost programu Mládež v akci

Kromě povinného používání oficiálního loga programu Mládež v akci (viz část C tohoto Průvodce) by měl každý projekt také fungovat jako „multiplikátor“ programu Mládež v akci za účelem zvýšení povědomí o příležitostech, které program mladým lidem a pracovníkům s mládeží v Evropě a za jejími hranicemi nabízí. Organizace jsou vyzývány k tomu, aby informace o programu (například informace o akcích programu, jeho cílech a důležitých vlastnostech, cílových skupinách atd.) uváděly ve všech opatřeních prováděných ke zvýšení viditelnosti projektu (viz výše uvedené příklady). Organizace by mohly začlenit do programu aktivit iniciativy mládeže informační sezení nebo workshopy. Mohly by také plánovat účast na akcích (seminářích, konferencích, debatách) organizovaných na různých úrovních (místní, regionální, národní, mezinárodní).

▪ **Šíření a využívání výsledků**

Každá organizace by měla zavést opatření k šíření a využívání výsledků iniciativy mládeže včetně výsledků vzdělávání, a to ku prospěchu všech zapojených aktérů.

- Standardní opatření k šíření a využívání

Standardní opatření k šíření a využívání mohou mít stejný formát jako opatření ke zviditelnění uvedená v předcházející sekci; hlavním rozdílem je, že opatření k šíření a využívání jsou zaměřena na výsledky projektu, ne na jeho aktivitu a cíle. Z tohoto důvodu dochází k opatřením k šíření a využívání zejména po provedení iniciativy mládeže.

- Další opatření k šíření a využívání výsledků

Kromě standardních opatření k šíření a využívání by mohly organizace zřídit další opatření k šíření a vyzdvihování hodnoty výsledků jejich projektu. Program Mládež v akci takovým opatřením nabízí další finanční pobídky (viz sekce „Pravidla financování“ této dílčí akce). Příklad dalších opatření k šíření a využívání zahrnují organizaci veřejných akcí (prezentací, konferencí, workshopů...); tvorbu audiovizuálních produktů (CD-Rom, DVD...); navázání dlouhodobé spolupráce s médii (série příspěvků pro rádio/TV/noviny, rozhovory, účast na různých rádiových/TV programech...); vytvoření informačních materiálů (zpravodajů, brožur, brožurek, příruček dobré praxe...); tvorbu internetového portálu atd.

Akce 1.3 – Projekty participativní demokracie

Cíle

Tato dílčí akce podporuje účast mladých lidí na demokratickém životě. Jejím cílem je podpořit aktivní participaci mladých lidí v životě jejich místní, regionální nebo národní komunity nebo na mezinárodní úrovni.

Projekty participativní demokracie umožňují mladým lidem dozvědět se o politických záležitostech a stát se aktivními občany v jejich místních komunitách nebo na evropské úrovni. Naučí se, jak kriticky analyzovat politické nebo společenské otázky a jak zařídit, aby byl jejich hlas slyšet. Projekty jim dovolí vyzkoušet způsoby, jak ovlivnit realitu, ve které žijí, a jak ze světa učinit lepší místo.

Co je projekt participativní demokracie?

Projekt participativní demokracie je rozvinut evropským partnerstvím, které umožňuje – na evropské úrovni – spojovat myšlenky, zkušenosti a metodologie z projektů či aktivit na místní, regionální, národní nebo evropské úrovni za účelem zlepšit participaci mladých lidí.

Projekt participativní demokracie má tři fáze:

- plánování a přípravu
- realizaci aktivity
- vyhodnocení (včetně reflektování možného *pokračování*).

V průběhu projektu jsou reflektovány zásady a praxe neformálního vzdělávání.

Některými příklady aktivit realizovaných v rámci projektu participativní demokracie jsou:

- vytváření sítí pro výměnu, rozvoj a šíření *dobré praxe* v oblasti mládeže a participace
- konzultace prováděné mladými lidmi nebo jim určené s ohledem na zjištění jejich potřeb a přání týkajících se záležitostí spojených s účastí na demokratickém životě
- informační akce nebo semináře nebo debaty pro mladé lidi zaměřené na mechanismy zastupitelské demokracie na všech úrovních, včetně fungování institucí a politiky EU
- setkání mezi mladými lidmi a osobami s rozhodovacími pravomocemi či odborníky v oblasti participace na demokratickém životě a demokratických institucích
- akce simulující fungování demokratických institucí a role osob s rozhodovacími pravomocemi
- série nebo kombinace výše uvedených aktivit, které lze provést na různých úrovních (místní, regionální, národní, mezinárodní) v časovém rámci projektu.

Co není projekt participativní demokracie

Konkrétní následující aktivity NEJSOU způsobilé pro granty v rámci projektů participativní demokracie:

- statutární schůze organizací
- politická setkání
- výměny mládeže
- iniciativy mládeže.

Jaká jsou kritéria hodnocení projektu participativní demokracie?

Kritéria způsobilosti

Způsobilé organizace	<p>Každá <i>organizace</i> musí být:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ neziskovou/nevládní organizací; nebo ▪ místním, regionálním veřejným orgánem; nebo ▪ <i>neformální skupinou mladých lidí</i> (připomenutí: v případě neformální skupiny přebírá jeden ze členů skupiny roli zástupce a zodpovědnost za skupinu); nebo ▪ <i>orgánem aktivním na evropské úrovni v oblasti mládeže</i>. <p>Každá organizace musí být ze země programu a musí podepsat Předběžný souhlas, jež je součástí formuláře žádosti o grant.</p>
Počet organizací	Organizace minimálně ze 2 zemí programu, z nichž jedna je ze země EU. Projekt se musí zúčastnit alespoň 2 organizace za zemi. Organizace musejí být nezávislé (viz níže).
Způsobilí účastníci	<p>Mladí účastníci: mladí lidé ve věku mezi 13 a 30 lety <i>legálně pobývajících</i> v zemi programu.</p> <p>Osoby s rozhodovací pravomocí/odborníci: pokud projekt vyžaduje účast osob s rozhodovací pravomocí nebo expertů v oblasti účasti na demokratickém životě a demokratických institucích, lze takové účastníky zapojit bez ohledu na jejich věk či geografický původ.</p>
Počet účastníků	Projekt musí zapojit alespoň 16 mladých účastníků.
Místo (Místa) aktivity	Aktivita se musí odehrávat v zemi (zemích) jedné nebo více organizací.
Trvání projektu	3 až 18 měsíců.
Trvání aktivity	Žádné konkrétní trvání aktivity.
Program aktivit	Přehled program aktivit musí být přiložen k <i>formuláři žádosti</i> .
Kdo může podat žádost?	<p>Organizace hostící aktivitu – nebo jedna z organizací hostící část aktivity – převezme roli koordinátora a podá žádost relevantní agentuře (viz níže, sekce „Kde podat žádost?“) za celý projekt jménem všech organizací.</p> <p>Organizace, která chce podat žádost, musí být ve své zemi <i>právně zřízena</i>. Organizace podávající žádost k Výkonné agentuře musí být právně zřízena alespoň jeden rok před uzavěrkou podání žádosti.</p> <p>V případě neformální skupiny převezme jeden ze členů skupiny roli zástupce a zodpovědnost za podání žádosti své národní agentuře a podepíše <i>grantovou smlouvu</i> jménem skupiny.</p>
Kde podat žádost?	<p>Žádosti podávané Výkonné agentuře: projektové žádosti orgánů aktivních na evropské úrovni v oblasti mládeže.</p> <p>Žádosti podávané národním agenturám: projektové žádosti všech dalších způsobilých žadatelů.</p>
Kdy podat žádost?	Projekt musí být podán pro <i>uzávěrku</i> žádostí odpovídající počátku projektu (viz část C tohoto Průvodce).
Jak podat žádost?	Žádost musí být představena podle formy žádosti – viz popis v části C tohoto Průvodce.
Další kritéria	<p>Ochrana a bezpečnost účastníků:</p> <p>Žadatel musí zajistit odpovídající opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany účastníků přímo zapojených do projektu (viz část A tohoto Průvodce).</p>

Kritéria vyloučení

	Při podpisu formuláře musí žadatel uvést, že se nenachází v žádné situaci, která by mu zabraňovala získat grant od Evropské unie (viz část C tohoto Průvodce).
--	--

Kritéria výběru

Finanční kapacita	Žadatel musí prokázat, že má stabilní a dostatečné finanční zdroje pro udržení aktivity po celou dobu trvání projektu a pro účast na jeho financování.
Provozní kapacita	Žadatel musí prokázat, že má nezbytné kompetence a motivaci navrhovaný projekt dokončit.

Kritéria pro přidělování grantů

Projekty budou hodnoceny podle následujících kritérií:

Relevance k cílům a prioritám programu (30 %)	<p>Relevance k:</p> <ul style="list-style-type: none"> všeobecným cílům programu specifickým cílům dílčí akce stálým prioritám programu ročními prioritám identifikovaným na evropské úrovni, a v případě relevance či specifikace na národní úrovni.
Kvalita tematického konceptu (20 %)	<p>Kvalita tematického konceptu, tj. projekt se zaměřuje na:</p> <ul style="list-style-type: none"> participaci mladých lidí v mechanismech zastupitelské demokracie; nebo umožnění mladým lidem zažít koncepty a praxi zastupitelské demokracie a aktivního občanství; nebo umožnění dialogu mezi mladými lidmi a osobami s rozhodovacími pravomocemi na všech úrovních (místní, regionální, národní a evropské); nebo jakoukoli kombinací výše uvedených aktivit.
Kvalita projektu a navržených metod (30 %)	<ul style="list-style-type: none"> Kvalita návrhu projektu (kvalita <i>partnerství</i>/aktivní účasti všech organizací projektu; kvalita přípravné fáze; kvalita programu aktivit; kvalita hodnotící fáze; kvalita opatření zajišťujících ochranu a bezpečnost účastníků) Kvalita obsahu projektu a metodologie (téma společného zájmu a relevance ke skupině účastníků; použité metody neformálního vzdělávání; aktivní účast účastníků na projektu; podpora sociálního a osobního rozvoje zapojených účastníků; interkulturní rozměr; evropský rozměr) Kvalita dosahu projektu (<i>dopad</i>, multiplikační efekt a pokračování; viditelnost projektu/viditelnost programu <i>Mládež v akci</i>; <i>šíření a využívání výsledků</i>).
Profil a počet účastníků a organizací (20 %)	<ul style="list-style-type: none"> zapojení <i>mladých lidí s omezenými příležitostmi</i> počet partnerských organizací účastnících se projektu vyrovnané zastoupení mužů a žen

Co dalšího byste měli vědět o projektu participativní demokracie?

Vícečetné projekty - Akce 1

Projekty participativní demokracie mohou být součástí vícečetného projektu v rámci Akce 1. Další informace naleznete v sekci „Vícečetné projekty“ této akce.

Účast osob s rozhodovací pravomocí/odborníků v projektu participativní demokracie

Pokud projekt vyžaduje účast osob s rozhodovacími pravomocemi/odborníků v aktivitě, nelze žádné náklady přímo spojené s jejich účastí (cestovní, strava, ubytování, víza, zvláštní potřeby atd.) hradit z grantu programu Mládež v akci. Takové náklady musejí být pokryty z jiných zdrojů finančních příspěvků na projekt (vlastní zdroje organizací a/nebo národní, regionální, lokální či privátní asistence).

Nezávislé organizace

V kontextu projektu participativní demokracie nesmí každá organizace v oblasti rozhodnutí, realizace či financování svého provozu záviset na jiné organizaci, ačkoli organizace mohou být přidruženy vzájemně nebo ke společné síti.

Příklad projektu participativní demokracie

Finské obce Mynämäki a Lieto a dvě skupiny mládeže z norského Kjøllefjordu v obou zemích uskuteční projekt participativní demokracie. Projekt bude organizován skupinou 16 mladých lidí a podpořen mladými odborníky se zkušenostmi s rozhodovacími strukturami. Mladí lidé jsou převážně ve věku mezi 15 a 17 lety a jen málo z nich je aktivní v místních radách mládeže. Všichni pocházejí z malých a odlehlých komunit. Cílem projektu je představit rozhodovací systémy a sblížit mladé lidi a osoby s rozhodovací pravomocí. Konkrétní aktivitou mladých lidí bude vytvoření vesnice snů s ideálními rozhodovacími strukturami. Konkrétní teoretické struktury propojí s evropským občanstvím a budou hledat evropskou identitu mladých lidí. Skupiny budou simulovat rozhodování v obecních radách a budou zkoumat reprezentativní demokracii v akci. Pomocí národních a společných seminářů vytvoří mladí lidé podnět směřující k posílení účasti mladých lidí na rozhodovacím procesu. Projekt v jeho průběhu budou sledovat politici-mentoři, kteří budou názory mladých lidí reprezentovat ve svých vlastních rozhodovacích strukturách. Projekt bude také sledovat novinář-mentor, který o něm napíše články.

Jaká jsou pravidla financování?

Rozpočet projektu musí být navržen podle následujících pravidel financování:

Uznatelné náklady		Mechanismus financování	Částka	Pravidlo přidělení	Povinnosti pro podání zpráv
Náklady na aktivitu	<p><i>Uznatelné přímé náklady</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Cestovní náklady (letenka v turistické třídě, jízdenka na vlak 2. třídy) - Ubytování/náklady na stravu - Organizace seminářů, konzultací, aktivit - Publikace/překlady/informační náklady - Šíření a využívání výsledků - Další náklady přímo spojené s realizací projektu <p><i>Uznatelné nepřímé náklady</i></p> <p>V rámci nepřímých nákladů lze uznat paušální částku nepřesahující 7 % uznatelných nepřímých nákladů projektu. Tato částka představuje všeobecné administrativní náklady příjemce, které lze považovat za účtovatelné v rámci projektu (např. účty za elektřinu nebo internet, náklady na prostory, náklady na stálé zaměstnance atd.)</p>	<i>Procento skutečných nákladů</i>	75 % celkových uznatelných nákladů. (pokud žadatel nepožaduje nižší %) Maximum € 50 000	Podmíněné: cíle a program aktivit musejí být jasně uvedeny ve formuláři žádosti	Plné doložení vzniklých nákladů, kopie faktur/úctenek/cestovních dokladů (pouze přímé náklady). Výsledky budou popsány v <i>závěrečné zprávě</i> . Seznam originálních podpisů všech účastníků.

Jak vytvořit dobrý projekt?

Tabulka „Kritéria pro přidělování grantů“ v této dílčí akci uvádí kritéria, podle kterých se bude hodnotit kvalita projektu. Zde najdete několik rad, které vám mohou pomoci vytvořit dobrý projekt.

Kvalita navrženého projektu

- **Kvalita partnerství/aktivního zapojení všech organizací projektu**

Bezproblémová a účinná spolupráce mezi organizacemi je klíčovým prvkem úspěšného vytvoření projektu. Organizace musejí prokázat schopnost vytvořit a fungovat jako soudržné partnerství s aktivní účastí všech partnerů a pro dosažení společných cílů. V tomto ohledu by měly být zváženy následující faktory: úroveň vytváření sítí, spolupráce a závazku každé organizace v projektu; profil a původ organizací, kdyby charakter nebo cíl aktivity vyžadoval určité kvalifikace; jasná a společně odsouhlasená definice rolí a úkolů každé organizace zapojené do projektu; kapacita partnerství k zajištění účinné realizace, pokračování a šíření výsledků dosažených v rámci aktivity. Organizacím důrazně doporučujeme podepsat interní dohodu o partnerství; účelem takové dohody by byla jasná definice odpovědnosti, úkolů a finančních příspěvků všech stran, které jsou do projektu zapojeny.

Založení partnerství složeného z organizací s různými profily (např. místní samosprávy společně s nevládními organizacemi) může usnadnit realizaci aktivity (zejména, pokud je cílem aktivity zajistit interakci mezi mladými lidmi a osobami s rozhodovacími pravomocemi).

- **Kvalita přípravné fáze**

Přípravná fáze má pro úspěch projektu participativní demokracie zásadní význam. Během této fáze by se organizace a účastníci měli dohodnout na společném tématu projektu participativní demokracie. Měli by přemýšlet o rozdělení úkolů, programu aktivit, pracovních metodách, profilu účastníků, praktických opatřeních (místo, přesuny, ubytování, podpurný materiál, jazyková podpora). Přípravná fáze by dále měla podpořit zapojení účastníků do projektu participativní demokracie a připravit je na interkulturní setkání s jinými mladými lidmi jiného původu a s jinou kulturou.

- **Kvalita programu aktivit**

Program aktivit by měl být jasně definovaný, realistický, vyrovnaný a spojený s cíli projektu a programu Mládež v akci. Měl by nabídnout vzdělávací příležitosti pro zapojené účastníky v nejrůznějších formách a nabídnout místo pro reflexi zkušeností a výsledků vzdělávání.

- **Kvalita hodnotící fáze**

Za účelem vyšší udržitelnosti projektu a jeho výsledků se očekává, že organizace a účastníci provedou závěrečné hodnocení. To by mělo umožnit vyhodnotit, zda bylo dosaženo cílů projektu a zda byla splněna očekávání organizací a účastníků. Vyhodnocení by také mělo zdůraznit výsledky vzdělávání zapojených jednotlivců a organizací.

Kromě závěrečného hodnocení doporučujeme hodnotící sezení před aktivitou, během ní a po ní pro zajištění jejího bezproblémového průběhu. Hodnocení před aktivitou by mělo organizacím umožnit doladění navrženého projektu, zatímco průběžná hodnotící sezení jsou důležitá za účelem získání zpětné vazby od účastníků a pro případnou úpravu programu aktivit.

- **Kvalita opatření zajišťujících ochranu a bezpečnost účastníků**

Nehledě na závazky týkající se pojištění všech účastníků a rodičovského souhlasu pro účastníky mladší 18 let (viz Část A tohoto Průvodce) by se organizace během plánovací a přípravné fáze projektu měly zaměřit na otázku ochrany a bezpečnosti účastníků a na legislativu, politiku a praxi, která se může v jednotlivých zemích lišit. Organizace zajistí, aby otázky rizika a ochrany mladých lidí byly v projektu zahrnuty. K tomu, aby mladí lidé mohli sdílet své vzdělávací zážitky v bezpečném a chráněném prostředí, je zapotřebí dostatečný počet vedoucích skupin. Pokud se projektu účastní obě pohlaví, vedoucí skupin by je měli zastupovat. Doporučujeme přípravu nouzových plánů (např. nonstop kontaktní údaje pro hostitelskou a domácí zemi, tísňový fond, záložní plán, lékárničku, alespoň jednoho vedoucího se školením první pomoci, kontakty na pohotovostní služby, proces oznamování atd.). Užitečné je také nastavit společný „kodex chování“, který pomůže oběma stranám, vedoucím skupin a účastníkům, respektovat společně dohodnuté standardy chování (např. užívání alkoholu, tabáku atd.). Vedoucím se zároveň doporučuje, aby měli shodné porozumění a názor na určité problémy – zejména v tísňových situacích. Další praktické informace a dotazníky naleznete v Pokynech o rizicích a ochraně mladých lidí (viz Příloha III tohoto Průvodce).

Kvalita obsahu projektu a metodologie

- **Téma společného zájmu a relevance ke skupině účastníků**

Projekt by měl mít jasný tematický koncept, který organizace společně prozkoumají. Zvolené téma by mělo být společně odsouhlaseno a reflektovat zájmy a potřeby účastníků. Téma musí být převedeno do konkrétních denních aktivit projektu participativní demokracie.
- **Použití metody neformálního vzdělávání**

Projekt by měl vést k získání/zlepšení kompetencí (vědomostí, dovedností a postojů) vedoucích k osobnímu, společensko-vzdělávacímu a profesnímu rozvoji všech zapojených účastníků a organizací. Toho bude dosaženo neformálním vzděláváním a informálním učením. Lze použít řadu neformálních vzdělávacích metod a technik (workshopy, hraní rolí, venkovní aktivity, ledoborce, kulaté stoly atd.) za účelem zaměření se na různé potřeby účastníků a požadované výsledky. Projekt by měl být založen na procesu učení stimulačím kreativitu, aktivní účast a iniciativu (podnikatelského ducha). Takový proces učení by měl být plánován a analyzován v průběhu výměny mládeže: účastníkům by mělo být poskytnut prostor pro reflexi zkušeností a výsledků vzdělávání.
- **Aktivní zapojení účastníků do projektu**

Účastníci by v co největší možné míře měli hrát aktivní roli při realizaci projektu: denní program aktivit a použité pracovní metody by měly účastníky co nejvíce zapojit a nastartovat vzdělávací proces. Účastníci by také měli být aktivně zapojeni do fází přípravy a hodnocení projektu. Mladí lidé by měli být schopni rovnocenně zkoumat různá témata bez ohledu na své jazykové schopnosti a jiné dovednosti.
- **Sociální a osobní rozvoj účastníků**

Projekt by měl účastníkům umožnit získat sebedůvěru při konfrontaci s novými zážitky, postoji a chováním; získat či rozvíjet dovednosti, kompetence a znalosti přispívající k sociálnímu či osobnímu rozvoji. Organizace by měly věnovat pozornost vzdělávacím procesům odehrávajícím se během každé fáze projektu.
- **Interkulturní rozměr**

Projekt participativní demokracie by měl zvýšit pozitivní uvědomění mladých lidí o jiných kulturách a podpořit dialog a interkulturní setkání s jinými mladými lidmi odlišného původu a kultury. Také by měl pomoci zamezit a bojovat s předsudky, rasismem a všemi postoji vedoucími k vyloučení a rozvinout smysl pro toleranci a porozumění rozmanitosti.
- **Evropský rozměr**

Projekt participativní demokracie by měl přispět ke vzdělávacímu procesu mladých lidí a zvýšit jejich povědomí o evropském/mezinárodním kontextu, ve kterém žijí. Evropský rozměr projektu by mohl být reflektován následujícími vlastnostmi:

 - projekt posiluje smysl mladých lidí pro evropské občanství a pomáhá jim pochopit jejich roli v rámci současné a budoucí Evropy
 - projekt se zabývá společnými problémy evropské společnosti, jako je např. rasismus, xenofobie a antisemitismus, zneužívání drog
 - tématem projektu je téma evropského významu, jako je např. rozšíření EU, role a činnost evropských institucí nebo působení EU v záležitostech týkajících se mladých lidí
 - projekt rozebírá základní principy EU, jako jsou např. hodnoty svobody, demokracie, respektování lidských práv a základních svobod nebo vláda zákona.

Kvalita dosahu projektu

- **Dopad, multiplikační efekt a pokračování**

Dopad projektu participativní demokracie by neměl být omezen na účastníky aktivity. Organizace by se měly snažit do projektových aktivit co nejvíce zapojit další lidi (ze sousedství, z místa konání atd.).

Projekt by měl být zasazen do dlouhodobější perspektivy a naplánován s ohledem na dosažení multiplikačního efektu a udržitelného dopadu. Multiplikace je dosaženo například přesvědčením dalších aktérů k využití výsledků projektu participativní demokracie v novém kontextu. Organizace by měly identifikovat možné cílové skupiny, které by mohly fungovat jako *multiplikátoři* (mladí lidé, pracovníci s mládeží, média, političtí vůdci a názoroví vůdci, osoby s rozhodovací pravomocí v EU), za účelem šíření cílů a výsledků projektu. Důležitý rozměr dopadu projektu se týká výsledků vzdělávání: v projektech participativní demokracie dochází k učení u všech zapojených aktérů na různých úrovních. Účastníci získají například nové společenské a občanské kompetence a dovednosti spojené s vlastním profesním rozvojem (dojde k rozvoji organizací a místní komunity a k vytvoření sítí v Evropě). V tomto ohledu by měly organizace zavést opatření, která výsledky vzdělávání projektu zviditelní. Pro uznávání a potvrzování výsledků vzdělávání doporučujeme využít Youthpass (Pas mládeže) a související reflexi procesu vzdělávání.

Organizace a účastníci by měli systematicky přemýšlet o možných opatřeních k zajištění pokračování projektu participativní demokracie. Bude se akce opakovat? Mohla by se nová organizace zúčastnit příštího projektu participativní demokracie? Jak lze pokračovat v diskusi o tematickém konceptu a jaké by mohly být další kroky? Bylo by možné naplánovat a provést nové projekty v rámci jiných akcí programu Mládež v akci?

▪ **Viditelnost projektu/viditelnost programu Mládež v akci**

Organizace by společně měly přemýšlet o opatřeních zaměřených na posílení viditelnosti svého projektu a všeobecné viditelnosti programu Mládež v akci. Kreativita organizací a účastníků nabízí další potenciál pro šíření informací o plánované aktivitě a o příležitostech nabízených programem Mládež v akci. Viditelnost a opatření nastávají zejména před projektem participativní demokracie a během jeho realizace. Taková opatření lze rozdělit do dvou širokých kategorií:

- Viditelnost projektu

Organizace a účastníci by měli projekt – stejně jako jeho záměry a cíle – propagovat a šířit „poselství mládeže“ v průběhu implementace svého projektu. Za účelem zvýšení povědomí o projektu by například mohli vytvořit informační materiály; připravit přímou reklamu či rozesílku SMS; připravit plakáty, nálepky, propagační předměty (trička, čepice, tužky atd.); pozvat novináře na návštěvu; vydat „tiskové zprávy“ nebo psát články pro místní noviny, webové stránky nebo zpravodaje; vytvořit e-skupinu, webový prostor, fotogalerii nebo blog na internetu atd.

- Viditelnost programu Mládež v akci

Kromě povinného používání oficiálního loga programu Mládež v akci (viz část C tohoto Průvodce) by měl každý projekt také fungovat jako „multiplikátor“ programu Mládež v akci za účelem zvýšení povědomí o příležitostech nabízených programem mladým lidem a pracovníkům s mládeží v Evropě a za jejími hranicemi. Organizace jsou vyzývány k tomu, aby informace o programu (například informace o akcích programu, jeho cílech a důležitých vlastnostech, cílových skupinách atd.) uváděly ve všech opatřeních prováděných ke zvýšení viditelnosti projektu (viz výše uvedené příklady). Organizace by mohly začlenit do programu aktivit projektu participativní demokracie informační sezení nebo workshopy. Mohly by také plánovat účast na akcích (seminářích, konferencích, debatách) organizovaných na různých úrovních (místní, regionální, národní, mezinárodní).

▪ **Šíření a využívání výsledků**

Každá organizace by měla zavést opatření k šíření a využívání výsledků projektu participativní demokracie včetně výsledků vzdělávání, a to ku prospěchu všech zapojených aktérů. Standardní opatření k šíření a využívání mohou mít stejný formát jako opatření ke zviditelnění uvedená v předcházející sekci; hlavním rozdílem je, že opatření k šíření a využívání jsou zaměřena na výsledky projektu, ne na jeho aktivitu a cíle. Z tohoto důvodu dochází k opatřením k šíření a využívání zejména po provedení projektu participativní demokracie. Kromě standardních opatření k šíření a využívání by mohly organizace zřídit další opatření k šíření a vyzdvihování hodnoty výsledků jejich projektu. Příklad dalších opatření k šíření a využívání zahrnují organizaci veřejných akcí (prezentací, konferencí, workshopů...); tvorbu audiovizuálních produktů (CD-Rom, DVD...); navázání dlouhodobé spolupráce s médii (série příspěvků pro rádio/TV/noviny, rozhovory, účast na různých rádiových/TV programech...); vytvoření informačních materiálů (zpravodajů, brožur, brožurek, příruček dobré praxe...); tvorbu internetového portálu atd.

Akce 1 – Vícečetné projekty

Co je vícečetný projekt?

Prostřednictvím vícečetného projektu může organizace s cílem provést několik aktivit v rámci Akce 1 po dobu až 18 měsíců podat jednu žádost kombinující:

- buď dvě až pět aktivit stejného typu (např. dvě až pět výměn mládeže),
- nebo dvě až pět aktivit různého typu (např. jedna vícestanná výměna mládeže, dvě iniciativy mládeže a jeden projekt participativní demokracie).

Všechny aktivity podporované v rámci Akce 1 lze kombinovat ve vícečetném projektu, s výjimkou dvoustranných a třístranných výměn mládeže. Veďte, prosím, v potaz, že žádosti o vícečetné projekty podané v rámci Akce 1 Výkonné agentuře se mohou týkat pouze dílčích akcí 1.1 a 1.3.

Cíli vícečetného projektu je konkrétně:

- snížit administrativní zátěž organizací, které mají zkušenost s řízením grantů v rámci programu Mládež v akci či jiných programů Evropské unie
- přenést zaměření na kvalitativní aspekty plánování a realizace projektu
- umožnit zřízení širších opatření pro viditelnost a šíření výsledků.

Jaká jsou kritéria hodnocení vícečetného projektu?

Kritéria způsobilosti

Aktivit způsobilých v rámci vícečetného projektu se týkají stejná kritéria, jež byla definována v dílčích akcích 1.1, 1.2 a 1.3. Kromě těchto kritérií musely způsobilé organizace již alespoň třikrát obdržet grant na jiné projekty.

Kritéria vyloučení

Stejná *kritéria vyloučení* definovaná v dílčích akcích 1.1, 1.2 a 1.3 se týkají aktivit způsobilých v rámci vícečetného projektu Akce 1.

Kritéria výběru

Stejná *kritéria výběru* definovaná v dílčích akcích 1.1, 1.2 a 1.3 se týkají aktivit způsobilých v rámci vícečetného projektu Akce 1.

Kritéria pro přidělování grantů

Stejná *Kritéria pro přidělování grantů* definovaná v dílčích akcích 1.1, 1.2 a 1.3 se týkají aktivit způsobilých v rámci vícečetného projektu Akce 1.

Co dalšího byste měli vědět o vícečetném projektu Akce 1?

Každá aktivita navržená ve vícečetném projektu bude hodnocena samostatně podle výše uvedených kritérií. Národní nebo Výkonná agentura může zamítnout jednu z více aktivit uvedených ve vícečetném projektu v případě nesplnění některého z výše uvedených kritérií. V takových případech může být projekt stále schválen, ačkoli se počet aktivit sníží. To bude znamenat následné snížení grantu přiděleného na projekt.

Akce 2 – Evropská dobrovolná služba

Cíle

Cílem Evropské dobrovolné služby (EDS) je rozvinout solidaritu a propagovat aktivní občanství a vzájemné porozumění mezi mladými lidmi.

Co je projekt Evropské dobrovolné služby?

Evropská dobrovolná služba umožňuje mladým lidem vykonávat dobrovolnou službu po dobu až 12 měsíců v jiné zemi, než ze které pocházejí. Posiluje solidaritu mezi mladými lidmi a je opravdovou „vzdělávací službou“. Dobrovolníci jsou přínosem pro místní komunitu, učí se novým dovednostem a jazykům a objevují jinou kulturu. V průběhu projektu jsou reflektovány zásady a praxe neformálního vzdělávání.

Projekt EDS má tři fáze:

- plánování a přípravu
- realizaci
- vyhodnocení (včetně reflektování možného *pokračování*).

Projekt EDS se může zaměřit na různá témata a oblasti, například kulturu, mládež, sport, sociální péči, kulturní dědictví, umění, civilní ochranu, životní prostředí, rozvoj spolupráce atd. Vyloučeny jsou vysoce rizikové intervence v post-katastrofických situacích (např. humanitární pomoc, okamžitá pomoc po katastrofě atd.).

Projekt EDS má tři zásadní komponenty:

- **Služba:** dobrovolníka/dobrovolníky hostí organizace v jiné zemi, než ze které pochází, a ten vykonává dobrovolnou službu ve prospěch místní komunity. Služba je neplacená, nezisková a na plný úvazek. Projekt EDS může zahrnout 1 až 30 dobrovolníků, kteří svou službu provádějí buď jednotlivě, nebo ve skupině či (několika) skupinách. V každé skupině vykonávají dobrovolníci svou službu ve stejném časovém období a úkoly, které vykonávají, se týkají společného tématu.

Trvalá podpora dobrovolníků: organizace musí zajistit pro každého dobrovolníka zapojeného do aktivity osobní podporu, jazykovou a administrativní podporu. Další informace najdete v sekci „Co dalšího byste měli vědět o EDS?“ v rámci této akce.

Školící a hodnotící cyklus EDS: kromě průběžné podpory poskytované dobrovolníkům organizují národní agentury či regionální centra SALTO následující školení a hodnotící aktivity, kterých se každý dobrovolník zúčastní:

- popříjezdové školení
- střednědobé hodnocení (u služby trvajících déle než 6 měsíců)

Další informace o školicím a hodnotícím cyklu EDS najdete v sekci „Co dalšího byste měli vědět o EDS?“ v rámci této akce.

Jaká je role organizací v projektu EDS?

Organizace zapojené do projektu EDS vykonávají následující role a úkoly:

- **Koordinující organizace (KO):** KO přebírá roli žadatele a nese finanční a administrativní odpovědnost za celý projekt vůči národní nebo výkonné agentuře. KO nemusí nezbytně být v projektu VO nebo HO (ačkoli jí může být). V projektech EDS zahrnujících pouze jednoho dobrovolníka je KO buď VO, nebo HO. V projektu EDS může existovat pouze jedna KO.
- **Vysílající organizace (VO):** VO nabírá a vysílá jednoho nebo více dobrovolníků. V projektu EDS může existovat jedna nebo více VO.
- **Hostitelská organizace (HO):** HO přijímá jednoho nebo více dobrovolníků. V projektu EDS může existovat jedna nebo více HO.

Charta EDS

Charta EDS je součástí Průvodce programem Mládež v akci a zdůrazňuje role každé organizace v projektu EDS a také hlavní zásady a standardy kvality EDS. Každá organizace EDS se musí řídit ustanoveními této Charty.

Organizace se společně rozhodnou – podle této Charty –, jak budou v rámci každé aktivity projektu EDS sdílet úkoly, zodpovědnost a grant. Tato rozdělení jsou mezi organizacemi formalizovaná pomocí *smlouvy o EDS*.

Více informací o Chartě EDS a smlouvě o EDS najdete v sekci „Co dalšího byste měli vědět o EDS?“ v rámci této akce.

Co není EDS

- občasné, nestrukturované dobrovolnictví na poloviční úvazek
- stáž ve firmě
- placené místo; nesmí nahradit placená místa
- rekreační nebo turistická aktivita
- jazykový kurz
- využívání levné pracovní síly
- doba studia nebo profesního školení v zahraničí

Jaká jsou kritéria hodnocení projektu EDS?

Kritéria způsobilosti

Způsobilé organizace	<p>Každá <i>organizace</i> musí být:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ neziskovou/nevládní organizace; nebo ▪ místním, regionálním veřejným orgánem; nebo ▪ <i>orgánem aktivním na evropské úrovni v oblasti mládeže</i>; nebo ▪ mezinárodní vládní organizací; nebo ▪ ziskovou organizací (pouze pokud organizuje akci v oblasti mládeže, sportu nebo kultury). <p>Každá organizace musí být ze země programu, sousední partnerské země nebo z ostatní partnerské země světa.</p> <p>Každá organizace musí podepsat Předběžný souhlas, jež je součástí formuláře žádosti o grant. Organizace zřízené v zemi programu, v <i>Jihovýchodní Evropě</i> nebo ve <i>Východní Evropě a na Kavkazu</i>⁹ musejí být <i>akreditovány</i>.</p>
Počet organizací	<p>Dvě nebo více organizací z různých zemí, z nichž alespoň jedna je zemí EU. V případě projektů vytvářených ve spolupráci s partnerskými zeměmi nesmí počet organizací z partnerských zemí překročit počet organizací ze zemí programu.</p>
Způsobilí účastníci	<p>Mladí lidé ve věku mezi 18 a 30 lety, <i>legálně pobývající</i> v zemi vysílající organizace. Dobrovolníci jsou vybíráni bez ohledu na svůj původ. Dobrovolníci s omezenými příležitostmi se mohou zúčastnit od 16 let věku. Dobrovolníci mohou být vybráni po podání žádosti.</p> <p>Dobrovolník se může zúčastnit pouze jednoho projektu EDS. Výjimka: dobrovolníci, kteří vykonávali EDS po dobu kratší než 2 měsíce, se mohou zúčastnit dalšího projektu EDS s tím, že celková doba vykonávané služby nepřekročí 12 měsíců.</p>
Počet účastníků	<p>1 až 30 dobrovolníků.</p> <p>Pokud projekt zahrnuje <i>partnerské země</i>, nesmí počet dobrovolníků pocházejících z partnerských zemí překročit počet dobrovolníků pocházejících ze zemí programu. Výjimka: projekty EDS s pouze jedním dobrovolníkem pocházejícím z partnerské země.</p>
Místo služby	<p>Služba se odehrává v zemi programu nebo v partnerské zemi.</p> <p>Dobrovolník ze země programu může svou službu vykonat v jiné zemi programu, v sousední partnerské zemi nebo ostatní partnerské zemi světa.</p> <p>Dobrovolník ze sousední partnerské země nebo ostatní partnerské země světa musí svou službu vykonat v zemi programu.</p>
Trvání projektu	<p>Až 24 měsíců.</p>

⁹ Informační centrum SALTO Eastern Europe and Caucasus (EECA) v současnosti zřizuje akreditační systém pro region EECA. Počínaje třetí uzávěrkou (1. červen) 2011 budou způsobilé pouze akreditované organizace.

<p>Trvání služby</p>	<p>Služby vykonávané skupinou alespoň 10 dobrovolníků: služba trvá minimálně 2 týdny a maximálně 12 měsíců. Služby mladých lidí s omezenými příležitostmi: služba trvá minimálně 2 týdny a maximálně 12 měsíců. Všechny ostatní služby: minimálně 2 měsíce a maximálně 12 měsíců.</p>
<p>Datum zahájení služby</p>	<p>Zahájení služby, která trvá déle než 2 měsíce, musí začít během prvních 7 dní měsíce..</p>
<p>Program služby</p>	<p>K formuláři žádosti o grant je nutné přiložit popis projektu EDS a rozvrh s podrobnostmi o standardním týdnu služby v rámci každé aktivity EDS.</p>
<p>Kdo může podat žádost?</p>	<p>Způsobilým žadatelem je organizace <i>právně zřízena</i> buď v zemi programu nebo v Jihovýchodní Evropě.</p> <p>Žádosti podávané národním agenturám (viz níže, sekce „Kde podat žádost?“): jedna z organizací převezme roli koordinující organizace a ke své národní agentuře podá žádost na celý projekt jménem všech organizací. Za účelem udržení jasného spojení se zemí, ve které se NA nachází: buď všechny vysílající organizace dané aktivity EDS nebo všechny hostitelské organizace dané aktivity EDS se musejí nacházet v zemi koordinující organizace.</p> <p>Žádosti podávané Výkonné agentuře (viz níže, sekce „Kde podat žádost?“): jedna z organizací převezme roli koordinující organizace a k Výkonné agentuře podá žádost na celý projekt jménem všech organizací. Organizace podávající žádost k Výkonné agentuře musí být alespoň jeden rok před uzávěrkou podání žádosti právně zřízena.</p>
<p>Kdy podat žádost?</p>	<p>Projekt musí být podán pro <i>uzávěrku</i> žádostí odpovídající počátku projektu (viz část C tohoto Průvodce).</p> <p>Výjimečně mohou být přijaty projekty EDS složené z jedné či více aktivit, které všechny zapojují mladé lidi s omezenými příležitostmi pro službu (služby) trvající 2 týdny až 2 měsíce, a to až dva týdny před pravidelnou výběrovou komisí. Další informace o datech těchto výběrových komisí získáte od příslušné národní agentury nebo Výkonné agentury.</p>
<p>Kde podat žádost?</p>	<p>Žádosti podávané Výkonné agentuře:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ žádosti orgánů aktivních na evropské úrovni v oblasti mládeže ▪ žádosti organizací zřízených v sousedních partnerských zemích Jihovýchodní Evropy ▪ žádosti zahrnující organizace z <i>ostatních partnerských zemí světa</i> ▪ žádosti mezinárodních organizací ▪ žádosti ziskových firem organizujících akce v oblasti mládeže, sportu nebo kultury ▪ žádosti na projekty spojené s rozsáhlými evropskými nebo mezinárodními akcemi (Evropské město kultury, Evropské sportovní mistrovství atd.). <p>Žádosti podávané národním agenturám: žádosti všech ostatních způsobilých žadatelů ze zemí programu.</p>
<p>Jak podat žádost?</p>	<p>Žádost musí být podána na příslušném formuláři – viz popis v části C tohoto Průvodce.</p>
<p>Další kritéria</p>	<p>Úvodní plánovací návštěva (pouze pro aktivitu EDS zapojující mladé lidi s omezenými příležitostmi). Je-li zapotřebí ÚPN, musí splnit následující <i>kritéria způsobilosti</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ trvání ÚPN: maximálně 2 dny (bez dnů na dopravu) ▪ počet účastníků: maximálně 2 účastníci, 1 je vždy z VO; pokud je zapojen druhý účastník, musí jít o vybraného dobrovolníka ▪ program ÚPN: denní rozvrh ÚPN musí být přiložen k formuláři žádosti. <p>Mentor: v <i>hostitelské organizaci</i> musí být vybrán mentor. Tím nemůže být osoba, která zadává a kontroluje úkoly dobrovolníka.</p> <p>Proces výběru dobrovolníků: organizace zaručuje transparentnost a otevřenost procesu výběru dobrovolníků.</p>

Kritéria vyloučení

	Při podpisu formuláře musí žadatel uvést, že se nenachází v žádné situaci, která by mu zabraňovala získat grant od Evropské unie (viz část C tohoto Průvodce).
--	--

Kritéria výběru

Finanční kapacita	Žadatel musí prokázat, že má stabilní a dostatečné finanční zdroje pro udržení aktivity po celou dobu trvání projektu a pro účast na jeho financování.
Provozní kapacita	Žadatel musí prokázat, že má nezbytné kompetence a motivaci navrhovaný projekt dokončit.

Kritéria pro přidělování grantů

Projekty budou hodnoceny podle následujících kritérií:

Relevance k cílům a prioritám programu (30 %)	<p>Relevance k:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ všeobecným cílům programu ▪ specifickým cílům akce ▪ stálým prioritám programu ▪ ročním prioritám identifikovaným na evropské úrovni, a v případě relevance či specifikace na národní úrovni.
Kvalita projektu a navržených metod (50 %)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Kvalita návrhu projektu (kvalita <i>partnerství</i>/aktivního zapojení všech organizací do projektu; kvalita procesu výběru dobrovolníků; kvalita přípravné fáze; kvalita služby a úkolů dobrovolníka; kvalita podpory a školení nabízených dobrovolníkovi; kvalita hodnotící fáze projektu; kvalita opatření k prevenci rizika a krizového řízení; kvalita specifických prvků v projektech zapojujících mladé lidi s omezenými příležitostmi) ▪ Kvalita obsahu projektu a metodologie (soulad s kvalitativními kritérii Charty EDS; aktivní zapojení dobrovolníka (dobrovolníků) do projektu; podpora sociálního a osobního rozvoje dobrovolníka (dobrovolníků); role mentora; interkulturní rozměr; evropský rozměr) ▪ Kvalita dosahu projektu (<i>dopad</i> a multiplikační efekt; viditelnost projektu/viditelnost programu <i>MLádež v akci</i>; <i>šíření a využívání výsledků</i>).
Profil účastníků (20 %)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Zapojení <i>mladých lidí s omezenými příležitostmi</i> ▪ Vyvážené zastoupení mužů a žen

Co dalšího byste měli vědět o EDS

Jaké jsou úkoly a povinnosti organizací zapojených do EDS?

Tato sekce napovídá, jak by mohly být role a úkoly organizací zapojených do EDS sdíleny (v některých případech tyto role musejí být povinně vykonávány danou organizací). Charta EDS přiložená k tomuto Průvodci programem popisuje role organizací EDS působících jako vysílající, hostitelská nebo koordinující organizace a definuje hlavní zásady EDS a minimální standardy kvality, které musejí být v rámci projektu EDS respektovány.

Koordinující organizace
<ul style="list-style-type: none"> ▪ podává žádost a nese finanční a administrativní zodpovědnost za celý projekt vůči národní agentuře nebo Výkonné agentuře ▪ koordinuje projekt ve spolupráci se všemi vysílajícími a hostitelskými organizacemi ▪ distribuuje grant EDS mezi všechny vysílající a hostitelské organizace podle rozdělení úkolů formalizovaných ve smlouvě o EDS ▪ zajišťuje, že se dobrovolník (dobrovolníci) zúčastní celého školicího a hodnotícího cyklu EDS ▪ poskytuje podporu dobrovolníkovi (dobrovolníkům), kterého (které) umísťuje do hostitelské organizace (hostitelských organizací) ▪ vykonává všechny nebo některé administrativní úkoly vysílající nebo hostitelské organizace (vysílajících nebo

hostitelských organizací) zúčastněné (zúčastněných) v projektu

- zajišťuje, společně s vysílajícími a hostitelskými organizacemi, aby měl každý dobrovolník povinné pojištění EDS v rámci programu Mládež v akci
- zajišťuje, společně s vysílajícími a hostitelskými organizacemi, vízum pro dobrovolníka (dobrovolníky), který (kteří) jej potřebují. Národní/Výkonná agentura může v případě potřeby připravit dopisy na podporu udělení víza.
- poskytuje podporu procesu vzdělávání/ certifikátu Youthpass (Pas mládeže). Vyplňuje, společně s vysílajícími a hostitelskými organizacemi, a vydává certifikát Youthpass (Pas mládeže) pro ty dobrovolníky, kteří jej chtějí na konci své EDS obdržet.

Vysílající organizace

- **Příprava**
 - pomáhá dobrovolníkovi (dobrovolníkům) najít a kontaktovat hostitelskou organizaci
 - zajišťuje odpovídající přípravu pro dobrovolníka (dobrovolníky) před odjezdem, podle individuálních potřeb a vzdělávacích možností dobrovolníka (dobrovolníků) a podle pokynů a minimálních standardů kvality školení dobrovolníků Evropské komise (viz: http://ec.europa.eu/youth/youth-in-action-programme/doc405_en.htm)
 - zajišťuje účast dobrovolníka (dobrovolníků) na předodjezdovém školení, pokud jej organizuje NA nebo SALTO.
- **Kontakt během dobrovolné služby**
 - je v kontaktu s dobrovolníkem (dobrovolníky) a hostitelskou organizací (hostitelskými organizacemi) v průběhu projektu.
- **Po návratu dobrovolníka**
 - poskytuje podporu dobrovolníkovi (dobrovolníkům) s reintegrací do domovské komunity
 - dává dobrovolníkům příležitost vyměňovat si a sdílet zážitky a výstupy jejich procesu učení
 - podporuje zapojení dobrovolníka (dobrovolníků) do šíření a využívání výsledků a výstupů procesu učení
 - seznámí dobrovolníka s možnostmi dalšího vzdělávání, školení nebo zaměstnání
 - zajišťuje účast dobrovolníků na výročním setkání EDS organizovaném národní agenturou v jejich zemi.

Hostitelská organizace

- **Mentor**
 - určí mentora, který je zodpovědný za poskytování osobní podpory a podpory během procesu učení/ Vyplňování certifikátu Youthpass (Pas mládeže) dobrovolníkovi (dobrovolníkům).
- **Podpora spojená s úkoly**
 - nabízí supervizi a provází dobrovolníka (dobrovolníky) prostřednictvím zkušených zaměstnanců.
- **Osobní podpora**
 - poskytuje osobní podporu a podporu během procesu učení/ Vyplňování certifikátu Youthpass (Pas mládeže) dobrovolníkovi (dobrovolníkům)
 - dává dobrovolníkovi (dobrovolníkům) příležitost integrovat se do místní komunity, setkat se s jinými mladými lidmi, být společenší, účastnit se volnočasových aktivit atd.
 - kdekoli je to možné, podporuje kontakt s dalšími dobrovolníky EDS.
- **Školící a hodnotící cyklus EDS a jazyková podpora**
 - zajišťuje účast dobrovolníka (dobrovolníků) na popříjezdovém školení a střednědobém hodnocení
 - zajišťuje jazykový kurz
- **Zásady služby**
 - zajištění univerzální přístupnosti EDS: hostitelské organizace nemohou požadovat, aby dobrovolník (dobrovolníci) byl(i) ze zvláštní etnické skupiny, náboženství, sexuální orientace, politického názoru atd.; ani nemohou vyžadovat kvalifikaci či určitou úroveň vzdělání za účelem výběru dobrovolníka (dobrovolníků)
 - umožňuje dobrovolníkovi (dobrovolníkům) vykonávat jasně popsaný soubor úkolů a integraci některých nápadů, kreativity a zkušeností dobrovolníka do své činnosti

- identifikuje jasné vzdělávací příležitosti pro dobrovolníka (dobrovolníky).
- **Ubytování a strava**
- Poskytuje vhodné ubytování a stravu (nebo příspěvku na stravování, jenž pokrývá i svátky) dobrovolníkovi (dobrovolníkům).
- **Místní doprava**
- zajišťuje, aby dobrovolník (dobrovolníci) mohl používat místní dopravu.
- **Kapesné**
- vyplácí dobrovolníkovi (dobrovolníkům) kapesné týdně či měsíčně.

Co je smlouva o Evropské dobrovolné službě?

Za účelem zajištění bezproblémové a transparentní realizace projektu EDS jsou organizace a dobrovolník (dobrovolníci) zapojení do aktivit EDS povinni stanovit rozdělení úkolů, zodpovědnosti a podílu na grantu EU prostřednictvím interní smlouvy o EDS. Tato smlouva také rozděluje úkoly, pracovní hodiny a praktická opatření, očekávaný vzdělávací proces a vzdělávací cíle dobrovolníka (dobrovolníků).

Smlouva o EDS musí obsahovat originální podpis oprávněných zástupců koordinující, vysílající a hostitelské organizace, stejně jako dobrovolníka (dobrovolníků). Všechny strany obdrží jeden výtisk smlouvy; smlouva je pro všechny závazná. V případě pochybností nebo sporů jsou směrodatná kritéria a pravidla EDS uvedena v Průvodci programem.

Program Mládež v akci definuje minimální požadavky, které musejí být součástí smlouvy o EDS, v příloze k formuláři žádosti o EDS a na organizacích a dobrovolnících ponechává volbu formátu a úroveň podrobností tohoto dokumentu. V případě projektů EDS zapojujících více než jednoho dobrovolníka se organizace mohou rozhodnout, zda vytvoří jedinou smlouvu o EDS mezi všemi organizacemi a dobrovolníky zapojenými do projektu nebo zda vytvoří samostatné smlouvy pouze mezi zainteresovanými stranami.

Koordinující organizace musí poslat výtisk smlouvy (smluv) národní agentuře nebo Výkonné agentuře, která projekt vybrala. Smlouva o EDS musí být předložena buď společně s formulářem žádosti, nebo později, ale za všech okolností ne později než 6 týdnů před zahájením služby EDS. Ve druhém případě se grantové smlouvy podepsané s příjemcem týkají odlišné platební procedury (viz část C tohoto Průvodce).

Jakých školení a hodnotících akcí se musí dobrovolník EDS zúčastnit?

Popříjezdové školení

Popříjezdové školení se odehrává po příjezdu do hostitelské země. V rámci školení se dobrovolníci seznámí s hostitelskou zemí a jejím prostředím, poznají se navzájem a dostanou prostor a podporu pro realizaci vlastních nápadů spojených s projektem a pro svůj vzdělávací proces. Průměrně trvá sedm dní.

Střednědobé hodnocení (pouze pro služby trvající déle než 6 měsíců)

Střednědobé hodnocení poskytuje dobrovolníkům příležitost zhodnotit a reflektovat jejich dosavadní zkušenosti a setkat se s jinými dobrovolníky z jiných projektů v rámci hostitelské země. Průměrně trvá dva a půl dne.

Kdo organizuje školicí a hodnotící cyklus EDS?

Dobrovolníci EDS mají právo a povinnost se těchto školicích a hodnotících sezení zúčastnit. Zodpovědnost za organizaci školicího a hodnotícího cyklu EDS záleží na tom, kde se akce bude odehrávat.

V **zemích programu** je školení/hodnocení organizováno národními agenturami (včetně těch dobrovolníků vybraných v projektech schválených Výkonnou agenturou).

V **Jihovýchodní Evropě (SEE) a Východní Evropě a Kavkazu (EECA)** je školení/hodnocení organizováno informačními centry SALTO SEE a SALTO EECA (včetně dobrovolníků vybraných v projektech schválených Výkonnou agenturou).

Ihned po oznámení přijetí projektů vybraných národní nebo Výkonnou agenturou musí koordinující organizace kontaktovat příslušné národní agentury nebo informační centrum SALTO, aby těmto strukturám umožnily zorganizovat školicí a hodnotící setkání pro dobrovolníky, kteří se účastní daného projektu koordinující organizace.

Daná agentura (národní či Výkonná) může výjimečně příjemci grantu poskytnout finanční zdroje na organizaci všech nebo některých školicích/hodnotících setkání týkajících se projektu koordinující organizace, je-li tento postup řádně zdůvodněn ve formuláři žádosti o grant. V takových případech musí být příspěvek EU na provedení školicích/hodnotících setkání vyžádán žadatelem ve formuláři žádosti o grant a musí splňovat pravidla pro financování uvedené v tomto Průvodci.

V každém případě jsou příjemci grantů vždy podporováni, aby poskytovali další školicí a hodnotící možnosti pro dobrovolníky, i když na ně v rámci grantu na projekt nebyly vyčleněny žádné konkrétní prostředky.

Ve **všech ostatních partnerských zemích** organizují školení vysílající, hostitelské nebo koordinující organizace EDS podle příručky *Školení dobrovolníků: Pokyny a minimální standardy kvality* Evropské komise (viz webová stránka Komise). Příjemcům, kteří tato školení organizují, je poskytnuta finanční podpora (viz pravidla financování); o finanční podporu musí být požádáno ve formuláři žádosti.

Všichni zmínění organizátoři školicích a hodnotících aktivit v EDS by měli poskytnout informace o certifikátu Youthpass (Pas mládeže).

Jaké další školení a hodnocení bude dobrovolníků EDS poskytnuto?

Předodjezdové školení

Předodjezdové školení je odpovědností organizací zapojených do EDS (většinou vysílající organizace nebo koordinující organizace) a dává dobrovolníkům příležitost mluvit o jejich očekáváních, rozvinout jejich motivaci a vzdělávací cíle a získat informace o hostitelské zemi a o programu Mládež v akci. Národní agentury (nebo SALTO SEE a EECA) mohou navíc zorganizovat jednodenní předodjezdové školení zaměřené na navázání kontaktů mezi vysílanými dobrovolníky.

Výroční setkání EDS

Všem současným i bývalým dobrovolníkům EDS důrazně doporučujeme zúčastnit se výročního setkání EDS organizovaného národními agenturami ve vysílající zemi (nebo centry SALTO SEE či EECA v příslušných regionech). Toto setkání poskytuje prostor pro zhodnocení realizovaných projektů EDS, setkání bývalých dobrovolníků EDS a zároveň má za cíl širší propagaci EDS. Trvá 1 až 2 dny.

Co je akreditace organizací EDS?

Akreditace slouží k přístupu k EDS a k zajištění plnění minimálních standardů kvality EDS.

Kdo?

Jakákoli organizace ze země programu, Jihovýchodní Evropy či Východní Evropy a Kavkazu¹⁰, která chce vyslat nebo hostit dobrovolníky EDS nebo koordinovat projekt EDS, musí být akreditovaná. Organizace mimo země programu a Jihovýchodní Evropu / Východní Evropu a Kavkaz se mohou projektů EDS zúčastnit bez akreditace.

Jak?

Pro akreditaci musí organizace předložit formulář *Vyjádření zájmu* (EI) popisující všeobecnou motivaci a nápady na aktivity EDS (viz webová stránka Komise http://ec.europa.eu/youth/youth-in-action-programme/doc411_en.htm). Stejný formulář musí být předložen relevantním orgánům zodpovědným za akreditaci (viz níže). Jedna organizace může zažádat o jeden či více typů akreditace (jako vysílající, hostitelská, koordinující organizace).

Kdy?

Formuláře Vyjádření zájmu lze podat kdykoli (neexistuje uzávěrka). Nicméně žádosti by měly být podány v rozumné době před předložením žádosti o projekt EDS (v zásadě alespoň 6 týdnů předtím). Tím se vyhnou tomu, že bude projekt EDS zamítnut národní nebo Výkonnou agenturou vzhledem ke skutečnosti, že některé organizace do projektu zapojené nejsou v době podání žádosti akreditované.

¹⁰ Informační centrum SALTO Eastern Europe and Caucasus (EECA) v současnosti zřizuje akreditační systém pro region EECA. Počínaje třetí uzávěrkou (1. červen) 2011 budou způsobilé pouze akreditované organizace.

Kým?

Akreditaci provádí:

- **Výkonná agentura:** pro organizace, které jsou a) orgánem aktivním na evropské úrovni v oblasti mládeže; nebo b) mezinárodní vládní organizací; nebo c) ziskovou firmou organizující akci v oblasti mládeže, sportu či kultury.
- **Národní agentura** země organizace – pro všechny ostatní organizace sídlící v zemích programu
- **Informační centrum SALTO SEE** pro všechny ostatní organizace sídlící v Jihovýchodní Evropě
- **Informační centrum SALTO EECA** pro všechny ostatní organizace sídlící ve Východní Evropě a Kavkazu.

Poznámka: formulář EI musí být vyplněn v angličtině.

Co dál?

V ideálním případě proběhne vyhodnocení EI a akreditační proces do šesti týdnů po obdržení EI. V případě schválení zodpovědné orgány přidělí a organizaci oznámí referenční číslo EI; číslo musí být uvedeno na všech formulářích žádostí týkajících se projektů EDS, kterých se organizace účastní.

Akreditace platí po dobu vyznačenou v EI; nicméně maximální doba trvání je tři roky. Po vypršení doby platnosti lze akreditaci obnovit podáním nového EI.

Nově akreditované organizace by se měly zúčastnit školení pro organizace EDS organizovaných v jejich zemi či na evropské úrovni v rozumné době po akreditaci.

Všechny organizace musejí ve všech fázích projektu uplatňovat zásady Charty EDS; to je základem pro akreditaci. Zodpovědné struktury mohou akreditaci kdykoli odebrat, dojde-li k nesouladu s Chartou EDS.

Za účelem usnadnění nalezení partnerů jsou popisy projektů a profily všech akreditovaných organizací uvedeny v databázi organizací Evropské dobrovolné služby. Organizace, které nechtějí dlouhodobě hostit dobrovolníky, by měly kontaktovat svoji národní agenturu a požádat ji o zneviditelnění profilu jejich organizace v databázi. Tato databáze je k dispozici na adrese: http://ec.europa.eu/youth/evs/aod/hei_en.cfm.

Jak je prováděn proces výběru dobrovolníků?

Dobrovolníci jsou vybíráni bez ohledu na svou etnickou skupinu, náboženství, sexuální orientaci, politický názor atd. Nelze vyžadovat žádné předchozí zkušenosti, úroveň vzdělání, specifické zkušenosti nebo více než základy jazyka. Specifičtější profil dobrovolníka lze vytvořit, pokud je ospravedlněn vlastnostmi úkolů služby nebo kontextem projektu, ale i v tomto případě je vyloučen výběr na bázi profesních nebo vzdělávacích kvalifikací.

Pojištění EDS

Každý dobrovolník EDS musí být součástí pojištění pro dobrovolníky EDS v rámci programu Mládež v akci, který doplňuje pokrytí národními systémy sociálního zabezpečení – kde je to na místě.

Koordinující organizace ve spolupráci s vysílající a hostitelskou organizací zodpovídá za registraci dobrovolníka (dobrovolníků). Registrace musí být provedena před odjezdem dobrovolníka (dobrovolníků) a pokrývat trvání služby.

Průvodce pojištěním obsahující veškeré informace o pojistném krytí a poskytované podpoře a instrukce o procesu online registrace najdete na adrese www.europeanbenefits.com.

Youthpass (Pas mládeže)

Každá osoba, která se zúčastnila EDS, má nárok na certifikát Youthpass (Pas mládeže), který popisuje a potvrzuje neformální vzdělávání a informální učení a výsledky vzdělávání získané během projektu. Youthpass (Pas mládeže) by měl být dále považován za proces uvědomění, reflektující a dokumentující učení v rámci různých fází projektu. Více informací o certifikátu Youthpass (Pas mládeže) naleznete v části A tohoto Průvodce a dále v Průvodci certifikátem Youthpass (Pas mládeže) a dalších příslušných materiálech prezentovaných na www.youthpass.eu.

Jaká podpora je k dispozici?

V rámci Evropské dobrovolné služby je mladým lidem a organizacím poskytována kvalitní a technická podpora národními agenturami na národní úrovni a Výkonnou agenturou pro vzdělávání, kulturu a audiovizuální oblast na evropské úrovni.

Jádro služby se skládá z pomoci (na vyžádání) s identifikací dobrovolníků a vysílajících, hostitelských a koordinujících organizací EDS a z podpory výběru dobrovolníka a organizace založené na vzájemných zájmech, profilech a očekáváních.

Je určena zejména těm, kteří se chtějí do EDS zapojit, ale ještě nemají nezbytné evropské nebo mezinárodní kontakty. V tomto kontextu může velmi pomoci internetová databáze akreditovaných organizací EDS: http://ec.europa.eu/youth/evs/aod/hei_en.cfm.

K dispozici mohou být i další služby. Pro další informace kontaktujte, prosím, svou národní agenturu nebo Výkonnou agenturu.

Jakmile dojde k výběru projektu, lze další podporu získat prostřednictvím služby Youth Helpdesk Výkonné agentury, která poskytuje pomoc dobrovolníkům účastnícím se projektu EDS v krizových/rizikových situacích a pomáhá s vizovou problematikou: youthhelpdesk@ec.europa.eu.

Příklady projektů EDS

Projekt EDS zahrnující 1 dobrovolníka

Italská organizace koordinuje projekt a podá jednu grantovou žádost italské národní agentuře. Projekt zahrnuje jednoho německého dobrovolníka a jeho službu po dobu 7 měsíců. Dobrovolníka hostí tato italská organizace a je vyslán německou organizací. Složení: 1 vysílající organizace (DE), 1 hostitelská a zároveň koordinující organizace (IT) a 1 dobrovolník.

Projekt EDS zahrnující několik dobrovolníků vykonávajících službu individuálně

Maďarská organizace koordinuje projekt a podá jednu grantovou žádost maďarské národní agentuře. Projekt zahrnuje 4 maďarské dobrovolníky a jejich službu po dobu 6 měsíců s odlišným začátkem. Dva dobrovolníky vysílá stejná maďarská organizace a hostí je polská a slovenská organizace. Dva další dobrovolníky vysílá jiná maďarská organizace a hostí je francouzská organizace. Složení: 2 vysílající organizace, z nichž jedna je zároveň koordinující organizací (HU), 3 hostitelské organizace (PL, SK a FR) a 4 dobrovolníci.

Projekt EDS zahrnující několik dobrovolníků vykonávajících službu ve skupině

Portugalská organizace koordinuje projekt a podá jednu grantovou žádost portugalské národní agentuře. Projekt zahrnuje 12 dobrovolníků z Rakouska, Estonska, Řecka a Turecka, kteří společně vykonají dvouměsíční službu v sirotčinci v Portugalsku. Dobrovolníky hostí stejná portugalská organizace a jsou vysláni organizací v každé ze zapojených vysílajících zemí. Složení: 1 hostitelská organizace, zároveň koordinující organizace (PT), 4 vysílající organizace (AT, EE, GR a TR) a 12 dobrovolníků (3 z každé země).

Jaká jsou pravidla financování?

Rozpočet projektu musí být navržen podle následujících pravidel financování:

A) Akce 2 Přehled pravidel financování

Uznatelné náklady		Mechanismus financování	Částka	Pravidlo přidělení	Povinnosti pro podání zpráv
Cestovní náklady dobrovolníka	Cestovní náklady z domova do místa konání projektu a zpět (jedna zpáteční jízdenka). Použití nejlevnějších dopravních prostředků a cen (letenka v turistické třídě, jízdenka na vlak 2. třídy).	<i>Procento skutečných nákladů</i>	90 % uznatelných nákladů	Automatické	Úplné doložení vzniklých nákladů, kopie cestovních dokladů/faktur + potvrzení o proplacení cestovních nákladů dobrovolníkovi
Náklady spojené s vysláním dobrovolníka	Výběr dobrovolníka, předodjezdové školení a příprava dobrovolníka, kontakt s dobrovolníkem, administrace/komunikace.	<i>Stupnice jednotkových nákladů</i>	A.2* x počet dobrovolníků	Automatické	Popis dosažených výsledků v závěrečné zprávě
Náklady spojené s přijetím dobrovolníka	Podpora dobrovolníkovi (podpora při vykonávání úkolu, jazyková, osobní, mentor), ubytování, strava, místní doprava, administrace/komunikace.	Stupnice jednotkových nákladů	B.2* x počet dobrovolníků x počet měsíců služby v zahraničí	Automatické	Popis dosažených výsledků v závěrečné zprávě. Podepsané prohlášení dobrovolníka v závěrečné zprávě, že obdržel podporu.
Náklady na víza, spojené se získáním víza a náklady na očkování	Náklady na víza, spojené se získáním víza, povolením k pobytu a náklady na očkování.	Procento skutečných nákladů	100 % uznatelných nákladů	Podmíněné: nutnost a účel mimořádných nákladů je třeba zdůvodnit v žádosti o grant	Úplné doložení vzniklých nákladů, kopie faktur/účtenek.
Kapesné dobrovolníka	Kapesné dobrovolníka na další osobní výdaje (vydávané týdně nebo měsíčně).	Stupnice jednotkových nákladů (závisí na zemi, viz níže tabulka E)	Měsíční kapesné v € x počet měsíců služby v zahraničí x počet dobrovolníků	Automatické	Podepsané prohlášení dobrovolníka v závěrečné zprávě.
Koordinační náklady	Náklady na koordinaci, monitoring, vytváření sítí, komunikace, administraci, zajištění pojištění, pomoc s vízy, zajištění setkání organizací. NEJSOU přiděleny, pokud je jen jedna HO a jedna VO.	Stupnice jednotkových nákladů	C.2* x počet organizací (bez koordinující organizace)	Podmíněné: obsah a cíle koordinujících aktivit musejí být zdůvodněny v žádosti o grant	Popis dosažených výsledků v závěrečné zprávě
		+ Stupnice jednotkových nákladů	+ D.2* x počet dobrovolníků		
Náklady na aktivity vedoucí k zviditelnění / zhodnocení výsledků	Náklady spojené s dalším šířením a využíváním výsledků projektu.	Procento skutečných nákladů	100 % uznatelných nákladů Až € 500 x počet organizací	Podmíněné: aktivity vedoucí ke zviditelnění/zhodnocení výsledků projektu musejí být zdůvodněny v žádosti o grant	Úplné doložení vzniklých nákladů, kopie faktur/účtenek. Výsledky budou popsány v závěrečné zprávě.

B) Akce 2 Přehled dalších pravidel financování pro projekty zapojující mladé lidi s omezenými příležitostmi

Uznatelné náklady		Mechanismus financování	Částka	Pravidlo přidělení	Povinnosti pro podání zpráv
Úvodní plánovací návštěva	Cestovní náklady z domova do místa konání projektu a zpět. Použití nejlevnějšího dopravního prostředku a cen (letenka v turistické třídě, jízdenka na vlak 2. třídy).	Procento skutečných nákladů	100 % uznatelných nákladů	Podmíněné: nutnost a účel předběžné plánovací návštěvy je třeba zdůvodnit v žádosti o grant	Úplné doložení vzniklých nákladů, kopie cestovních dokladů/faktur.
	+ Náklady na ubytování a další náklady během návštěvy.	+ Stupnice jednotkových nákladů	+ E.2* x počet nocí (max. 2 noci) x počet účastníků vysílající organizace		Výsledky budou popsány v závěrečné zprávě. Seznam originálních podpisů všech účastníků.
Posílené mentorství	Náklady přímo spojené s další osobní podporou dobrovolníkům s omezenými příležitostmi během přípravy a služby EDS v zahraničí.	Stupnice jednotkových nákladů	F.2* x počet dobrovolníků x počet měsíců služby v zahraničí	Podmíněné: nutnost posíleného mentorství je třeba zdůvodnit v žádosti o grant, v žádosti musejí být dále popsány podrobnosti o osobní podpoře a její cíle.	Výsledky budou popsány v závěrečné zprávě.
Mimořádné náklady	Náklady přímo spojené s dobrovolníky s omezenými příležitostmi/zvláštními potřebami.	Procento skutečných nákladů	100 % uznatelných nákladů	Podmíněné nutnost a účel mimořádných nákladů je třeba zdůvodnit v žádosti o grant	Úplné doložení vzniklých nákladů, kopie faktur/účtenek.

Pevné částky a stupnice jednotkových nákladů – úprava podle zásady „země, ve které se uskutečňuje aktivita“

* **DŮLEŽITÉ!** Pevné částky a stupnice jednotkových nákladů se v jednotlivých zemích liší. **Žadatel musí použít pevné částky a stupnice jednotkových nákladů země, která aktivitu hostí** (u putovních výměn musí žadatel použít pevné částky a stupnice jednotkových nákladů země, ve které se aktivita převážně uskutečňuje). Částky týkající se jednotlivých zemí naleznete v tabulce B) níže. Organizace musejí použít částky v odpovídajícím sloupci (A, B, C...) a řádku (země).

Jaké náklady lze pokrýt v kategorii mimořádné náklady?

Mimořádné náklady uznatelné v grantu jsou náklady spojené s mladými lidmi s omezenými příležitostmi a/nebo zvláštními potřebami.

V tomto případě může grant například pokrýt návštěvy u lékaře; zdravotní péči; další jazykové školení/podporu; další přípravu; zvláštní prostory nebo vybavení; další doprovodnou osobu; další osobní výdaje v případě ekonomické nevýhody; překlady/tlumočení.

Definici uznatelných a neuznatelných nákladů najdete v části C tohoto Průvodce.

C) Pevné částky a stupnice jednotkových nákladů

Pro Akci 2 platí následující pevné částky a stupnice jednotkových nákladů (v EUR):

	Vysílající náklady na dobrovolníka	Hostitelské náklady na dobrovolníka a měsíc	Náklady na koordinaci na organizaci	Náklady na koordinaci na dobrovolníka	Úvodní plánovací návštěvy na účastníka a noc	Posílené mentorství na dobrovolníka a měsíc
	A.2	B.2	C.2	D.2	E.2	F.2
Belgie	480	520	130	100	56	250
Bulharsko	480	430	130	100	46	250
Česká republika	480	420	130	100	45	250
Dánsko	480	560	130	100	60	250
Estonsko	480	450	130	100	48	250
Finsko	480	560	130	100	60	250
Francie	480	500	130	100	54	250
Chorvatsko	480	500	130	100	53	250
Irsko	480	540	130	100	58	250
Island	480	540	130	100	56	250
Itálie	480	540	130	100	52	250
Kypr	480	540	130	100	46	250
Lichtenštejnsko	480	540	130	100	58	250
Litva	480	470	130	100	51	250
Lotyšsko	480	480	130	100	51	250
Lucembursko	480	540	130	100	52	250
Maďarsko	480	440	130	100	47	250
Malta	480	530	130	100	57	250
Německo	480	450	130	100	48	250
Nizozemsko	480	550	130	100	59	250
Norsko	480	560	130	100	60	250
Polsko	480	470	130	100	51	250
Portugalsko	480	530	130	100	57	250
Rakousko	480	470	130	100	51	250
Rumunsko	480	430	130	100	46	250
Řecko	480	540	130	100	58	250
Slovensko	480	480	130	100	51	250
Slovinsko	480	510	130	100	51	250
Španělsko	480	460	130	100	49	250
Švédsko	480	560	130	100	60	250
Švýcarsko	480	550	130	100	59	250
Turecko	480	430	130	100	46	250
Velká Británie	480	560	130	100	60	250
Partnerská země	480	360	130	100	48	200

D) Akce 2 Školící a hodnotící cyklus

Netýká se školení, které se koná v zemi programu, v Jihovýchodní Evropě nebo ve Východní Evropě a Kavkazu (neboť v těchto zemích jsou školení organizována národními agenturami, centry SALTO SEE a SALTO EECA nebo jejich jménem), nejsou-li výjimečně schváleny.

Pro školení konající se v jiných zemích:

Uznatelné náklady		Mechanismus financování	Částka	Pravidlo přidělení	Povinnost podání zpráv
Náklady spojené s popříjezdovým školením	Náklady přímo spojené s organizací akce, včetně cestovních nákladů na místo školení a zpět.	Procento skutečných nákladů	100 % uznatelných nákladů Až € 900 x počet účastníků (dobrovolníci, školitelé atd.)	Podmíněné: cíle, obsah a program plánovaných aktivit musí být popsán/přiložen k žádosti a odpovídat minimálním standardům dobrovolnických školení Komise.	Úplné doložení vzniklých nákladů, kopie faktur/účtenek.
Náklady spojené s hodnocením uprostřed služby	Náklady přímo spojené s organizací akce, včetně cestovních nákladů na místo školení a zpět.	Procento skutečných nákladů	100 % uznatelných nákladů Až € 500 x počet účastníků (dobrovolníci, školitelé atd.)	Podmíněné: cíle, obsah a program plánovaných aktivit musí být popsán/přiložen k žádosti a odpovídat minimálním standardům dobrovolnických školení Komise.	Úplné doložení vzniklých nákladů, kopie faktur/účtenek.

E) Kapesné pro dobrovolníka za měsíc dobrovolné služby v zahraničí

Země programu

Členské země Evropské unie (EU)¹¹	
Belgie	105 €
Bulharsko	65 €
Česká republika	95 €
Dánsko	140 €
Estonsko	85 €
Finsko	120 €
Francie	125 €
Irsko	125 €
Itálie	115 €
Kypr	95 €
Litva	80 €
Lotyšsko	80 €
Lucembursko	105 €
Maďarsko	95 €
Malta	95 €
Německo	105 €
Nizozemsko	115 €
Polsko	85 €
Portugalsko	95 €
Rakousko	110 €
Rumunsko	60 €
Řecko	95 €
Slovensko	95 €
Slovinsko	85 €
Španělsko	105 €
Švédsko	115 €
Velká Británie	150 €

¹¹ Jednotlivci z tzv. zámořských teritorií (OCT) a příslušné veřejné a/nebo soukromé orgány a instituce v OCT se mohou zúčastnit programu Mládež v akci podle pravidel programu a úprav týkající se členské země, se kterou jsou spojeny. OCT jsou vyjmenovány v Příloze 1A usnesení Rady z 27. listopadu 2001 o přidružení zámořských teritorií k Evropskému společenství (2200/822/EC), OJ L 314 z 30. listopadu 2001.

Země Evropského sdružení volného obchodu (EFTA)	
Island	145 €
Lichtenštejnsko	130 €
Norsko	145 €
Švýcarsko	140 €
Kandidátské země	
Chorvatsko	95 €
Turecko	85 €

Sousední partnerské země	
Východní Evropa a Kavkaz	
Arménie	70 €
Ázerbájdžán	70 €
Bělorusko	90 €
Gruzie	80 €
Moldavsko	80 €
Ruská federace	90 €
Ukrajina	80 €
Středomořské partnerské země	
Alžírsko	85 €
Egypt	65 €
Izrael	105 €
Jordánsko	60 €
Libanon	70 €
Maroko	75 €
Palestina (Západní břeh Jordánu a Pásmo Gazy)	60 €
Sýrie	80 €
Tunisko	60 €
Jihovýchodní Evropa	
Albánie	50 €
Bosna a Hercegovina	65 €
Černá Hora	80 €
Kosovo podle RB OSN 1244/1999	80 €
Makedonie	50 €
Srbsko	80 €

Ostatní partnerské země světa	
Afgánistán	50 €
Angola	80 €
Antigua a Barbuda	85 €
Argentina	75 €
Austrálie	75 €
Bahamy	75 €
Bangladéš	50 €
Barbados	75 €
Belize	50 €
Benin	50 €
Bolívie	50 €
Botswana	50 €
Brazílie	65 €
Brunej	60 €
Burkina Faso	55 €
Burundi	50 €
Cookovy ostrovy	50 €
Čad	65 €
Čína	55 €
Dominika	75 €
Dominikánská republika	60 €
Džibuti	65 €
Ekvádor	50 €
Eritrea	50 €
Etiopie	50 €
Fidži	50 €
Filipíny	60 €
Gabon	75 €
Gambie	50 €
Ghana	70 €
Grenada	75 €
Guatemala	50 €
Guinea	50 €
Guinea-Bissau	50 €
Guyana	50 €
Haiti	65 €
Honduras	50 €
Chile	70 €
Indie	50 €
Indonésie	50 €

Jamajka	60 €
Japonsko	130 €
Jemen	60 €
Jihoafrická republika	50 €
Kambodža	50 €
Kamerun	55 €
Kanada	65 €
Kapverdy	50 €
Kazachstán	70 €
Keňa	60 €
Kiribati	60 €
Kolumbie	50 €
Komory	50 €
Kongo (Brazzaville)	70 €
Kongo (Demokratická republika)	80 €
Korejská republika	85 €
Kostarika	50 €
Kyrgyzstán	75 €
Laos	50 €
Lesotho	50 €
Libérie	85 €
Madagaskar	50 €
Malajsie	50 €
Malawi	50 €
Mali	60 €
Marshallovy ostrovy	50 €
Mauretánie	50 €

Mauricius	60 €
Mexiko	70 €
Mikronésie	55 €
Mozambik	60 €
Namíbie	50 €
Nauru	50 €
Nepál	50 €
Niger	50 €
Nigérie	50 €
Nikaragua	50 €
Niue	50 €
Nový Zéland	60 €
Palau	50 €
Panama	50 €
Papua Nová Guinea	55 €
Paraguay	50 €
Peru	75 €
Pobřeží slonoviny	60 €
Rovníková Guinea	60 €
Rwanda	65 €
Salvador	55 €
Samoa	50 €
Senegal	65 €
Seychely	85 €
Sierra Leone	55 €
Singapur	75 €
Spojené státy americké	80 €

Středoafriická republika	65 €
Súdán	55 €
Surinam	55 €
Svatá Lucie	75 €
Svatý Kryštof a Nevis	85 €
Svatý Tomáš a Princův ostrov	60 €
Svatý Vincent a Grenadiny	75 €
Swazijsko	50 €
Šalomounovy ostrovy	50 €
Tanzánie	50 €
Thajsko	60 €
Togo	60 €
Tonga	50 €
Trinidad a Tobago	60 €
Tuvalu	50 €
Uganda	55 €
Uruguay	55 €
Uzbekistán	75 €
Vanuatu	60 €
Venezuela	85 €
Vietnam	50 €
Východní Timor	50 €
Zambie	50 €
Zimbabwe	50 €

Jak vytvořit dobrý projekt?

Tabulka „Kritéria pro přidělování grantů“ v této dílčí akci uvádí kritéria, podle kterých se bude hodnotit kvalita projektu. Zde najdete několik rad, které vám mohou pomoci vytvořit dobrý projekt.

Kvalita navrženého projektu

- **Kvalita partnerství/aktivní účasti všech organizací projektu**

Bezproblémová a účinná spolupráce mezi vysílajícími, hostitelskými a koordinujícími organizacemi a dobrovolníkem je klíčovým prvkem úspěšného vytvoření projektu. Organizace musejí prokázat schopnost vytvořit a fungovat jako soudržné partnerství s aktivní účastí všech partnerů a pro dosažení společných cílů. V tomto ohledu by měly být zváženy následující faktory: úroveň komunikace mezi partnery, spolupráce a závazku každé organizace v projektu; profil a původ organizací, pokud charakter nebo cíl služby vyžaduje určité kvalifikace; jasná a společně odsouhlasená definice rolí a úkolů každé organizace zapojené do projektu; kapacita partnerství k zajištění účinného pokračování a šíření výsledků dosažených v rámci projektu. Projekty spojené se specifickou akcí vyžadují pevné partnerství s organizátorem akce.

- **Kvalita procesu výběru dobrovolníků**

Všeobecná otevřenost EDS všem mladým lidem a duch programu jsou reflektovány v přístupném a otevřeném procesu výběru.

- **Kvalita přípravné fáze**

Přípravná fáze je pro úspěch EDS klíčová. Řádná příprava realizace projektu společně s dobrovolníkem (dobrovolníky) je zajištěna vysílající organizací ve spolupráci s koordinující a hostitelskou organizací a národními agenturami. Organizace by měly přemýšlet o rozdělení zodpovědnosti, rozvrhu, úkolech pro dobrovolníka (dobrovolníky), praktických opatřeních (místo, doprava, ubytování, jazyková podpora) atd.

Jakmile je identifikován dobrovolník (dobrovolníci), častý kontakt a výměna informací mezi organizacemi před zahájením služby umožní doladit návrh projektu podle profilu a motivace dobrovolníka (dobrovolníků).

- **Kvalita služby a úkolů dobrovolníka**

Program služby by měl být jasně definovaný, realistický, vyvážený a spojený s cíli projektu a programu Mládež v akci.

Cílem by mělo být účinné spojení úkolů s profily dobrovolníků. Jejich úkoly by měly co nejvíce odrážet jejich individuální schopnosti, přání a očekávání v souvislosti s procesem učení. Dobrovolníci by neměli vykonávat úkoly profesionálních zaměstnanců, aby nebyli využíváni jako náhradní pracovní síla a/nebo aby nebyli zatíženi přílišnou zodpovědností. Rutinní úkoly by měly být omezeny na minimum. Mezi úkoly dobrovolníků patří kontakt s místní komunitou. Dobrovolníci EDS nemohou vykonávat úkoly, které slouží k podpoře dalšího projektu EDS (tj. nemohou zodpovídat za řízení projektu nebo za výběr a školení dalších dobrovolníků EDS).

- **Kvalita podpory a školení nabízených dobrovolníkovi**

Ve všech fázích projektu by dobrovolníkovi (dobrovolníkům) měla být poskytována řádná podpora. Přesněji řečeno každý dobrovolník by měl získat podporu osobní, podporu spojenou s procesem učení/certifikátem Youthpass (Pas mládeže), podporu spojenou s úkoly, jazykovou a administrativní podporu. Osobní podpora a podpora spojená s procesem učení/certifikátem Youthpass (Pas mládeže) je zajišťována mentorem, zatímco jiná zkušená osoba by měla mít na starosti podporu spojenou s úkoly dobrovolníka.

Protože mladí dobrovolníci v rámci EDS pobývají v jiné zemi delší dobu, je velmi důležité, aby jim ve všech fázích projektu byly poskytnuty odpovídající úrovně školení. Každý dobrovolník se účastní školicího cyklu EDS, který se skládá z předodjezdového školení, popříjezdového školení, střednědobého hodnocení a výroční setkání EDS. Dobrovolníci by měli mít příležitost k výměně, sdílení a hodnocení zkušeností s EDS. Dobrovolníkovi (dobrovolníkům) je také poskytováno jazykové školení, které je součástí pravidelného rozvrhu EDS. Formát, trvání a četnost jazykové podpory se může lišit v závislosti na potřebách a schopnostech dobrovolníků a úkolech a schopnostech organizace.

- **Kvalita hodnotící fáze projektu**

Aby byl projekt a jeho výsledky trvalejší, předpokládá se, že organizace a dobrovolníci provedou závěrečné vyhodnocení. Hodnotící fáze je zaměřena na skutečné naplnění projektu. Cílem je zhodnotit, zda byly dosaženy cíle projektu a zda byla splněna očekávání organizací a dobrovolníka (dobrovolníků).

Kromě závěrečného hodnocení probíhají pro zajištění bezproblémového průběhu projektu hodnotící setkání před službou, během ní a po ní. Mezi koordinátorem projektu a mentorem by měla probíhat pravidelná

setkání za účelem získání zpětné vazby od dobrovolníka (dobrovolníků) a v případě potřeby adekvátně přizpůsobit obsah projektu.

- **Kvalita opatření na prevenci rizika a krizového řízení**
Organizace zajistí, aby problematika prevence rizika a krizového řízení byla v projektu zmíněna. Jsou zapotřebí odpovídající mechanismy, aby bylo mladým lidem umožněno prožít svou vzdělávací zkušenost v bezpečném a chráněném prostředí.
- **Kvalita specifických prvků projektů zapojujících mladé lidi s omezenými příležitostmi**
Projekty zahrnující mladé lidi s omezenými příležitostmi by měli být zakotveny v dlouhodobém procesu před a po skončení aktuálního projektu a nezůstat pouze izolovanou událostí. Při přípravě a uskutečňování těchto projektů musí být kladen důraz na analýzu profilu a zvláštních potřeb těchto mladých lidí a s tím související na míru šitý přístup. Tyto projekty by měly vědomě zapojovat mladé lidi s omezenými příležitostmi jako aktivní účastníky.

Doporučujeme úvodní plánovací návštěvy hostitelských organizací před samotnou službou, neboť ty usnadňují vytvoření solidního partnerství a aktivní účast mladých lidí s omezenými příležitostmi.

Posílené mentorství může být využito k zesílení osobní podpory dobrovolníků s omezenými příležitostmi na vysílající a/nebo hostitelské straně. Na osobní podpoře poskytované dobrovolníkovi se podílí Vysílající a Hostitelská organizace dle svých zodpovědností.

Kvalita obsahu projektu a metodologie

- **Shoda s kvalitativními kritérii Charty EDS**
V projektu je třeba rozvinout kvalitativní prvky Charty EDS, neboť pokrývají zásadní aspekty, jako je partnerství, zásady EDS, měřítko kvality, informace a uznávání neformálního vzdělávání.
- **Aktivní zapojení dobrovolníka (dobrovolníků) do projektu**
Dobrovolník (dobrovolníci) by měl(i) být aktivně zapojen(i) do přípravné a hodnotící fáze služby.
- **Sociální a osobní rozvoj dobrovolníka (dobrovolníků)**
Projekt by měl dobrovolníkovi (dobrovolníkům) umožnit získat sebedůvěru při konfrontaci s novými zážitky, postoji a chováním; získat či rozvíjet dovednosti, kompetence a znalosti přispívající k sociálnímu, osobnímu a/nebo profesnímu rozvoji.

Projekt by měl také zaručit charakter EDS jako „vzdělávací služby“, tj. poskytnout neformální a informální vzdělávací příležitosti mladým lidem. Proto by měly být očekávané vzdělávací výsledky a vzdělávací procesy všeobecně popsány v žádosti o grant.

Z toho důvodu by měl být počet dobrovolníků vykonávajících svou službu v dané hostitelské organizaci ve stejné době co nejnižší a odpovídat charakteru projektu EDS a kapacitě organizace, aby byly několika dobrovolníkům najednou nabídnuty cenné vzdělávací příležitosti.

Když několik dobrovolníků vykonává službu ve skupině, je zajištěno, že se učení odehrává nejen na individuální bázi, ale také ve skupině. Předpokládají se společná setkání a kontakty mezi dobrovolníky.

- **Role mentora**
Mentor zodpovídá za poskytování osobní podpory a podpory spojené s procesem vzdělávání/certifikátem Youthpass (Pas mládeže) dobrovolníkovi (dobrovolníkům) a za pomoc s integrací do místní komunity. Mentor také hraje důležitou roli při zpracovávání vzdělávacích cílů spolu s dobrovolníkem na konci služby pro Youthpass (Pas mládeže). Dobrovolník (dobrovolníci) se může (mohou) na mentora obrátit v případě problémů.
- **Interkulturní rozměr**
EDS by měla zvýšit pozitivní povědomí mladých lidí o jiných kulturách a podpořit dialog a interkulturní setkání s jinými mladými lidmi odlišného původu a kultury. Také by měla pomoci zamezit a bojovat s předsudky, rasismem a všemi postoji vedoucími k vyloučení a rozvinout smysl pro toleranci a porozumění rozmanitosti.
- **Evropský rozměr**
Projekt by měl přispět ke vzdělání mladých lidí a zvýšit jejich povědomí o evropském/mezinárodním kontextu, ve kterém žijí. Evropský rozměr projektu by mohl být vyjádřen následujícími vlastnostmi:

- projekt posiluje smysl mladých lidí pro evropské občanství a pomáhá jim pochopit jejich roli v rámci současné a budoucí Evropy
- projekt se zabývá společnými problémy evropské společnosti, jako je např. rasismus, xenofobie a antisemitismus, zneužívání drog
- tématem projektu je téma evropského významu, jako je např. rozšíření EU, role a činnost evropských institucí nebo působení EU v záležitostech týkajících se mladých lidí
- projekt rozebírá základní principy EU, jako jsou např. hodnoty svobody, demokracie, respektování lidských práv a základních svobod nebo vláda zákona.

Kvalita dosahu projektu

▪ Dopad a multiplikační efekt

Dopad projektu EDS by neměl být omezen jen na dobrovolníka (dobrovolníky), ale také přinést koncept „Evropy“ do místních komunit. Proto by se měly hostitelské organizace pokusit co nejvíce zapojit ostatní lidi (ze sousedství, z místa konání atd.) do projektu.

Projekt by měl být zasazen do dlouhodobější perspektivy a naplánován s ohledem na dosažení multiplikačního efektu a udržitelného dopadu. Multiplikace je dosaženo například přesvědčením dalších aktérů hostit nebo vysílat dobrovolníky. Organizace by měly identifikovat možné cílové skupiny, které by mohly fungovat jako *multiplikátoři* (mladí lidé, pracovníci s mládeží, média, političtí vůdci a názoroví vůdci, osoby s rozhodovací pravomocí v EU), za účelem šíření cílů a výsledků projektu.

▪ Viditelnost projektu/viditelnost programu Mládež v akci

Organizace by společně měly přemýšlet o opatřeních zaměřených na posílení viditelnosti svého projektu a všeobecné viditelnosti programu Mládež v akci. Kreativita organizací a účastníků nabízí další potenciál pro šíření informací o EDS a o příležitostech nabízených programem Mládež v akci. Opatření zaměřená na zviditelnění jsou nejvhodnější zejména před realizací EDS a během ní. Taková opatření lze rozdělit do dvou širokých kategorií:

- Viditelnost projektu

Organizace a účastníci by projekt měli propagovat – stejně tak jeho záměry a cíle – a šířit „zprávu pro mládež“ v průběhu uskutečňování svého projektu. Za účelem zvýšení povědomí o projektu by například mohli vytvořit informační materiály; připravit přímou reklamu či rozesílku SMS; připravit plakáty, nálepky, propagační předměty (trička, čepice, tužky atd.); pozvat novináře na návštěvu; vydat „tiskové zprávy“ nebo psát články pro místní noviny, webové stránky nebo zpravodaje; vytvořit e-skupinu, webový prostor, fotogalerii nebo blog na internetu atd.

- Viditelnost programu Mládež v akci

Nejprve by si všichni dobrovolníci a zapojené organizace měli být vědomi, že se účastní EDS. Poté by měl každý projekt EDS zdůraznit grant a poskytnout informace o programu Mládež v akci vnějšmu světu.

Kromě povinného používání oficiálního loga programu Mládež v akci (viz část C tohoto Průvodce) by měl každý projekt také fungovat jako „multiplikátor“ programu Mládež v akci za účelem zvýšení povědomí o příležitostech nabízených programem mladým lidem a pracovníkům s mládeží v Evropě a za jejími hranicemi. Organizace jsou vyzývány k tomu, aby informace o programu (například informace o akcích programu, jeho cílech a důležitých vlastnostech, cílových skupinách atd.) uváděly ve všech aktivitách vedoucích ke zvýšení viditelnosti projektu (viz výše uvedené příklady). Organizace by mohly začlenit do služby dobrovolníka informační setkání nebo workshopy. Mohly by také plánovat účast na akcích (seminářích, konferencích, debatách) organizovaných na různých úrovních (místní, regionální, národní, mezinárodní).

▪ Šíření a využívání výsledků

Každá organizace by měla zavést opatření k šíření a využívání výsledků EDS včetně výsledků vzdělávání ku prospěchu všech zapojených aktérů.

- Standardní opatření k šíření a využívání

Standardní opatření k šíření a využívání mohou mít stejný formát jako opatření ke zviditelnění uvedená v předcházející sekci; hlavním rozdílem je, že opatření k šíření a využívání jsou zaměřena na výsledky projektu, ne na jeho aktivitu a cíle. Z tohoto důvodu probíhají aktivity vedoucí k šíření a využívání zejména po vykonání samotné služby. Specifičtěji může být šířením a využíváním výsledků EDS přenos znalostí získaných během služby; například dobrovolník, který vykonal šestiměsíční služby v pečovatelském středisku pro seniory může navštívit jiné středisko nebo zájemcům vysvětlit dobrou praxi či metody, které použil nebo rozvinul při práci s konkrétními

cílovými skupinami. Z tohoto důvodu dochází k šíření a využívání zejména po dokončení služby. Do těchto aktivit by měl být dobrovolník aktivně zapojen.

- Další šíření a využívání výsledků

Kromě standardních opatření k šíření a využívání mohou organizace zorganizovat další opatření k šíření a vyzdvihování hodnoty výsledků jejich projektu. Program Mládež v akci takovým opatřením nabízí další finanční pobídky (viz sekce „Pravidla financování“ této dílčí akce).

Příklady dalších opatření k šíření a využívání zahrnují organizaci veřejných akcí (prezentací, konferencí, workshopů...); tvorbu audiovizuálních produktů (CD-Rom, DVD...); navázání dlouhodobé spolupráce s médii (série příspěvků pro rádio/TV/noviny, rozhovory, účast na různých rádiových/TV programech...); vytvoření informačních materiálů (zpravodajů, brožur, brožurek, příruček dobré praxe...); tvorbu internetového portálu atd.

Charta Evropské dobrovolné služby

Charta Evropské dobrovolné služby

Charta Evropské dobrovolné služby (EDS) je součástí Průvodce programem Mládež v akci a zdůrazňuje role vysílajících, hostitelských a koordinujících organizací EDS a hlavní zásady a standardy kvality EDS. **Každá organizace projektu EDS se řídí ustanoveními této Charty.**

Partnerství EDS

Základem každého projektu EDS je solidní partnerství mezi vysílající, hostitelskou a koordinující organizací a dobrovolníkem. Je třeba zajistit odpovídající sladění profilu dobrovolníka a úkolů. Před zahájením služby je všemi partnery podepsána *smlouva o EDS*.

- Vysílající organizace má na starosti přípravu a podporu dobrovolníků před službami EDS, během nich a po nich.
- Hostitelská organizace musí zajistit bezpečné a důstojné ubytovací a pracovní podmínky pro dobrovolníka po celou dobu služby. Musí poskytnout odpovídající podporu osobní, jazykovou a spojenou s úkolem včetně výběru mentora pro dobrovolníka.
- Koordinující organizace (žadatel) má roli usnadnění realizace projektu nabídkou administrativní a kvalitní podpory všem projektovým partnerům a umožnění vytvoření sítě.

Zásady EDS, které musejí být zajištěny

- Interkulturní rozměr a rozměr neformálního vzdělávání prostřednictvím jasně definice vzdělávacího plánu pro dobrovolníka.
- Rozměr služby prostřednictvím jasně definice neziskového charakteru projektu a úkolů dobrovolníka. Je třeba zajistit plnouúvazkovou službu a aktivní roli dobrovolníka na realizaci aktivit. Aktivita dobrovolníka EDS nesmějí nahradit žádné zaměstnání.
- Přínos místní komunitě a kontakt s ní.
- EDS je pro dobrovolníka zdarma s výjimkou možného příspěvku na cestovní náklady (maximálně 10 % cestovních nákladů).
- Přístup a začlenění: při přijímání dobrovolníků EDS organizace zachová všeobecnou přístupnost EDS všem mladým lidem bez předsudků týkajících se etnické skupiny, náboženství, sexuální orientace, politického názoru atd. Pokud je projekt zaměřen na dobrovolníky s omezenými příležitostmi, je třeba provést na míru ušitou přípravu prostor a kapacity.

Standardy kvality EDS, které musejí být zajištěny

Podpora dobrovolníka

- před službami EDS, během nich a po nich, zejména při prevenci a řízení krizí;
- při zajištění pojištění, víza, povolení k pobytu, cesty a všech administrativních procesech EDS;
- umožněním účasti dobrovolníka ve školicím cyklu EDS (předodjezdové školení, příjezdové školení, hodnocení uprostřed služby a výroční setkání EDS);
- přijetím řádných hodnotících opatření.

Informace

- Všichni partneři EDS mají právo získat kompletní informace o projektu a souhlasit se všemi aspekty.
- Je třeba přijmout opatření k viditelnosti, šíření a publicitě.

Uznání

- Každý dobrovolník EDS má právo získat Youthpass (Pas mládeže).

Akce 3.1 – Spolupráce se sousedními partnerskými zeměmi Evropské unie

Cíle

Účelem této dílčí akce je rozvinout vzájemné porozumění mezi lidmi v duchu otevřenosti a zároveň přispět k rozvoji kvalitních systémů, jež podporují aktivity mladých lidí v daných zemích. Podporuje aktivity navržené k vytváření sítí a posílení kapacity NNO v oblasti mládeže a uznává důležitou roli, kterou mohou hrát v rozvoji občanské společnosti v sousedních zemích. Pokrývá školení lidí aktivních v práci s mládeží a mládežnických organizací a vzájemné výměny zkušeností, expertízy a *dobré praxe*. Podporuje aktivity, které mohou vést ke zřízení dlouhodobých, vysoce kvalitních projektů a partnerství.

Dílčí akce podporuje dva typy projektů, popsané ve dvou různých sekcích:

- výměny mládeže se *sousedními partnerskými zeměmi*
- školení a vytváření sítí se *sousedními partnerskými zeměmi*.

Sekce „Co dalšího byste měli vědět o projektu ve spolupráci se sousedními partnerskými zeměmi?“, „Přehled procesu podávání žádosti“ a „Jak vytvořit dobrý projekt?“ se týkají obou typů výše uvedených projektů.

Co je výměna mládeže se sousedními partnerskými zeměmi?

Výměna mládeže se sousedními partnerskými zeměmi je projektem, který spojuje skupiny mladých lidí ze dvou nebo více zemí a poskytuje jim příležitost debatovat a konfrontovat různá témata, zatímco se učí o svých zemích a kulturách. Výměna mládeže je založena na nadnárodním partnerství mezi dvěma nebo více organizacemi z různých zemí. Ve výměně mládeže v rámci Akce 3.1 se nadnárodní partnerství skládá z organizací ze zemí programu a sousedních partnerských zemí.

Podle počtu zapojených zemí může být výměna mládeže dvoustranná, třístranná nebo vícestranná. Dvoustranná výměna mládeže je ospravedlněna zejména tehdy, jde-li o první evropský projekt organizací nebo pokud jsou účastníci malou či místní skupinou bez zkušeností na evropské úrovni.

Výměna mládeže může být putovní, zahrnující přesun všech účastníků najednou napříč jednou nebo více zeměmi zapojenými do výměny.

Projekt výměny mládeže má tři fáze:

- plánování a přípravu
- realizaci aktivity
- hodnocení (včetně reflektování možného *pokračování*).

V rámci projektu jsou reflektovány zásady a praxe neformálního vzdělávání.

Co není výměna mládeže

Následující konkrétní aktivity NEJSOU způsobilé získat grant v rámci výměn mládeže:

- akademické studijní pobyty
- výměnné aktivity, jejichž cílem je finanční zisk
- výměnné aktivity, které lze označit za turismus
- festivaly
- prázdninové cestování
- jazykové kurzy
- turné
- výměny školních tříd
- sportovní soutěže
- statutární setkání organizací
- politická setkání
- pracovní tábory (workcamps).

Jaká jsou kritéria hodnocení výměny mládeže se sousedními partnerskými zeměmi?

Kritéria způsobilosti

<p>Způsobilé organizace</p>	<p>Každá <i>organizace</i> musí být:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ neziskovou/nevládní organizací; nebo ▪ místním, regionálním veřejným orgánem; nebo ▪ <i>neformální skupinou mladých lidí</i> (připomenutí: v případě neformální skupiny přebírá jeden ze členů skupiny roli zástupce a zodpovědnost za skupinu); nebo ▪ <i>orgánem aktivním na evropské úrovni v oblasti mládeže.</i> <p>Organizace musí být ze země programu nebo ze sousední partnerské země a musí podepsat Předběžný souhlas, jež je součástí formuláře žádosti o grant.</p>
<p>Role organizací</p>	<p>Organizace, která vysílá skupinu účastníků do jiné země, je <i>vysílající organizací</i> (VO). Organizace, která hostí Výměnu mládeže ve své zemi, je <i>hostitelskou organizací</i> (HO).</p>
<p>Počet organizací</p>	<p>Dvoustranná výměna mládeže: jedna organizace ze země EU a jedna organizace ze sousední partnerské země;</p> <p>Třístranná výměna mládeže: tři organizace ze tří různých zemí, z nichž alespoň jedna je ze země EU a jedna je sousední partnerskou zemí.</p> <p>Vícestranná výměna mládeže: alespoň čtyři organizace, každá z nich z jiné země, z nichž alespoň jedna je ze země EU a dvě ze <i>sousedních partnerských zemí.</i></p>
<p>Způsobilí účastníci</p>	<p>Účastníci ve věku mezi 13 a 25 lety <i>legálně pobývajících</i> v zemi programu (až 20 % účastníků být ve věku mezi 25 a 30 lety).</p>
<p>Počet účastníků</p>	<p>Projekt musí zapojit minimálně 16 a maximálně 60 účastníků (<i>vedoucí skupiny</i> v to nepočítaje).</p>
<p>Složení národních skupin účastníků</p>	<p>Dvoustranná výměna mládeže: minimálně 8 účastníků ve skupině (bez vedoucí(ch) skupiny).</p> <p>Třístranná výměna mládeže: minimálně 6 účastníků ve skupině (bez vedoucí(ch) skupiny).</p> <p>Vícestranná výměna mládeže: minimálně 4 účastníci ve skupině (bez vedoucí(ch) skupiny).</p> <p>Každá národní skupina musí mít alespoň jednoho vedoucího skupiny.</p>
<p>Místo (Místa) aktivity</p>	<p>Aktivita se musí odehrávat v zemi jedné z organizací.</p> <p>Výjimka: aktivita se nemůže odehrávat ve Středomořské partnerské zemi.</p> <p>Putovní výměny mládeže: aktivita se musí odehrávat v zemích dvou nebo více organizací. Výjimka – aktivita se nemůže odehrávat ve Středomořské partnerské zemi.</p>
<p>Trvání projektu</p>	<p>Maximálně 15 měsíců.</p>
<p>Trvání aktivity</p>	<p>6-21 dní, bez dnů na dopravu.</p>
<p>Program aktivit</p>	<p><i>Formulář žádosti</i> musí obsahovat podrobný denní rozvrh aktivity.</p>
<p>Kdo může podat žádost?</p>	<p>Organizace převezme roli koordinátora a podá žádost relevantní agentuře (viz sekce „Kde podat žádost?“ níže) za celý projekt jménem všech organizací. Ne všechny organizace mohou být žadateli; následující organizace nemohou podat žádost:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>neformální skupina mladých lidí</i> ▪ organizace ze sousední partnerské země. <p>Výjimka: žádost může podat organizace z Jihovýchodní Evropy, pokud bude aktivitu hostit.</p> <p>V případě projektů podávaných národním agenturám: pokud se projekt odehrává v zemi programu, musí být žadatelem organizace hostící aktivitu.</p> <p>Organizace, která chce podat žádost, musí být ve své zemi <i>právně zřízená</i>. Organizace podávající žádost k Výkonné agentuře musí být právně zřízena alespoň jeden rok před uzavěrkou podání žádosti.</p>

Kde podat žádost?	<p>Žádosti podávané Výkonné agentuře:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ projektové žádosti orgánů aktivních na evropské úrovni v oblasti mládeže; ▪ projektové žádosti organizací zřízených v Jihovýchodní Evropě a hostících aktivitu. <p>Žádosti podávané národním agenturám: projektové žádosti všech ostatních způsobilých žadatelů.</p>
Kdy podat žádost?	Projekt musí být podán pro <i>uzávěrku</i> žádostí odpovídající počátku projektu (viz část C tohoto Průvodce).
Jak podat žádost?	Žádost musí být představena podle formy žádosti – viz popis v části C tohoto Průvodce.
Další kritéria	<p>Ochrana a bezpečnost účastníků: Žadatel musí zajistit odpovídající opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany účastníků projektu (viz část A tohoto Průvodce).</p> <p>Úvodní plánovací návštěva (ÚPN): Pokud projekt počítá s ÚPN, je nutné splnit následující <i>kritéria způsobilosti</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ trvání ÚPN: maximálně 2 dny (bez dnů na dopravu) ▪ počet účastníků: 1 účastník na skupinu. Počet účastníků lze zvýšit na 2 za podmínky, že jedním z účastníků je mladá osoba účastnící se výměny mládeže ▪ program ÚPN: denní rozvrh ÚPN je přílohou formuláře žádosti.

Kritéria vyloučení

	Při podpisu formuláře musí žadatel uvést, že se nenachází v žádné situaci, která by mu zabraňovala získat grant od Evropské unie (viz část C tohoto Průvodce).
--	--

Kritéria výběru

Finanční kapacita	Žadatel musí prokázat, že má stabilní a dostatečné finanční zdroje pro udržení aktivity po celou dobu trvání projektu a pro účast na jeho financování.
Provozní kapacita	Žadatel musí prokázat, že má nezbytné kompetence a motivaci navrhovaný projekt dokončit.

Kritéria pro přidělování grantů

Projekty budou hodnoceny podle následujících kritérií:

Relevance k cílům a prioritám programu (30 %)	<p>Relevance k:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ všeobecným cílům programu ▪ specifickým cílům dílčí akce ▪ stálým prioritám programu ▪ ročním prioritám identifikovaným na evropské úrovni, a v případě relevance či specifikace na národní úrovni.
Kvalita projektu a navrhovaných metod (50 %)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Kvalita návrhu projektu (kvalita <i>partnerství</i>/aktivní účasti všech organizací projektu; kvalita přípravné fáze; kvalita programu aktivit; kvalita hodnotící fáze; kvalita opatření zajišťujících <i>ochranu a bezpečnost</i> účastníků) ▪ Kvalita obsahu projektu a metodologie (téma společného zájmu a relevance ke skupině účastníků; použité metody neformálního vzdělávání; aktivní zapojení účastníků do projektu; podpora sociálního a osobního rozvoje zapojených účastníků; interkulturní rozměr; evropský rozměr) ▪ Kvalita dosahu projektu (<i>dopad</i>, multiplikační efekt a pokračování; viditelnost projektu/viditelnost programu <i>Mládež v akci</i>; <i>šíření a využívání výsledků</i>).

Profil a počet účastníků a organizací (20 %)

- zapojení *mladých lidí s omezenými příležitostmi*
- geografická rovnováha: rovnováha mezi počtem organizací/účastníků ze zemí programu a počtem organizací/účastníků ze *sousedních partnerských zemí*
- regionální spolupráce: zapojení organizací ze sousedních partnerských zemí patřících do stejného regionu (např. buď EECA, nebo MEDA, nebo SEE)
- vyrovnané zastoupení mužů a žen
- aktivita je vícestrannou výměnou mládeže.

Co dalšího byste měli vědět o projektu ve spolupráci se sousedními partnerskými zeměmi?

Kdo je vedoucí skupiny?

Vedoucí skupiny je dospělá osoba, která doprovází mladé lidi účastníky se výměny mládeže za účelem zajištění jejich efektivního učení, ochrany a bezpečnosti.

Spolupráce se Středomořskými partnerskými zeměmi – program Euro-Med Youth

Projekty zahrnující *Středomořské partnerské země* mohou být financovány v rámci programu Mládež v akci pouze tehdy, pokud se aktivity odehrávají v jedné ze zemí programu.

Projekty odehrávající se ve Středomořské partnerské zemi lze podpořit v rámci programu Euro-Med Youth, který je řízen spolupracující kancelář EuropeAid. Tento program je realizován prostřednictvím specifických struktur zvaných jednotky Euro-Med Youth (EMYU), které jsou zřízeny ve Středomořských partnerských zemích. Projekty, které mají být financovány v rámci programu Euro-Med Youth, by měly být představeny příslušné EMYU organizacemi sídlícími v jedné ze zúčastněných Středomořských partnerských zemí. Podmínky a kritéria podání projektu v rámci programu Euro-Med Youth jsou vysvětleny v konkrétních grantových vyhlášeních, jež EMYU vydávají. Grantová vyhlášení a s nimi spojené formuláře žádosti a další informace o programu Euro-Med Youth najdete online na následující adrese: www.euromedyouth.net

Vícečetné projekty

Vícečetné projekty se dílčí akce 3.1 netýkají.

Youthpass (Pas mládeže)

Každá osoba, která se zúčastnila projektu Mládež v akci v rámci této akce, má nárok na certifikát Youthpass (Pas mládeže), který popisuje a potvrzuje neformální vzdělávání a informální učení získané během projektu (výsledky vzdělávání). Youthpass (Pas mládeže) by měl být dále považován za nástroj odrážející proces uvědomění, reflexi a dokumentaci učení v rámci různých fází projektu. Více informací o certifikátu Youthpass (Pas mládeže) naleznete v části A tohoto Průvodce a dále v Průvodci certifikátem Youthpass (Pas mládeže) a dalších příslušných materiálech prezentovaných na www.youthpass.eu.

Příklad výměny mládeže se sousedními partnerskými zeměmi

Gruzínská organizace a britská skupina iniciovaly v gruzínském Kobuleti projekt multikulturní výměny mládeže s názvem „Evropa potkává zemi Médey – Výměna mládeže proti stereotypům a xenofobii a podporující interkulturní porozumění“. Projekt měl za cíl propagovat interkulturní porozumění a zapojil šest skupin mladých lidí z Ukrajiny, Gruzie, Ruska, Velké Británie, Estonska a Německa. V každé skupině byli čtyři účastníci a jeden vedoucí skupiny.

Na základě legendy o Médey z řecké mytologie debatovali účastníci o původu a následcích xenofobie a stereotypů vůči cizím národům. V tzv. „kulturních objevech“, organizovaných mladými lidmi, ukázali ostatním účastníkům své národní zvyky a tradice, aby zvýšili a prohloubili povědomí o kulturních odlišnostech.

„Ústředním tématem výměny bylo to, aby se účastníci sami zorganizovali. Výměna přispěla k zodpovědnosti účastníků a jejich schopnosti nezávisle zvládat problémy, a také je podpořila při prezentování vlastních názorů a respektování a akceptování názorů jiných lidí. Podpořila osobní rozvoj mladých lidí, propagovala toleranci a snížila předsudky.“ (účastník z Gruzie)

Jaká jsou pravidla financování?

A) Akce 3.1 Přehled pravidel financování

Rozpočet projektu musí být navržen podle následujících pravidel financování:

Uznatelné náklady		Mechanismus financování	Částka*	Pravidlo přidělení	Povinnosti pro podání zpráv
Cestovní náklady	Cestovní náklady z domova do místa projektu a zpět. Použití nejlevnějšího prostředku a cen (turistická třída, jízdenka na vlak 2. třídy). Pro putovní výměny: cestovní náklady z domova na místo, kde aktivita začíná, a cestovní náklady domů z místa, kde aktivita končí.	<i>Procento skutečných nákladů</i>	70 % uznatelných nákladů	Automatické	Plné doložení vzniklých nákladů, kopie cestovních dokladů/faktur.
Náklady spojené s úvodní plánovací návštěvou	Cestovní náklady z domova do místa projektu a zpět. Použití nejlevnějšího prostředku a cen (letenka v turistické třídě, jízdenka na vlak 2. třídy).	Procento skutečných nákladů	100 % uznatelných nákladů	Podmíněné: potřebnost úvodní plánovací návštěvy a její cíle musejí být ospravedlněny ve formuláři žádosti	Plné doložení vzniklých nákladů, kopie faktur/účtenek/cestovních dokladů.
	+ Další pro příspěví na náklady na ubytování a další náklady během návštěvy.	+ <i>Stupnice jednotkových nákladů</i>	+ A3.1.1 * x počet nocí (max. 2 noci) x počet účastníků vysílajících organizací		Výsledky budou popsány v závěrečné zprávě. Seznam originálních podpisů všech účastníků.
Náklady na přípravu	Veškeré náklady přímo spojené s přípravou aktivity a účastníky včetně pojištění.	Stupnice jednotkových nákladů	B3.1.1 * x počet organizací	Podmíněné: přípravné aktivity musejí být jasně uvedeny ve formuláři žádosti	Výsledky budou popsány v závěrečné zprávě.
Náklady na aktivitu	Veškeré náklady přímo spojené s realizací projektu.	Pevná částka	C3.1.1 *	Automatické	Výsledky budou popsány v závěrečné zprávě. Seznam podpisů všech účastníků.
		+ Stupnice jednotkových nákladů	+ D3.1.1 * x počet organizací. Maximálně € 1 500.		
		+ Stupnice jednotkových nákladů	+ E3.1.1 * x počet účastníků x počet nocí uvedený v programu aktivit		
Mimořádné náklady	Další náklady přímo spojené s mladými lidmi s omezenými příležitostmi nebo zvláštními potřebami nebo vyhrazenými zvláštním charakterem aktivit. Náklady na víza, spojené s vízy	Procento skutečných nákladů	100 % uznatelných nákladů	Podmíněné: žádost o finanční podporu na pokrytí výjimečných nákladů musí být odůvodněna ve formuláři žádosti	Plné doložení vzniklých nákladů, kopie faktur/účtenek.

	a náklady na očkování.				
Náklady na další šíření a využívání výsledků	Náklady spojené s dalším šířením a využíváním výsledků projektu.	Procento skutečných nákladů	100 % uznatelných nákladů Až € 500 x počet organizací. Maximum € 2 500	Podmíněné: šíření a využívání aktivit musí být jasně uvedeno ve formuláři žádosti	Plné doložení vzniklých nákladů, kopie faktur/účtenek. Výsledky budou popsány v závěrečné zprávě.

Pevné částky a stupnice jednotkových nákladů – úprava podle zásady „země, ve které se uskutečňuje aktivita“

*** DŮLEŽITÉ!** Pevné částky a stupnice jednotkových nákladů se v jednotlivých zemích liší. **Žadatel musí použít pevné částky a stupnice jednotkových nákladů země, která aktivitu hostí** (u putovních výměn musí žadatel použít pevné částky a stupnice jednotkových nákladů země, ve které se aktivita převážně uskutečňuje). Částky týkající se jednotlivých zemích naleznete v tabulce B) níže. Organizace musejí použít částky v odpovídajícím sloupci (A, B, C...) a řádku (země).

Jaké náklady mohou být pokryty v kategorii mimořádných nákladů?

Mimořádné náklady, které lze pokrýt, jsou:

- náklady na víza a s vízy spojené a náklady na očkování
- náklady spojené s mladými lidmi s omezenými příležitostmi a/nebo zvláštními potřebami
- náklady vyhrazené zvláštním charakterem aktivit.

V posledních dvou případech může grant uhradit například návštěvy u lékaře; zdravotní péči; další jazykové školení/podporu; další přípravu; zvláštní prostory nebo vybavení; další doprovodnou osobu; další osobní výdaje v případě ekonomické nevýhody; překlad/tlumočení.

B) Pevné částky a stupnice jednotkových nákladů

Pro Akci 3.1 Výměny mládeže platí následující pevné částky a stupnice jednotkových nákladů (v EUR):

	Úvodní plánovací návštěvy / účastník / noc	Náklady na přípravu / organizace	Náklady na aktivitu	Náklady na aktivitu / organizace	Náklady na aktivitu / účastník / noc
	A3.1.1	B3.1.1	C3.1.1	D3.1.1	E3.1.1
Belgie	56	480	450	250	21
Bulharsko	46	480	340	190	18
Česká republika	45	480	410	230	17
Dánsko	60	480	560	310	23
Estonsko	48	480	390	220	18
Finsko	60	480	500	280	23
Francie	54	480	500	280	21
Chorvatsko	53	480	430	240	20
Irsko	58	480	520	290	23
Island	56	480	490	270	23
Itálie	52	480	490	270	23
Kypr	46	480	420	240	17
Lichtenštejnsko	58	480	510	280	23
Litva	51	480	380	210	19
Lotyšsko	51	480	380	210	19
Lucembursko	48	480	450	250	20
Maďarsko	47	480	380	210	19
Malta	57	480	420	230	22
Německo	48	480	450	250	18
Nizozemsko	59	480	480	270	23
Norsko	60	480	570	320	23
Polsko	51	480	380	210	19
Portugalsko	57	480	430	240	22
Rakousko	51	480	470	260	23
Rumunsko	46	480	340	190	18
Řecko	58	480	430	240	23
Slovensko	51	480	410	230	20
Slovinsko	51	480	410	230	19
Španělsko	49	480	460	250	19
Švédsko	60	480	490	270	23
Švýcarsko	59	480	550	310	22
Turecko	46	480	340	190	18
Velká Británie	60	480	570	320	23
Partnerská země	48	480	360	200	15

Co je projekt školení a vytváření sítí se sousedními partnerskými zeměmi?

Projekt školení a vytváření sítí může mít dva typy:

- projekt podporující výměny, spolupráci a školení v oblasti práce s mládeží. Bude vytvořen s ohledem na realizaci aktivity, která mezi organizacemi podporuje budování kapacity a inovace, výměnu zkušeností, expertízy a *dobré praxe* mezi těmi, kteří jsou zapojeni do práce s mládeží.
- projekt vedoucí k rozvoji dalších projektů v rámci programu Mládež v akci. Bude vytvořen s ohledem na realizaci aktivity, která pomáhá všem potenciálním organizacím připravit a vytvořit nové projekty v rámci programu Mládež v akci, zejména zajištěním podpory a know-how pro rozvoj projektů; podporou hledání partnerů; nástroji a prostředky ke zlepšení kvality projektů.

Projekt má tři fáze:

- plánování a přípravu
- realizaci aktivity
- hodnocení (včetně reflektování možného *pokračování*).

V rámci projektu jsou reflektovány zásady a praxe neformálního vzdělávání.

Aktivita školení a vytváření sítí

Projekt školení a vytváření sítí (T&N) je vytvořen s ohledem na realizaci jedné z následujících aktivit:

Praktická stáž (job shadowing) – krátký pobyt u partnerské organizace v jiné zemi s cílem výměny dobré praxe, získání dovedností a znalostí a/nebo vytvoření dlouhodobých partnerství prostřednictvím participativního pozorování.

Ověřovací návštěva – krátké setkání s potenciálními partnery pro prozkoumání a/nebo přípravu potenciálního nadnárodního projektu. Ověřovací návštěvy mají za cíl zlepšit a rozvinout stávající spolupráci a/nebo připravit budoucí projekt v rámci programu Mládež v akci.

Hodnotící setkání – setkání naplánované s partnery s cílem vyhodnotit předchozí setkání, semináře, školicí kurzy. Tato setkání pomáhají partnerům zhodnotit a prodiskutovat možné pokračování po realizaci společného projektu.

Studijní pobyt – organizovaný studijní program na krátkou dobu, která nabízí pohled na práci s mládeží a/nebo politiku mládeže v jedné hostitelské zemi. Studijní pobyty jsou tematicky zaměřeny a skládají se z návštěv a setkání různých projektů a organizací ve vybrané zemi.

Vytváření partnerství – akce organizovaná s ohledem na umožnění účastníkům nalézt partnery pro nadnárodní spolupráci a/nebo tvorbu projektu. Vytváření partnerství spojuje potenciální partnerství a umožňuje tvorbu nových projektů na zvolené téma a/nebo akci programu Mládež v akci.

Seminář – akce organizovaná pro poskytnutí platformy pro diskusi a výměnu dobré praxe, založená na teoretických vstupech na dané téma, které je relevantní pro oblast práce s mládeží.

Školicí kurz – vzdělávací program na specifická témata s cílem zlepšit kompetence, znalosti, dovednosti a postoje účastníků. Školicí kurzy vedou k vyšší kvalitě praxe v práci s mládeží všeobecně a/nebo specificky v projektech Mládež v akci.

Vytváření sítí – kombinace nebo série aktivit s cílem vytvořit nové sítě nebo posílit a rozšířit stávající sítě v rámci programu Mládež v akci.

Jaká jsou kritéria hodnocení projektu školení a vytváření sítí?

Kritéria způsobilosti

<p>Způsobilé organizace</p>	<p>Každá <i>organizace</i> musí být:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ neziskovou/nevládní organizací; nebo ▪ místním, regionálním veřejným orgánem; nebo ▪ <i>neformální skupinou mladých lidí</i> (připomenutí: v případě neformální skupiny převezme jeden ze členů skupiny roli zástupce a zodpovědnost jménem skupiny); nebo ▪ <i>orgánem aktivním na evropské úrovni v oblasti mládeže.</i> <p>Každá organizace musí být ze země programu nebo ze sousední partnerské země a musí podepsat Předběžný souhlas, jež je součástí formuláře žádosti o grant.</p>
<p>Počet organizací</p>	<p>Praktická stáž: jedna organizace ze země EU a jedna organizace ze sousední partnerské země. Ověřovací návštěva: alespoň dvě organizace z různých zemí, z nichž alespoň jedna je ze země EU a jedna je ze sousední partnerské země. Hodnotící setkání, Studijní pobyt, Vytváření partnerství, Seminář a Školící kurz: alespoň čtyři organizace z různých zemí, z nichž alespoň jedna je ze země EU a dvě jsou ze sousedních partnerských zemí. Vytváření sítí: alespoň šest organizací z různých zemí, z nichž alespoň jedna je ze země EU a tři jsou ze sousedních partnerských zemí.</p>
<p>Způsobilí účastníci</p>	<p>Bez věkového omezení. Účastníci musejí <i>legálně pobývat</i> v zemi programu nebo v sousední partnerské zemi.</p>
<p>Počet účastníků</p>	<p>Praktická stáž: až 2 účastníci. Ověřovací návštěva: až 2 účastníci na organizaci. Hodnotící setkání, Studijní pobyt, Vytváření partnerství, Seminář a Školící kurz: až 50 účastníků (včetně trenérů a facilitátorů) zastupujících každou organizaci. Odpovídající počet účastníků závisí na charakteru a typu aktivity. Vytváření sítí: bez omezení počtu účastníků.</p>
<p>Místo (Místa) aktivity</p>	<p>Všechny aktivity T&N s výjimkou Vytváření sítí: aktivita se musí odehrávat v zemi jedné z organizací. Výjimka: aktivita se nesmí odehrávat ve Středomořské partnerské zemi. Vytváření sítí: aktivita se musí odehrávat v zemi (zemích) jedné nebo více organizací. Výjimka: aktivita se nesmí odehrávat ve Středomořské partnerské zemi.</p>
<p>Trvání projektu</p>	<p>3 až 18 měsíců.</p>
<p>Trvání aktivity</p>	<p>Praktická stáž: 10 až 20 pracovních dní (bez dnů na dopravu); Ověřovací návštěva: 2 až 3 pracovní dny (bez dnů na dopravu); Hodnotící setkání, Studijní pobyt, Vytváření partnerství, Seminář a Školící kurz: všeobecně by aktivity neměly trvat déle než 10 dní (bez dnů na dopravu). Odpovídající trvání aktivity se může lišit podle typu organizované aktivity; Vytváření sítí: 3 až 15 měsíců.</p>
<p>Program aktivit</p>	<p>Všechny aktivity T&N s výjimkou Vytváření sítí: k <i>formuláři žádosti</i> musí být přiložen podrobný denní rozvrh aktivity. Vytváření sítí: přehled aktivity musí být přiložen k formuláři žádosti.</p>
<p>Kdo může podat žádost?</p>	<p>Organizace převezme roli koordinátora a podá žádost u relevantní agentury (viz níže sekce „Kde podat žádost?“) na celý projekt jménem všech organizací. Ne všechny organizace mohou být žadateli; následující organizace nemohou podat žádost:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ neformální skupina mladých lidí ▪ organizace ze sousední partnerské země. Výjimka: organizace z <i>Jihovýchodní Evropy</i> může podat žádost, pokud hostí aktivitu. <p>V případě projektů podávaných národním agenturám: pokud se projekt odehrává v zemi programu, musí být žadatelem organizace hostící aktivitu.</p> <p>Organizace, která hodlá podat žádost, musí být ve své zemi <i>právně zřízena</i>. Organizace podávající žádost k Výkonné agentuře musí být právně zřízena alespoň jeden rok před uzavěrkou podání žádosti.</p>

Kde podat žádost?	<p>Žádosti podávané Výkonné agentuře:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ projektové žádosti orgánů aktivních na evropské úrovni v oblasti mládeže ▪ projektové žádosti organizací zřízených v Jihovýchodní Evropě a hostících aktivitu. <p>Žádosti podávané národním agenturám: projektové žádosti všech ostatních způsobilých žadatelů.</p>
Kdy podat žádost?	Projekt musí být podán pro <i>uzávěrku</i> žádostí odpovídající počátku projektu (viz část C tohoto Průvodce).
Jak podat žádost?	Žádost musí být představena podle formy žádosti – viz popis v části C tohoto Průvodce.
Další kritéria	<p>Ochrana a bezpečnost účastníků:</p> <p>Žadatel musí zajistit odpovídající opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany účastníků projektu (viz část A tohoto Průvodce).</p>

Kritéria vyloučení

	Při podpisu formuláře musí žadatel uvést, že se nenachází v žádné situaci, která by mu zabráňovala získat grant od Evropské unie (viz část C tohoto Průvodce).
--	--

Kritéria výběru

Finanční kapacita	Žadatel musí prokázat, že má stabilní a dostatečné finanční zdroje pro udržení aktivity po celou dobu trvání projektu a pro účast na jeho financování.
Provozní kapacita	Žadatel musí prokázat, že má nezbytné kompetence a motivaci navrhovaný projekt dokončit.

Kritéria pro přidělování grantů

Projekty budou hodnoceny podle následujících kritérií:

Relevance k cílům a prioritám programu (30 %)	<p>Relevance k:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ všeobecným cílům programu ▪ specifickým cílům dílčí akce ▪ stálým prioritám programu ▪ ročním prioritám identifikovaným na evropské úrovni, a v případě relevance či specifikace na národní úrovni.
Kvalita projektu a navržených metod (50 %)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Kvalita návrhu projektu (kvalita <i>partnerství</i>/aktivní účasti všech organizací projektu; kvalita přípravné fáze; kvalita programu aktivit; kvalita hodnotící fáze) ▪ Kvalita obsahu projektu a metodologie (téma společného zájmu a relevance ke skupině účastníků; použité metody neformálního vzdělávání; aktivní zapojení účastníků do projektu; podpora sociálního a osobního rozvoje zapojených účastníků; interkulturní rozměr; evropský rozměr) ▪ Kvalita a viditelnost dosahu projektu (<i>dopad</i>, multiplikační efekt a pokračování; viditelnost projektu/viditelnost programu <i>Mládež v akci</i>; <i>šíření a využívání výsledků</i>).
Profil a počet účastníků a organizací (20 %)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ zapojení organizací a/nebo účastníků pracujících s <i>mladými lidmi s omezenými příležitostmi</i> nebo pro ně ▪ zapojení vůdců projektů, supervizorů projektů a poradců v oblasti mládeže ▪ odpovídající počet účastníků a trvání aktivity podle charakteru projektu/rovnováha účastníků co se týče země původu ▪ geografická rovnováha: rovnováha mezi počtem organizací/účastníků ze zemí programu a počtem organizací/účastníků ze sousedních partnerských zemí ▪ regionální spolupráce: zapojení organizací ze sousedních partnerských zemí patřících do stejného regionu (tj. EECA, MEDA, nebo SEE). ▪ vyrovnané zastoupení mužů a žen

Co dalšího byste měli vědět o projektu ve spolupráci se sousedními partnerskými zeměmi?

Spolupráce se Středomořskými partnerskými zeměmi – program Euro-Med Youth

Projekty zahrnující *Středomořské partnerské země* mohou být financovány v rámci programu Mládež v akci pouze tehdy, pokud se aktivity odehrávají v jedné ze zemí programu.

Projekty odehrávající se ve Středomořské partnerské zemi lze podpořit v rámci programu Euro-Med Youth, který je řízen spolupracující kanceláří EuropeAid. Tento program je realizován prostřednictvím specifických struktur zvaných jednotky Euro-Med Youth (EMYU), které jsou zřízeny ve Středomořských partnerských zemích. Projekty, které mají být financovány v rámci programu Euro-Med Youth, by měly být představeny příslušné EMYU organizacemi sídlícími v jedné ze zúčastněných Středomořských partnerských zemí. Podmínky a kritéria podání projektu v rámci programu Euro-Med Youth jsou vysvětleny v konkrétních grantových vyhlášeních, jež EMYU vydávají. Grantová vyhlášení a s nimi spojené formuláře žádosti a další informace o programu Euro-Med Youth najdete online na následující adrese: www.euromedyouth.net

Vícečetné projekty

Vícečetné projekty se dílčí akce 3.1 netýkají.

Youthpass (Pas mládeže)

Každá osoba, která se zúčastnila projektu Mládež v akci v rámci akce 3.1 (Školení), má nárok na certifikát Youthpass (Pas mládeže), který popisuje a potvrzuje neformální vzdělávání a informální učení získané během projektu (výsledky vzdělávání). Youthpass (Pas mládeže) by měl být dále považován za nástroj odrážející proces uvědomění, reflexi a dokumentaci učení v rámci různých fází projektu. Více informací o certifikátu Youthpass (Pas mládeže) naleznete v části A tohoto Průvodce a dále v Průvodci certifikátem Youthpass (Pas mládeže) a dalších příslušných materiálech prezentovaných na www.youthpass.eu.

Příklad projektu školení a vytváření sítí se sousedními partnerskými zeměmi

Albánská organizace hostila v Tiraně 14 mladých lidí v rámci studijního pobytu na téma sociální začlenění menšin. Partnerské organizace pracovaly s menšinami v Belgii, Polsku, Bosně a Hercegovině a Albánii. Účastníci navštívili různé albánské mládežnické organizace, zúčastnili se diskusí a cvičení a přišli s nápady na budoucí projekty.

„Věděli jsme, že o naší zemi existuje mnoho předsudků, a proto jsme se cítili zodpovědnější. Je zvláštní, že jsme naše město začali vidět jinak než před studijním pobytem. Ptali jsme se sami sebe, zda některé konkrétní stavby budou dostavěny včas. Byla to opravdu skvělá zkušenost zúčastnit se studijního pobytu a doufám, že jich v budoucnu bude víc.“ (albánský účastník)

Jaká jsou pravidla financování?

Rozpočet projektu musí být navržen podle následujících pravidel financování:

A) Přehled pravidel financování pro všechny aktivity s výjimkou vytváření sítí

Uznatelné náklady		Uznatelné výdaje podle typu aktivity	Mechanismus financování	Částka	Pravidlo přidělení	Povinnosti pro podání zpráv
Cestovní náklady účastníků	Cestovní náklady z domova do místa projektu a zpět. Použití nejlevnějšího prostředku a cen (letenka v turistické třídě, jízdenka na vlak 2. třídy).	Všechny aktivity	<i>Procento skutečných nákladů</i>	70 % uznatelných nákladů	Automatické	Plné doložení vzniklých nákladů, kopie faktur/účtenek/cestovních dokladů.
Náklady na ubytování/stravu	Příspěvek na náklady na ubytování a stravu.	Všechny aktivity	<i>Stupnice jednotkových nákladů</i>	A3.1.2)* x počet nocí x počet účastníků	Automatické	Výsledky budou popsány v <i>závěrečné zprávě</i> . Seznam originálních podpisů všech účastníků.
Náklady na aktivitu	Všechny ostatní náklady přímo spojené s realizací projektu včetně pojištění.	- Studijní pobyt - Hodnotící setkání - Seminář - Vytváření partnerství - Školení	<i>Pevná částka</i>	B3.1.2)*	Automatické	Výsledky budou popsány v <i>závěrečné zprávě</i> . Seznam podpisů všech účastníků.
			+ Stupnice jednotkových nákladů	+ C3.1.2)* x počet účastníků		
Školící nástroje	Příspěvek na honorář školitelů a školící materiály.	Školící kurzy	Stupnice jednotkových nákladů	D3.1.2)* x počet dní	Automatické	Výsledky budou popsány v <i>závěrečné zprávě</i> .
Mimořádné náklady	Veškeré náklady přímo spojené s mladými lidmi s omezenými příležitostmi/zvláštními potřebami nebo vyhrazenými zvláštním charakterem aktivit. Náklady na víza, spojené s vízy a náklady na očkování.	Všechny aktivity	Procento skutečných nákladů	100 % uznatelných nákladů	Podmíněné: žádost o finanční podporu na pokrytí výjimečných nákladů musí být odůvodněna ve formuláři žádosti	Plné doložení vzniklých nákladů, kopie faktur/účtenek.

Pevné částky a stupnice jednotkových nákladů – úprava podle zásady „země, ve které se uskutečňuje aktivita“

*** DŮLEŽITÉ!** Pevné částky a stupnice jednotkových nákladů se v jednotlivých zemích liší. **Žadatel musí použít pevné částky a stupnice jednotkových nákladů země, která aktivitu hostí** (u putovních výměn musí žadatel použít pevné částky a stupnice jednotkových nákladů země, ve které se aktivity převážně uskutečňují). Částky týkající se jednotlivých zemích naleznete v tabulce B) níže. Organizace musejí použít částky v odpovídajícím sloupci (A, B, C...) a řádku (země).

Jaké náklady mohou být pokryty v kategorii mimořádných nákladů?

Mimořádné náklady, které lze pokrýt, jsou:

- náklady na víza a s vízy spojené a náklady na očkování
- náklady spojené s mladými lidmi s omezenými příležitostmi a/nebo zvláštními potřebami
- náklady vyhrazené zvláštním charakterem aktivit.

V posledních dvou případech může grant uhradit například návštěvy u lékaře; zdravotní péči; další jazykové školení/podporu; další přípravu; zvláštní prostory nebo vybavení; další doprovodnou osobu; další osobní výdaje v případě ekonomické nevýhody; překlad/tlumočení.

B) Přehled pravidel financování pro vytváření sítí

Uznatelné náklady		Mechanismus financování	Částka	Pravidlo přidělení	Povinnosti pro podání zpráv
Náklady na aktivitu	<p><i>Uznatelné přímé náklady</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Osobní náklady - Cestovní náklady - Náklady na ubytování/stravu - Náklady na setkání - Náklady na publikace/překlady/informace - Šíření a využívání výsledků - Jiné náklady přímo spojené s realizací projektu (včetně nákladů na víza) <p><i>Uznatelné nepřímé náklady</i></p> <p>V rámci nepřímých nákladů lze uznat paušální částku nepřesahující 7 % uznatelných nepřímých nákladů projektu, představující všeobecné administrativní náklady příjemce. Tyto náklady lze považovat za účtovatelné v rámci projektu (např. účty za elektřinu nebo internet, náklady na prostory, náklady na stálé zaměstnance atd.)</p>	<p><i>Procento skutečných nákladů</i></p>	<p>50 % celkových uznatelných nákladů (pokud není žadatelem požadováno nižší % grantu EU)</p> <p>Až € 20 000</p>	<p>Podmíněné: cíle a program aktivit musejí být jasně uvedeny ve formuláři žádosti</p>	<p>Plné doložení vzniklých nákladů, kopie faktur/účtenek/cestovních dokladů (pouze přímé náklady). Výsledky budou popsány v <i>závěrečné zprávě</i>. Seznam originálních podpisů všech účastníků.</p>

C) Pevné částky a stupnice jednotkových nákladů

Pro Akci 3.1 Školení a vytváření sítí platí následující pevné částky a stupnice jednotkových nákladů (v EUR):

	Stravné a ubytování na účastníka a noc	Náklady na aktivitu	Náklady na aktivitu na účastníka	Náklady na školení na den
	A3.1.2	B3.1.2	C3.1.2	D3.1.2
Belgie	51	1 200	50	350
Bulharsko	42	900	38	270
Česká republika	41	1 100	46	320
Dánsko	55	1 500	63	440
Estonsko	44	1 050	44	300
Finsko	55	1 350	56	390
Francie	50	1 350	57	390
Chorvatsko	49	1 150	48	340
Irsko	58	1 400	58	400
Island	56	1 300	55	380
Itálie	51	1 300	55	380
Kypr	45	1 150	48	330
Lichtenštejnsko	58	1 350	57	400
Litva	46	1 000	42	290
Lotyšsko	47	1 000	43	300
Lucembursko	45	1 200	50	350
Maďarsko	43	1 000	43	290
Malta	52	1 100	47	330
Německo	44	1 200	50	350
Nizozemsko	54	1 300	54	370
Norsko	56	1 500	64	440
Polsko	47	1 000	43	300
Portugalsko	52	1 150	48	330
Rakousko	46	1 250	53	370
Rumunsko	43	900	39	270
Řecko	58	1 150	48	330
Slovensko	47	1 100	46	320
Slovinsko	47	1 100	46	320
Španělsko	47	1 200	51	360
Švédsko	55	1 300	55	380
Švýcarsko	54	1 450	61	430
Turecko	43	900	39	270
Velká Británie	58	1 500	64	440
Partnerská země	35	960	40	280

Přehled procesu podání žádosti:

<u>Region/Země, ve kterých se projekt odehrává</u>	<u>Kdo může podat žádost</u>	<u>Kde podat žádost</u>
Země programu	organizace ze země programu	u příslušné národní agentury
	orgány aktivní na evropské úrovni v oblasti mládeže	Výkonné agentury pro vzdělávání, kulturu a audiovizuální oblast
Východní Evropa a Kavkaz	organizace ze země programu	u příslušné národní agentury
	orgány aktivní na evropské úrovni v oblasti mládeže	Výkonné agentury pro vzdělávání, kulturu a audiovizuální oblast
Středomořské partnerské země	-----	----- (proces podání žádosti týkající se programu Euro-Med Youth – viz „Co dalšího byste měli vědět o projektu ve spolupráci se sousedními partnerskými zeměmi?“)
Jihovýchodní Evropa	organizace ze země programu	u příslušné národní agentury
	organizace ze země SEE hostící aktivitu	Výkonné agentury pro vzdělávání, kulturu a audiovizuální oblast
	orgány aktivní na evropské úrovni v oblasti mládeže	Výkonné agentury pro vzdělávání, kulturu a audiovizuální oblast

Jak vytvořit dobrý projekt?

Tabulka „Kritéria pro přidělování grantů“ v této dílčí akci uvádí kritéria, podle kterých se bude hodnotit kvalita projektu. Zde najdete několik rad, které vám mohou pomoci vytvořit dobrý projekt.

Kvalita navrženého projektu

- **Kvalita partnerství/aktivní účasti všech organizací projektu**
Bezproblémová a účinná spolupráce mezi organizacemi je klíčovým prvkem úspěšného vytvoření projektu. Organizace musejí prokázat schopnost vytvořit a fungovat jako soudržné partnerství s aktivní účastí všech partnerů a pro dosažení společných cílů. V tomto ohledu by měly být zváženy následující faktory: úroveň vytváření sítí, spolupráce a závazku každé organizace v projektu; profil a původ organizací, pokud charakter nebo cíl aktivity vyžaduje určité kvalifikace; jasná a společně odsouhlasená definice rolí a úkolů každé organizace zapojené do projektu; kapacita partnerství k zajištění účinné realizace, pokračování a šíření výsledků dosažených v rámci aktivity. Organizacím důrazně doporučujeme podepsat interní dohodu o partnerství; účelem takové dohody by byla jasná definice odpovědnosti, úkolů a finančních příspěvků všech stran, které jsou do projektu zapojeny.
- **Kvalita přípravné fáze**
Přípravná fáze má pro úspěch projektu zásadní význam. V této fázi by se organizace měly domluvit na společném tématu projektu. Měly by přemýšlet o rozdělení úkolů, programu aktivit, pracovních metodách, profilu účastníků a praktických zařízeních (místo, přesuny, ubytování, jazyková podpora) atd. Přípravná fáze by měla dále posílit zapojení účastníků do projektu a připravit je na interkulturní setkání s jinými mladými lidmi odlišného původu a kultury.
- **Kvalita programu aktivit**
Program aktivit by měl být jasně definovaný, realistický, vyrovnaný a spojený s cíli projektu a programu Mládež v akci; měl by zapojeným účastníkům poskytnout vzdělávací příležitosti. Program by měl využít různé pracovní metody a být přizpůsoben profilu účastníků za účelem zajištění co nejlepších výsledků vzdělávání.
- **Kvalita hodnotící fáze**
Za účelem vyšší udržitelnosti projektu a jeho výsledků se očekává, že organizace a účastníci provedou závěrečné hodnocení. To by mělo umožnit vyhodnotit, zda bylo dosaženo cílů projektu a zda byla splněna očekávání organizací a účastníků. Vyhodnocení by také mělo zdůraznit výsledky vzdělávání zapojených jednotlivců a organizací.

Kromě závěrečného hodnocení doporučujeme hodnotící sezení před aktivitou, během ní a po ní pro zajištění jejího bezproblémového průběhu. Hodnocení před aktivitou by mělo organizacím umožnit doladění navrženého projektu, zatímco průběžná hodnotící sezení jsou důležitá za účelem získání zpětné vazby od účastníků a pro případnou úpravu programu aktivit.
- **Kvalita opatření zajišťujících ochranu a bezpečnost účastníků (pouze pro výměny mládeže)**
Nehledě na závazky týkající se pojištění všech účastníků a rodičovského souhlasu pro účastníky mladší 18 let (viz Část A tohoto Průvodce) by se organizace během plánovací a přípravné fáze projektu měly zaměřit na otázku ochrany a bezpečnosti účastníků a na legislativu, politiku a praxi, která se může v jednotlivých zemích lišit. Organizace zajistí, aby otázky rizika a ochrany mladých lidí byly v projektu zahrnuty. K tomu, aby mladí lidé mohli sdílet své vzdělávací zážitky v bezpečném a chráněném prostředí, je zapotřebí dostatečný počet vedoucích skupin. Pokud se projektu účastní obě pohlaví, vedoucí skupin by je měli zastupovat. Doporučujeme přípravu nouzových plánů (např. nonstop kontaktní údaje pro hostitelskou a domácí zemi, tísňový fond, záložní plán, lékárníčku, alespoň jednoho vedoucího se školením první pomoci, kontakty na pohotovostní služby, proces oznamování atd.). Užitečné je také nastavit společný „kodex chování“, který pomůže oběma stranám, vedoucím skupin a účastníkům, respektovat společně dohodnuté standardy chování (např. užívání alkoholu, tabáku atd.). Vedoucím se zároveň doporučuje, aby měli shodné porozumění a názor na určité problémy – zejména v tísňových situacích. Další praktické informace a dotazníky naleznete v Pokynech o rizicích a ochraně mladých lidí (viz Příloha III tohoto Průvodce).

Kvalita obsahu projektu a metodologie

- **Téma společného zájmu a relevance ke skupině účastníků**
Projekt by měl mít jasný tematický koncept, kterým se účastníci chtějí společně zabývat. Zvolené téma by mělo být společně odsouhlaseno a reflektovat zájmy a potřeby účastníků. Téma musí být převedeno do konkrétních denních aktivit projektu.
- **Použité metody neformálního vzdělávání**

Projekt by měl vést k získání/zlepšení kompetencí (vědomostí, dovedností a postojů) vedoucích k osobnímu, společensko-vzdělávacímu a profesnímu rozvoji všech zapojených účastníků a organizací. Toho bude dosaženo neformálním vzděláváním a informálním učením. Lze použít řadu neformálních vzdělávacích metod a technik (workshopy, hraní rolí, venkovní aktivity, ledoborce, kulaté stoly atd.) za účelem zaměření se na různé potřeby účastníků a požadované výsledky. Projekt by měl být založen na procesu učení stimulačím kreativitu, aktivní účast a iniciativu (podnikatelského ducha). Takový proces učení by měl být plánován a analyzován během projektu: účastníkům by mělo být poskytnut prostor pro reflexi zkušeností a výsledků vzdělávání.

- **Aktivní zapojení účastníků do projektu**
Účastníci by v co největší možné míře měli hrát aktivní roli při realizaci projektu: denní program aktivit a použité pracovní metody by měly účastníky co nejvíce zapojit a nastartovat vzdělávací proces. Účastníci by také měli být aktivně zapojeni do fází přípravy a hodnocení projektu. Účastníci by měli být schopni rovnocenně zkoumat různá témata bez ohledu na své jazykové schopnosti a jiné dovednosti.
- **Sociální a osobní rozvoj účastníků**
Projekt by měl účastníkům umožnit získat sebedůvěru při konfrontaci s novými zážitky, postoji a chováním; získat či rozvíjet dovednosti, kompetence a znalosti přispívající k sociálnímu či osobnímu rozvoji. Organizace by měly věnovat pozornost vzdělávacím procesům odehrávajícím se během každé fáze projektu.
- **Interkulturní rozměr**
Aktivita by měla zvýšit pozitivní uvědomění účastníků o jiných kulturách a podpořit dialog a interkulturní setkání s jinými účastníky odlišného původu a kultury. Také by měla pomoci zamezit a bojovat s předsudky, rasismem a všemi postoji vedoucími k vyloučení a rozvinout smysl pro toleranci a porozumění rozmanitosti.
- **Evropský rozměr**
Projekt by měl přispět ke vzdělávacímu procesu účastníků a zvýšit jejich povědomí o evropském/mezinárodním kontextu, ve kterém žijí. Evropský rozměr projektu by mohl být reflektován následujícími vlastnostmi:
 - projekt posiluje smysl mladých lidí pro evropské občanství a pomáhá jim pochopit jejich roli v rámci současné a budoucí Evropy
 - projekt se zabývá společnými problémy evropské společnosti, jako je např. rasismus, xenofobie a antisemitismus, zneužívání drog
 - tématem projektu je téma evropského významu, jako je např. rozšíření EU, role a činnost evropských institucí nebo působení EU v záležitostech týkajících se mladých lidí
 - projekt rozebírá základní principy EU, jako jsou např. hodnoty svobody, demokracie, respektování lidských práv a základních svobod nebo vláda zákona.

Kvalita dosahu projektu

- **Dopad, multiplikační efekt a pokračování**
Dopad projektu by neměl být omezen na účastníky aktivity. Organizace by se měly snažit do projektových aktivit co nejvíce zapojit další lidi (ze sousedství, z místa konání atd.).

Projekt by měl být zasazen do dlouhodobější perspektivy a naplánován s ohledem na dosažení multiplikačního efektu a udržitelného dopadu. Multiplikace je dosaženo například přesvědčením dalších aktérů k využití výsledků aktivity v novém kontextu. Organizace by měly identifikovat možné cílové skupiny, které by mohly fungovat jako *multiplikátoři* (mladí lidé, pracovníci s mládeží, média, političtí vůdci a názoroví vůdci, osoby s rozhodovací pravomocí v EU), za účelem šíření cílů a výsledků projektu. Důležitý rozměr dopadu projektu se týká výsledků vzdělávání: k učení u všech zapojených aktérů dochází na různých úrovních. Účastníci získají například nové společenské a občanské kompetence a dovednosti spojené s vlastním profesním rozvojem (dojde k rozvoji organizací a místní komunity a k vytvoření sítí v Evropě). V tomto ohledu by měly organizace zavést opatření, která výsledky vzdělávání projektu zviditelní. Pro uznávání a potvrzování výsledků vzdělávání doporučujeme využít Youthpass (Pas mládeže) a související reflexi procesu vzdělávání.

Organizace a účastníci by měli systematicky přemýšlet o možných opatřeních k zajištění pokračování projektu. Bude se akce opakovat? Mohla by se nová organizace zúčastnit nového projektu? Jak lze pokračovat v diskusi o tematickém konceptu a jaké by mohly být další kroky? Bylo by možné naplánovat a provést nové projekty v rámci jiných akcí programu Mládež v akci?

- **Viditelnost projektu/viditelnost programu Mládež v akci**
Organizace by společně měly přemýšlet o opatřeních zaměřených na posílení viditelnosti svého projektu a všeobecné viditelnosti programu Mládež v akci. Kreativita organizací a účastníků nabízí další potenciál pro

šíření informací o projektu a o příležitostech nabízených programem Mládež v akci. Viditelnost a opatření nastávají zejména před realizací projektu a během něj. Taková opatření lze rozdělit do dvou širokých kategorií:

- Viditelnost projektu
Organizace a účastníci by měli projekt – stejně jako jeho záměry a cíle – propagovat a šířit „poselství mládeže“ v průběhu implementace svého projektu. Za účelem zvýšení povědomí o projektu by například mohli vytvořit informační materiály; připravit přímou reklamu či rozesílku SMS; připravit plakáty, nálepky, propagační předměty (trička, čepice, tužky atd.); pozvat novináře na návštěvu; vydat „tiskové zprávy“ nebo psát články pro místní noviny, webové stránky nebo zpravodaje; vytvořit e-skupinu, webový prostor, fotogalerii nebo blog na internetu atd.
- Viditelnost programu Mládež v akci
Kromě povinného používání oficiálního loga programu Mládež v akci (viz část C tohoto Průvodce) by měl každý projekt také fungovat jako „multiplikátor“ programu Mládež v akci za účelem zvýšení povědomí o příležitostech, které program mladým lidem a pracovníkům s mládeží v Evropě a za jejími hranicemi nabízí. Organizace jsou vyzývány k tomu, aby informace o programu (například informace o akcích programu, jeho cílech a důležitých vlastnostech, cílových skupinách atd.) uváděly ve všech opatřeních prováděných ke zvýšení viditelnosti projektu (viz výše uvedené příklady). Organizace by mohly začlenit do programu aktivit informační sezení nebo workshopy. Mohly by také plánovat účast na akcích (seminářích, konferencích, debatách) organizovaných na různých úrovních (místní, regionální, národní, mezinárodní).
- **Šíření a využívání výsledků**
Každá organizace by měla zavést opatření k šíření a využívání výsledků projektu včetně výsledků vzdělávání, a to ku prospěchu všech zapojených aktérů.
 - Standardní opatření k šíření a využívání
Standardní opatření k šíření a využívání mohou mít stejný formát jako opatření ke zviditelnění uvedená v předcházející sekci; hlavním rozdílem je, že opatření k šíření a využívání jsou zaměřena na výsledky projektu, ne na jeho aktivitu a cíle. Z tohoto důvodu dochází k opatřením k šíření a využívání zejména po provedení aktivity.
 - Další opatření k šíření a využívání výsledků
Kromě standardních opatření k šíření a využívání by mohly organizace zřídít další opatření k šíření a vyzdvihování hodnoty výsledků jejich projektu. Program Mládež v akci takovým opatřením nabízí další finanční pobídky (viz sekce „Pravidla financování“ této dílčí akce). Příklad dalších opatření k šíření a využívání zahrnují organizaci veřejných akcí (prezentací, konferencí, workshopů...); tvorbu audiovizuálních produktů (CD-Rom, DVD...); navázání dlouhodobé spolupráce s médii (série příspěvků pro rádio/TV/noviny, rozhovory, účast na různých rádiových/TV programech...); vytvoření informačních materiálů (zpravodajů, brožur, brožurek, příruček dobré praxe...); tvorbu internetového portálu atd.

Akce 4.3 – Vzdělávání a vytváření sítí mezi pracovníky s mládeží

Cíle

Tato dílčí akce podporuje vzdělávání a vytváření sítí mezi pracovníky s mládeží, zejména pak vedoucích projektů a mládežnických skupin a supervizorů v těchto projektech. Také podporuje výměnu zkušeností, expertízy a *dobré praxe* mezi osobami aktivními v práci s mládeží a mládežnickými organizacemi a také aktivity, které mohou vést k vytvoření dlouhodobých, vysoce kvalitních projektů, partnerství a sítí.

Co je projekt vzdělávání a vytváření sítí?

Projekt vzdělávání a vytváření sítí může být dvojího typu:

- projekt podporující výměny, spolupráci a školení v oblasti práce s mládeží. Bude vytvořen s ohledem na realizaci aktivity, která mezi organizacemi podporuje budování kapacity a inovace, výměnu zkušeností, expertízy a *dobré praxe* mezi těmi, kteří jsou zapojeni do práce s mládeží.
- projekt vedoucí k rozvoji dalších projektů v rámci programu Mládež v akci. Bude vytvořen s ohledem na realizaci aktivity, která pomáhá všem potenciálním organizacím připravit a vytvořit nové projekty v rámci programu Mládež v akci, zejména zajištěním podpory a know-how pro rozvoj projektů; podporou hledání partnerů; nástroji a prostředky ke zlepšení kvality projektů.

Projekt má tři fáze:

- plánování a přípravu
- realizaci aktivity
- hodnocení (včetně možného *pokračování*).

V rámci projektu jsou použity zásady a praxe neformálního vzdělávání.

Aktivita vzdělávání a vytváření sítí

Projekt vzdělávání a vytváření sítí je vytvořen s ohledem na realizaci jedné z následujících aktivit:

Praktická stáž (job shadowing) – krátký pobyt u partnerské organizace v jiné zemi s cílem výměny dobré praxe, získání dovedností a znalostí a/nebo vytvoření dlouhodobých partnerství prostřednictvím participativního pozorování.

Ověřovací návštěva – krátké setkání s potenciálními partnery pro prozkoumání a/nebo přípravu potenciálního nadnárodního projektu. Ověřovací návštěvy mají za cíl zlepšit a rozvinout stávající spolupráci a/nebo připravit budoucí projekt v rámci programu Mládež v akci.

Hodnotící setkání – setkání naplánované s partnery s cílem vyhodnotit předchozí setkání, semináře, školicí kurzy. Tato setkání pomáhají partnerům zhodnotit společně uskutečněný projekt a prodiskutovat jeho možné pokračování

Studijní pobyt – organizovaný studijní program na krátkou dobu, která nabízí pohled na práci s mládeží a/nebo politiku mládeže v jedné hostitelské zemi. Studijní pobyty jsou tematicky zaměřeny a skládají se z návštěv a setkání různých projektů a organizací ve vybrané zemi.

Vytváření partnerství – akce umožňuje účastníkům nalézt partnery pro nadnárodní spolupráci a/nebo tvorbu projektu. Vytváření partnerství spojuje potenciální partnery a umožňuje tvorbu nových projektů na zvolené téma a/nebo akce programu Mládež v akci.

Seminář – akce poskytuje platformu pro diskusi a výměnu dobré praxe, je založená na teoretických vstupech na dané téma, které je relevantní pro oblast práce s mládeží.

Školicí kurz – zaměřuje se na specifická témata s cílem zlepšit kompetence, znalosti, dovednosti a postoje účastníků. Školicí kurzy vedou k vyšší kvalitě praxe v práci s mládeží všeobecně a/nebo specificky v projektech Mládež v akci.

Vytváření sítí – kombinace nebo série aktivit s cílem vytvořit nové sítě nebo posílit a rozšířit stávající sítě v rámci programu Mládež v akci.

Jaká jsou kritéria hodnocení projektu školení a vytváření sítí?

Kritéria způsobilosti

Způsobilé organizace	<p>Každá <i>organizace</i> musí být:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ neziskovou/nevládní organizací; nebo ▪ místním, regionálním veřejným orgánem; nebo ▪ <i>neformální skupinou mladých lidí</i> (pozn.: v případě neformální skupiny převezme jeden ze členů skupiny roli zástupce a zodpovědnost jménem skupiny); nebo ▪ <i>orgánem aktivním na evropské úrovni v oblasti mládeže</i>. <p>Každá organizace musí být ze země programu a musí podepsat Předběžný souhlas, jež je součástí formuláře žádosti o grant.</p>
Počet organizací	<p>Praktická stáž: dvě organizace z různých zemí programu, z nichž alespoň jedna je ze země EU.</p> <p>Ověřovací návštěva: alespoň dvě organizace z různých zemí programu, z nichž alespoň jedna je ze země EU.</p> <p>Hodnotící setkání, studijní pobyt, vytváření partnerství, seminář a školicí kurz: alespoň čtyři organizace z různých zemí programu, z nichž alespoň jedna je ze země EU.</p> <p>Vytváření sítí: alespoň šest organizací z různých zemí programu, z nichž alespoň jedna je ze země EU.</p>
Způsobilí účastníci	<p>Bez věkového omezení. Účastníci musejí <i>legálně pobývat</i> v zemi programu.</p>
Počet účastníků	<p>Praktická stáž: až 2 účastníci.</p> <p>Ověřovací návštěva: až 2 účastníci na organizaci.</p> <p>Hodnotící setkání, studijní pobyt, vytváření partnerství, seminář a školicí kurz: až 50 účastníků (včetně školitelů a facilitátorů) zastupujících každou organizaci. Odpovídající počet účastníků závisí na charakteru a typu aktivity.</p> <p>Vytváření sítí: bez omezení počtu účastníků.</p>
Místo (Místa) aktivity	<p>Všechny aktivity s výjimkou vytváření sítí: aktivita se musí odehrávat v zemi jedné z organizací.</p> <p>Vytváření sítí: aktivita se musí odehrávat v zemi (zemích) jedné nebo více organizací.</p>
Trvání projektu	<p>3 až 18 měsíců.</p>
Trvání aktivity	<p>Praktická stáž: 10 až 20 pracovních dní (bez dnů na dopravu);</p> <p>Ověřovací návštěva: 2 až 3 pracovní dny (bez dnů na dopravu);</p> <p>Hodnotící setkání, studijní pobyt, vytváření partnerství, seminář a školicí kurz: všeobecně by aktivity neměly trvat déle než 10 dní (bez dnů na dopravu). Odpovídající trvání aktivity se může lišit podle typu organizované aktivity;</p> <p>Vytváření sítí: 3 až 15 měsíců.</p>
Program aktivit	<p>Všechny aktivity s výjimkou Vytváření sítí: k <i>formuláři žádosti</i> musí být přiložen podrobný denní rozvrh aktivity.</p> <p>Vytváření sítí: přehled aktivity musí být přiložen k formuláři žádosti.</p>

Kdo může podat žádost?	<p>Všechny žádosti: Organizace, která hodlá podat žádost, musí být ve své zemi <i>právně zřízena</i>. V případě neformální skupiny převezme jeden ze členů skupiny roli zástupce a zodpovědnost za podání žádosti (své národní agentuře) a podpis <i>grantové smlouvy</i> jménem skupiny.</p> <p>Žádosti podávané Výkonné agentuře (viz níže sekce „Kde podat žádost?“): Jedna z organizací převezme roli koordinátora a podá žádost Výkonné agentuře za celý projekt jménem všech organizací. Organizace podávající žádost k Výkonné agentuře musí být právně zřízena alespoň jeden rok před uzavěrkou podání žádosti.</p> <p>Žádosti podávané národním agenturám (viz níže sekce „Kde podat žádost?“): Všechny aktivity s výjimkou Vytváření sítí: organizace hostící aktivitu převezme roli koordinátora a podá žádost své národní agentuře za celý projekt jménem všech organizací; Vytváření sítí: Jedna z organizací hostící část aktivity převezme roli koordinátora a podá žádost Výkonné agentuře za celý projekt jménem všech organizací.</p>
Kde podat žádost?	<p>Žádosti podávané Výkonné agentuře: projektové žádosti orgánů aktivních na evropské úrovni v oblasti mládeže. Žádosti podávané národním agenturám: projektové žádosti všech ostatních způsobilých žadatelů.</p>
Kdy podat žádost?	Projekt musí být podán k <i>uzávěrce</i> žádostí odpovídající počátku projektu (viz část C tohoto Průvodce).
Jak podat žádost?	Žádost musí být sestavena dle náležitostí formuláře– viz popis v části C tohoto Průvodce.
Další kritéria	Ochrana a bezpečnost účastníků: Žadatel musí zajistit odpovídající opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany účastníků projektu (viz část A tohoto Průvodce).

Kritéria vyloučení

	Při podpisu formuláře musí žadatel uvést, že se nenachází v žádné situaci, která by mu zabraňovala získat grant od Evropské unie (viz část C tohoto Průvodce).
--	--

Kritéria výběru

Finanční kapacita	Žadatel musí prokázat, že má stabilní a dostatečné finanční zdroje pro udržení aktivity po celou dobu trvání projektu a pro účast na jeho financování.
Provozní kapacita	Žadatel musí prokázat, že má nezbytné kompetence a motivaci navrhovaný projekt dokončit.

Kritéria pro přidělování grantů

Projekty budou hodnoceny podle následujících kritérií:

Relevance k cílům a prioritám programu (30 %)	<p>Relevance k:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ všeobecným cílům programu ▪ specifickým cílům dílčí akce ▪ stálým prioritám programu ▪ ročním prioritám identifikovaným na evropské úrovni, a v případě relevance či specifikace na národní úrovni.
--	--

<p>Kvalita projektu a navržených metod (50 %)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Kvalita návrhu projektu (kvalita partnerství/aktivní účasti všech organizací projektu; kvalita přípravné fáze; kvalita programu aktivit; kvalita hodnotící fáze) ▪ Kvalita obsahu projektu a metodologie (téma společného zájmu a relevance ke skupině účastníků; použité metody neformálního vzdělávání; aktivní zapojení účastníků do projektu; podpora sociálního a osobního rozvoje zapojených účastníků; interkulturní rozměr; evropský rozměr) ▪ Kvalita a viditelnost dosahu projektu (dopad, multiplikační efekt a pokračování; viditelnost projektu/viditelnost programu Mládež v akci; šíření a využívání výsledků).
<p>Profil a počet účastníků (20 %)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ zapojení organizací a/nebo účastníků pracujících s <i>mladými lidmi s omezenými příležitostmi</i> nebo pro ně ▪ zapojení vedoucích projektů a mládežnických skupin, supervizorů projektů ▪ odpovídající počet účastníků a trvání aktivity podle charakteru projektu/rovnováha účastníků co se týče země původu ▪ vyrovnané zastoupení mužů a žen

Co dalšího byste měli vědět o projektu vzdělávání a vytváření sítí?

Vícečetné projekty – Akce 4.3

Aktivity vzdělávání a vytváření sítí mohou být součástí vícečetného projektu v rámci Akce 4.3. Další informace naleznete v sekci „Vícečetné projekty“ této Akce.

Youthpass (Pas mládeže)

Každá osoba, která se zúčastnila projektu Mládež v akci v rámci akce 4.3 (Školení), má nárok na certifikát Youthpass (Pas mládeže), který popisuje a potvrzuje neformální vzdělávání a informální učení získané během projektu (výsledky vzdělávání). Youthpass (Pas mládeže) by měl být dále považován za nástroj odrážející proces uvědomění, reflexi a dokumentaci učení v rámci různých fází projektu. Více informací o certifikátu Youthpass (Pas mládeže) naleznete v části A tohoto Průvodce a dále v Průvodci certifikátem Youthpass (Pas mládeže) a dalších příslušných materiálech prezentovaných na www.youthpass.eu.

Příklad projektu školení a vytváření sítí

V Itálii se uskutečnil seminář zaměřený na tematiku diskriminace na základě pohlaví a zapojilo se do něj 25 účastníků z 11 zemí programu. Účastníci byli sociální pracovníci, dobrovolníci a ředitelé sdružení pracující na otázkách týkající genderové problematiky. Díky tomuto semináři měli účastníci příležitost sdílet své znalosti a zkušenosti na evropské úrovni, debatovat a představit metody a přístupy k diskriminaci tohoto typu. Cílem semináře bylo také informovat účastníky o příležitostech nabízených programem Mládež v akci. Zhodnocení projektu bylo nedílnou součástí semináře a bylo provedeno v různých fázích.

Jaká jsou pravidla financování?

Rozpočet projektu musí být navržen podle následujících pravidel financování:

A) Přehled pravidel financování pro všechny aktivity s výjimkou vytváření sítí

Uznatelné náklady		Uznatelné výdaje podle typu aktivity	Mechanismus financování	Částka	Pravidlo přidělení	Povinnosti pro podání zpráv
Cestovní náklady účastníků	Cestovní náklady z domova do místa projektu a zpět. Použití nejlevnějšího prostředku a cen (letenka v turistické třídě, jízdenka na vlak 2. třídy).	Všechny aktivity	<i>Procento skutečných nákladů</i>	70 % uznatelných nákladů	Automatické	Plné doložení vzniklých nákladů, kopie faktur/účtenek/cestovních h dokladů.
Náklady na ubytování/stravu	Příspěvek na náklady na ubytování a stravu.	Všechny aktivity	<i>Stupnice jednotkových nákladů</i>	A4.3* x počet nocí x počet účastníků	Automatické	Výsledky budou popsány v závěrečné zprávě. Seznam podpisů všech účastníků.
Náklady na aktivitu	Všechny ostatní náklady přímo spojené s realizací projektu včetně pojištění.	- Studijní pobyt - Hodnotící setkání - Seminář - Vytváření partnerství - Školení	<i>Pevná částka</i>	B4.3*	Automatické	Výsledky budou popsány v závěrečné zprávě. Seznam podpisů všech účastníků.
			+ Stupnice jednotkových nákladů	+ C4.3* x počet účastníků		
Školící nástroje	Příspěvek na honorář školitelů a školící materiály.	Školící kurzy	Stupnice jednotkových nákladů	D4.3* x počet dní	Automatické	Výsledky budou popsány v závěrečné zprávě.
Mimořádné náklady	Veškeré náklady přímo spojené s mladými lidmi s omezenými příležitostmi/zvláštními potřebami nebo vyhrazenými zvláštním charakterem aktivit. Náklady na víza, spojené s vízy a náklady na očkování.	Všechny aktivity	Procento skutečných nákladů	100 % uznatelných nákladů	Podmíněné: žádost o finanční podporu na pokrytí výjimečných nákladů musí být odůvodněna ve formuláři žádosti	Plné doložení vzniklých nákladů, kopie faktur/účtenek.

Pevné částky a stupnice jednotkových nákladů – úprava podle zásady „země, ve které se uskutečňuje aktivita“

* **DŮLEŽITÉ!** Pevné částky a stupnice jednotkových nákladů se v jednotlivých zemích liší. **Žadatel musí použít pevné částky a stupnice jednotkových nákladů země, která aktivitu hostí** (u putovních výměn musí žadatel použít pevné částky a stupnice jednotkových nákladů země, ve které se aktivity převážně uskutečňují). Částky týkající se jednotlivých zemích naleznete v tabulce B) níže. Organizace musejí použít částky v odpovídajícím sloupci (A, B, C...) a řádku (země).

Jaké náklady mohou být pokryty v kategorii mimořádných nákladů?

Mimořádné náklady, které lze pokrýt, jsou:

- náklady na víza a s vízy spojené a náklady na očkování
- náklady spojené s mladými lidmi s omezenými příležitostmi a/nebo zvláštními potřebami
- náklady vyhrazené zvláštním charakterem aktivit.

V posledních dvou případech může grant uhradit například návštěvy u lékaře; zdravotní péči; další jazykové školení/podporu; další přípravu; zvláštní prostory nebo vybavení; další doprovodnou osobu; další osobní výdaje v případě ekonomické nevýhody; překlad/tlumočení.

B) Přehled pravidel financování pro vytváření sítí

Uznatelné náklady		Mechanismus financování	Částka	Pravidlo přidělení	Povinnosti pro podání zpráv
Náklady na aktivitu	<p>Uznatelné přímé náklady</p> <ul style="list-style-type: none"> - Osobní náklady - Cestovní náklady - Náklady na ubytování/stravu - Náklady na setkání - Náklady na publikace/překlady/informace - Šíření a využívání výsledků - Jiné náklady přímo spojené s realizací projektu (včetně nákladů na víza) <p><i>Uznatelné nepřímé náklady</i> V rámci nepřímých nákladů lze uznat paušální částku nepřesahující 7 % uznatelných nepřímých nákladů projektu, představující všeobecné administrativní náklady příjemce. Tyto náklady lze považovat za účtovatelné v rámci projektu (např. účty za elektřinu nebo internet, náklady na prostory, náklady na stálé zaměstnance atd.)</p>	<i>Procento skutečných nákladů</i>	50 % celkových uznatelných nákladů (pokud není žadatelem požadováno nižší % grantu EU) Až € 20 000	Podmíněné: cíle a program aktivit musejí být jasně uvedeny ve formuláři žádosti	Plné doložení vzniklých nákladů, kopie faktur/účtenek/cestovních dokladů (pouze přímé náklady). Výsledky budou popsány v <i>závěrečné zprávě</i> . Seznam originálních podpisů všech účastníků.

C) Pevné částky a stupnice jednotkových nákladů

Pro Akci 4.3 platí následující pevné částky a stupnice jednotkových nákladů (v EUR):

	Stravné a ubytování na účastníka na noc	Náklady na aktivitu	Náklady na aktivitu na účastníka	Náklady na školení na den
	A4.3	B4.3	C4.3	D4.3
Belgie	51	1 200	50	350
Bulharsko	42	900	38	270
Česká republika	41	1 100	46	320
Dánsko	55	1 500	63	440
Estonsko	44	1 050	44	300
Finsko	55	1 350	56	390
Francie	50	1 350	57	390
Chorvatsko	49	1 150	48	340
Irsko	58	1 400	58	400
Island	56	1 300	55	380
Itálie	51	1 300	55	380
Kypr	45	1 150	48	330
Lichtenštejnsko	58	1 350	57	400
Litva	46	1 000	42	290
Lotyšsko	47	1 000	43	300
Lucembursko	52	1 200	50	350
Maďarsko	43	1 000	43	290
Malta	52	1 100	47	330
Německo	44	1 200	50	350
Nizozemsko	54	1 300	54	370
Norsko	56	1 500	64	440
Polsko	47	1 000	43	300
Portugalsko	52	1 150	48	330
Rakousko	46	1 250	53	370
Rumunsko	43	900	39	270
Řecko	58	1 150	48	330
Slovensko	47	1 100	46	320
Slovinsko	47	1 100	46	320
Španělsko	47	1 200	51	360
Švédsko	55	1 300	55	380
Švýcarsko	54	1 450	61	430
Turecko	43	900	39	270

Část B – Akce 4.3–Vzdělávání a vytváření sítí mezi pracovníky s mládeží

Velká Británie	58	1 500	64	440
-----------------------	----	-------	----	-----

Jak vytvořit dobrý projekt?

Tabulka „Kritéria pro přidělování grantů“ v této dílčí akci uvádí kritéria, podle kterých se bude hodnotit kvalita projektu. Zde najdete několik rad, které vám mohou pomoci vytvořit dobrý projekt.

Kvalita navrženého projektu

- **Kvalita partnerství/aktivní účasti všech organizací projektu**
Bezproblémová a účinná spolupráce mezi organizacemi je klíčovým prvkem úspěšného vytvoření projektu. Organizace musejí prokázat schopnost vytvořit a fungovat jako soudržné partnerství s aktivní účastí všech partnerů a pro dosažení společných cílů. V tomto ohledu by měly být zváženy následující faktory: úroveň vytváření sítí, spolupráce a závazku každé organizace v projektu; profil a původ organizací, pokud charakter nebo cíl aktivity vyžaduje určité kvalifikace; jasná a společně odsouhlasená definice rolí a úkolů každé organizace zapojené do projektu; kapacita partnerství k zajištění účinné realizace, pokračování a šíření výsledků dosažených v rámci aktivity. Organizacím důrazně doporučujeme podepsat interní dohodu o partnerství; účelem takové dohody by byla jasná definice odpovědnosti, úkolů a finančních příspěvků všech stran, které jsou do projektu zapojeny.
- **Kvalita přípravné fáze**
Přípravná fáze má pro úspěch projektu školení a vytváření sítí zásadní význam. V této fázi by se organizace měly domluvit na společném tématu projektu. Měly by přemýšlet o rozdělení úkolů, programu aktivit, pracovních metodách, profilu účastníků a praktických zařízeních (místo, přesuny, ubytování, jazyková podpora) atd. Přípravná fáze by měla dále posílit zapojení účastníků do aktivity a připravit je na interkulturní setkání s jinými mladými lidmi odlišného původu a kultury.
- **Kvalita programu aktivit**
Program aktivit by měl být jasně definovaný, realistický, vyrovnaný a spojený s cíli projektu a programu Mládež v akci; měl by zapojeným účastníkům poskytnout vzdělávací příležitosti. Program by měl využít různé pracovní metody a být přizpůsoben profilu účastníků za účelem zajištění co nejlepších výsledků vzdělávání.
- **Kvalita hodnotící fáze**
Za účelem vyšší udržitelnosti projektu a jeho výsledků se očekává, že organizace a účastníci provedou závěrečné hodnocení. To by mělo umožnit vyhodnotit, zda bylo dosaženo cílů projektu a zda byla splněna očekávání organizací a účastníků. Vyhodnocení by také mělo zdůraznit výsledky vzdělávání zapojených jednotlivců a organizací.

Kromě závěrečného hodnocení doporučujeme hodnotící sezení před aktivitou, během ní a po ní pro zajištění jejího bezproblémového průběhu. Hodnocení před aktivitou by mělo organizacím umožnit doladění navrženého projektu, zatímco průběžná hodnotící sezení jsou důležitá za účelem získání zpětné vazby od účastníků a pro případnou úpravu programu aktivit.

Kvalita obsahu projektu a metodologie

- **Téma společného zájmu a relevance ke skupině účastníků**
Projekt by měl mít jasný tematický koncept, kterým se účastníci chtějí společně zabývat. Zvolené téma by mělo být společně odsouhlaseno a reflektovat zájmy a potřeby účastníků. Téma musí být převedeno do konkrétních denních aktivit projektu.
- **Použité metody neformálního vzdělávání**
Projekt by měl vést k získání/zlepšení kompetencí (vědomostí, dovedností a postojů) vedoucích k osobnímu, společensko-vzdělávacímu a profesnímu rozvoji všech zapojených účastníků a organizací. Toho bude dosaženo neformálním vzděláváním a informálním učením. Lze použít řadu neformálních vzdělávacích metod a technik (workshopy, hraní rolí, venkovní aktivity, leborborce, kulaté stoly atd.) za účelem zaměření se na různé potřeby účastníků a požadované výsledky. Projekt by měl být založen na procesu učení stimulujícího kreativitu, aktivní účast a iniciativu (podnikatelského ducha). Takový proces učení by měl být plánován a analyzován během projektu: účastníkům by mělo být poskytnut prostor pro reflexi zkušeností a výsledků vzdělávání.
- **Aktivní zapojení účastníků do projektu**
Účastníci by v co největší možné míře měli hrát aktivní roli při realizaci projektu: denní program aktivit a použité pracovní metody by měly účastníky co nejvíce zapojit a nastartovat vzdělávací proces. Účastníci by

také měli být aktivně zapojeni do fází přípravy a hodnocení projektu. Účastníci by měli být schopni rovnocenně zkoumat různá témata bez ohledu na své jazykové schopnosti a jiné dovednosti.

- **Sociální a osobní rozvoj účastníků**
Projekt by měl účastníkům umožnit získat sebedůvěru při konfrontaci s novými zážitky, postoji a chováním; získat či rozvíjet dovednosti, kompetence a znalosti přispívající k sociálnímu či osobnímu rozvoji. Organizace by měly věnovat pozornost vzdělávacím procesům odehrávajícím se během každé fáze projektu.
- **Interkulturní rozměr**
Aktivita by měla zvýšit pozitivní uvědomění účastníků o jiných kulturách a podpořit dialog a interkulturní setkání s jinými účastníky odlišného původu a kultury. Také by měla pomoci zamezit a bojovat s předsudky, rasismem a všemi postoji vedoucími k vyloučení a rozvinout smysl pro toleranci a porozumění rozmanitosti.
- **Evropský rozměr**
Projekt by měl přispět ke vzdělávacímu procesu účastníků a zvýšit jejich povědomí o evropském/mezinárodním kontextu, ve kterém žijí. Evropský rozměr projektu by mohl být reflektován následujícími vlastnostmi:
 - projekt posiluje smysl mladých lidí pro evropské občanství a pomáhá jim pochopit jejich roli v rámci současné a budoucí Evropy
 - projekt se zabývá společnými problémy evropské společnosti, jako je např. rasismus, xenofobie a antisemitismus, zneužívání drog
 - tématem projektu je téma evropského významu, jako je např. rozšíření EU, role a činnost evropských institucí nebo působení EU v záležitostech týkajících se mladých lidí
 - projekt rozebírá základní principy EU, jako jsou např. hodnoty svobody, demokracie, respektování lidských práv a základních svobod nebo vláda zákona.

Kvalita dosahu projektu

- **Dopad, multiplikační efekt a pokračování**
Dopad projektu školení a vytváření sítí by neměl být omezen na účastníky aktivity. Organizace by se měly snažit do projektových aktivit co nejvíce zapojit další lidi (ze sousedství, z místa konání atd.).

Projekt by měl být zasazen do dlouhodobější perspektivy a naplánován s ohledem na dosažení multiplikačního efektu a udržitelného dopadu. Multiplikace je dosaženo například přesvědčením dalších aktérů k využití výsledků aktivity v novém kontextu. Organizace by měly identifikovat možné cílové skupiny, které by mohly fungovat jako *multiplikátoři* (mladí lidé, pracovníci s mládeží, média, političtí vůdci a názoroví vůdci, osoby s rozhodovací pravomocí v EU), za účelem šíření cílů a výsledků projektu. Důležitý rozměr dopadu projektu se týká výsledků vzdělávání: k učení v projektech školení a vytváření sítí u všech zapojených aktérů dochází na různých úrovních. Účastníci/pracovníci s mládeží získají například nové společenské a občanské kompetence a dovednosti spojené s vlastním profesním rozvojem (dojde k rozvoji organizací a místní komunity a k vytvoření sítí v Evropě). V tomto ohledu by měly organizace zavést opatření, která výsledky vzdělávání projektu zviditelní. Pro uznávání a potvrzování výsledků vzdělávání doporučujeme využít Youthpass (Pas mládeže) a související reflexi procesu vzdělávání.

Organizace a účastníci by měli systematicky přemýšlet o možných opatřeních k zajištění pokračování projektu. Bude se akce opakovat? Mohla by se nová organizace zúčastnit nového projektu? Jak lze pokračovat v diskusi o tematickém konceptu a jaké by mohly být další kroky? Bylo by možné naplánovat a provést nové projekty v rámci jiných akcí programu Mládež v akci?

- **Viditelnost projektu/viditelnost programu Mládež v akci**
Organizace by společně měly přemýšlet o opatřeních zaměřených na posílení viditelnosti svého projektu a všeobecné viditelnosti programu Mládež v akci. Kreativita organizací a účastníků nabízí další potenciál pro šíření informací o projektu a o příležitostech nabízených programem Mládež v akci. Viditelnost a opatření nastávají zejména před realizací projektu a během něj. Taková opatření lze rozdělit do dvou širokých kategorií:
 - Viditelnost projektu
Organizace a účastníci by měli projekt – stejně jako jeho záměry a cíle – propagovat a šířit „poselství mládeže“ v průběhu implementace svého projektu. Za účelem zvýšení povědomí o projektu by například mohli vytvořit informační materiály; připravit přímou reklamu či rozesílku SMS; připravit plakáty, nálepky, propagační předměty (trička, čepice, tužky atd.); pozvat novináře

na návštěvu; vydat „tiskové zprávy“ nebo psát články pro místní noviny, webové stránky nebo zpravodaje; vytvořit e-skupinu, webový prostor, fotogalerii nebo blog na internetu atd.

- Viditelnost programu Mládež v akci

Kromě povinného používání oficiálního loga programu Mládež v akci (viz část C tohoto Průvodce) by měl každý projekt také fungovat jako „multiplikátor“ programu Mládež v akci za účelem zvýšení povědomí o příležitostech, které program mladým lidem a pracovníkům s mládeží v Evropě a za jejími hranicemi nabízí. Organizace jsou vyzývány k tomu, aby uváděly informace o programu (například informace o akcích programu, jeho cílech a důležitých vlastnostech, cílových skupinách atd.) ve všech opatřeních prováděných ke zvýšení viditelnosti projektu (viz výše uvedené příklady). Organizace by mohly začlenit do programu aktivit informační sezení nebo workshopy. Mohly by také plánovat účast na akcích (seminářích, konferencích, debatách) organizovaných na různých úrovních (místní, regionální, národní, mezinárodní).

▪ **Šíření a využívání výsledků**

Každá organizace by měla zavést opatření k šíření a využívání výsledků projektu včetně výsledků vzdělávání, a to ku prospěchu všech zapojených aktérů.

Standardní opatření k šíření a využívání mohou mít stejný formát jako opatření ke zviditelnění uvedená v předcházející sekci; hlavním rozdílem je, že opatření k šíření a využívání jsou zaměřena na výsledky projektu, ne na jeho aktivitu a cíle. Z tohoto důvodu dochází k opatřením k šíření a využívání zejména po provedení školení a vytváření sítí. Kromě standardních opatření k šíření a využívání by mohly organizace zřídit další opatření k šíření a vyzdvihování hodnoty výsledků jejich projektu. Program Mládež v akci takovým opatřením nabízí další finanční pobídky (viz sekce „Pravidla financování“ této dílčí akce). Příklad dalších opatření k šíření a využívání zahrnují organizaci veřejných akcí (prezentací, konferencí, workshopů...); tvorbu audiovizuálních produktů (CD-Rom, DVD...); navázání dlouhodobé spolupráce s médii (série příspěvků pro rádio/TV/noviny, rozhovory, účast na různých rádiových/TV programech...); vytvoření informačních materiálů (zpravodajů, brožur, brožurek, příruček dobré praxe...); tvorbu internetového portálu atd.

Akce 4.3 – Vícečetné projekty

Co je vícečetný projekt?

Prostřednictvím vícečetného projektu může organizace, která hodlá vykonat několik aktivit v rámci dílčí akce 4.3 po dobu až 18 měsíců, podat jedinou žádost kombinující:

- buď dvě až pět aktivit stejného typu (např. dva až pět seminářů),
- nebo dvě až pět aktivit různého typu (např. jednu ověřovací návštěvu, dva školicí kurzy, jeden seminář a jedno hodnotící setkání).

Všechny aktivity v rámci Akce 4.3 lze kombinovat do vícečetného projektu.

Cíli vícečetného projektu jsou konkrétně:

- snížit administrativní zátěž organizací, které mají zkušenosti s řízením grantů v rámci programu Mládež v akci nebo jiných programů Evropské unie
- přesunout pozornost na aspekty kvality při plánování a realizaci projektu
- umožnit propracování opatření k širší viditelnosti a šíření.

Jaká jsou kritéria hodnocení vícečetného projektu?

Kritéria způsobilosti

Aktivit způsobilých v rámci vícečetného projektu v dílčí akci 4.3 se týkají stejná kritéria definovaná v dílčí akci 4.3. Kromě těchto kritérií musely způsobilé organizace již nejméně třikrát získat grant na různé projekty v Akci 4.3.

Kritéria vyloučení

Aktivit způsobilých v rámci vícečetného projektu v dílčí akci 4.3 se týkají stejná *kritéria vyloučení* definovaná v dílčí akci 4.3.

Kritéria výběru

Aktivit způsobilých v rámci vícečetného projektu v dílčí akci 4.3 se týkají stejná *kritéria výběru* definovaná v dílčí akci 4.3.

Kritéria pro přidělování grantů

Aktivit způsobilých v rámci vícečetného projektu v dílčí akci 4.3 se týkají stejná *Kritéria pro přidělování grantů* definovaná v dílčí akci 4.3.

Co dalšího byste měli vědět o vícečetném projektu Akce 4.3?

Každá aktivita plánovaná ve vícečetném projektu bude zhodnocena samostatně podle výše uvedených kritérií. Národní nebo Výkonná agentura odmítnou může jednu z více aktivit, jež jsou součástí vícečetného projektu, v důsledku nedodržení jakéhokoli výše uvedeného kritéria. V takových případech může být projekt stále schválen, ačkoli se počet aktivit sníží. To naznačuje následné snížení grantu, jenž byl projektu udělen.

Akce 5.1 – Setkání mladých lidí a činitelů zodpovědných za mládežnickou politiku

Cíle

Tato dílčí akce podporuje spolupráci, semináře a *strukturovaný dialog* mezi mladými lidmi, pracovníky s mládeží a osobami zodpovědnými za mládežnickou politiku. Strukturovaný dialog může mít podobu seminářů, konferencí a dalších akcí organizovaných na místní, regionální, národní či mezinárodní úrovni za účelem vytvořit platformy pro debaty mezi všemi zainteresovanými stranami, umožnit jim formulovat svá stanoviska a převést je do konkrétního jednání.

Co je setkání mladých lidí a činitelů zodpovědných za mládežnickou politiku?

Projekt má tři fáze:

- plánování a přípravu
- realizaci aktivity
- hodnocení (včetně reflektování možného *pokračování*).

V rámci projektu jsou reflektovány zásady a praxe neformálního vzdělávání.

Projekt v rámci Akce 5.1. je vytvářen s ohledem na jednu či více z následujících aktivit:

- **Národní setkání mládeže:** konající se na místní, regionální a národní úrovni v zemích programu s ohledem na a) nabídku prostoru pro debatu, konzultaci, aktivní účast a informace o problémech, které se týkají strukturovaného dialogu nebo politiky a témat Evropské unie; nebo b) přípravu oficiální mládežnické konference organizovanou členskou zemí v době, kdy předsedá Evropské unii; nebo c) organizaci aktivit spojených s Evropským týdnem mládeže; nebo d) posílení dialogu a spolupráce napříč sektory mezi oblastmi formálního a neformálního vzdělávání. Národní setkání mládeže se také může skládat z řady nebo kombinace výše zmíněných aktivit.
- **Mezinárodní seminář mládeže:** setkání mladých lidí a politiků zaměřená na diskusi, výměnu nápadů a dobré praxe a/nebo přijetí doporučení ohledně témat zaměřených na priority a cíle *strukturovaného dialogu* a obnoveného politického rámce v oblasti mládeže¹².

Národním setkáním mládeže nebo mezinárodním seminářům mládeže mohou předcházet konzultační aktivity mladých lidí o tématech, kterými se budou na setkáních zabývat (např. online konzultace a dotazníky, skupinové průzkumy atd.).

Co setkání mladých lidí a činitelů zodpovědných za mládežnickou politiku není?

Následující konkrétní aktivity NEJSOU způsobilé získat grant v rámci dílčí akce 5.1:

- akademické studijní pobyty
- výměnné aktivity, jejichž cílem je finanční zisk
- výměnné aktivity, které lze označit za turismus
- festivaly
- prázdninové cestování
- jazykové kurzy
- turné
- výměny školních tříd
- sportovní soutěže
- statutární setkání organizací
- politická setkání
- pracovní tábory (workcampy).

¹² Rozhodnutí Rady z 27. listopadu 2009 týkající se obnoveného rámce pro evropskou spolupráci v oblasti mládeže, OJ C 311 z 19. prosince 2009, s. 1.

Jaká jsou kritéria hodnocení Setkání mladých lidí a činitelů zodpovědných za mládežnickou politiku?

Kritéria způsobilosti

Způsobilé organizace	<p>Každá <i>organizace</i> musí být:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ neziskovou/nevládní organizací; nebo ▪ místním, regionálním veřejným orgánem; nebo ▪ <i>orgánem aktivním na evropské úrovni v oblasti mládeže.</i> <p>Národní setkání mládeže: jediná organizace pochází ze země programu. Mezinárodní seminář mládeže: všechny organizace musejí pocházet ze země programu a musí podepsat Předběžný souhlas, jež je součástí formuláře žádosti o grant.</p>
Počet organizací	<p>Národní setkání mládeže: jedna organizace ze země programu. Mezinárodní seminář mládeže: organizace alespoň z pěti různých zemí programu, z nichž alespoň jedna je členskou zemí EU.</p>
Způsobilí účastníci	<p>Mladí účastníci: mladí lidé ve věku mezi 15 a 30 lety, <i>legálně pobývající</i> v zemi programu. Politici: pokud projekt plánuje účast politiků nebo odborníků v oblasti mládežnické politiky, mohou se tito účastníci zúčastnit bez ohledu na věk a geografický původ.</p>
Počet účastníků	<p>Národní setkání mládeže: minimálně 15 účastníků. Mezinárodní seminář mládeže: minimálně 30 účastníků.</p>
Místo (Místa) aktivity	<p>Národní setkání mládeže: aktivita se odehrává v zemi organizace; Mezinárodní seminář mládeže: aktivita se odehrává v zemi jedné z organizací.</p>
Trvání projektu	3 až 18 měsíců.
Trvání aktivity	<p>Národní setkání mládeže: žádné konkrétní trvání. Mezinárodní seminář mládeže: 1 až 6 dnů.</p>
Program aktivit	<p>Národní setkání mládeže: rozvrh aktivity musí být přiložen k <i>formuláři žádosti</i>. Mezinárodní seminář mládeže: podrobný denní rozvrh aktivity musí být přiložen k formuláři žádosti.</p>
Kdo může podat žádost?	<p>Žádosti podávané Výkonné agentuře: Jedna z organizací převezme roli koordinátora a podá žádost u Výkonné agentury (viz níže, sekce „Kde podat žádost?“) na celý projekt jménem všech organizací. Organizace podávající žádost k Výkonné agentuře musí být právně zřízena alespoň jeden rok před uzávěrkou podání žádosti.</p> <p>Žádosti podávané národním agenturám: Organizace hostící aktivitu převezme roli koordinátora a podá žádost u příslušné agentury (viz níže, sekce „Kde podat žádost?“) na celý projekt jménem všech organizací.</p>
Kde podat žádost?	<p>Žádosti podávané Výkonné agentuře:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Mezinárodní seminář mládeže: projektové žádosti 1) orgánů aktivních na evropské úrovni v oblasti mládeže, nebo 2) způsobilých žadatelů, z nichž většina organizací je členy nebo přidruženou organizací stejného orgánu aktivního na evropské úrovni v oblasti mládeže. <p>Žádosti podávané národním agenturám:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Mezinárodní seminář mládeže: projektové žádosti dalších způsobilých žadatelů; musejí být podány národní agentuře země, ve které se aktivita odehrává. ▪ Národní setkání mládeže: projektové žádosti způsobilého žadatele; musejí být podány národní agentuře země, ve které se aktivita odehrává.
Kdy podat žádost?	Projekt musí být podán pro <i>uzávěrku</i> žádostí odpovídající počátku projektu (viz část C tohoto Průvodce).
Jak podat žádost?	Žádost musí být představena podle formy žádosti – viz popis v části C tohoto Průvodce.

Další kritéria	Ochrana a bezpečnost účastníků: Žadatel musí zajistit odpovídající opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany účastníků přímo zapojených do projektu (viz část A tohoto Průvodce).
-----------------------	--

Kritéria vyloučení

	Při podpisu formuláře musí žadatel uvést, že se nenachází v žádné situaci, která by mu zabraňovala získat grant od Evropské unie (viz část C tohoto Průvodce).
--	--

Kritéria výběru

Finanční kapacita	Žadatel musí prokázat, že má stabilní a dostatečné finanční zdroje pro udržení aktivity po celou dobu trvání projektu a pro účast na jeho financování.
Provozní kapacita	Žadatel musí prokázat, že má nezbytné kompetence a motivaci navrhovaný projekt dokončit.

Kritéria pro přidělování grantů

Projekty budou hodnoceny podle následujících kritérií:

Relevance k cílům a prioritám programu (20 %)	<p>Relevance k:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ všeobecným cílům programu ▪ specifickým cílům dílčí akce ▪ stálým prioritám programu ▪ ročními prioritám identifikovaným na evropské úrovni, a v případě relevance či specifikace na národní úrovni.
Relevance k cílům mládežnické politiky EU (20 %)	Projekt je jasně spojen s prioritami a cíli Rámce evropské spolupráce v oblasti mládeže – tj. jasně se zaměřuje na prioritní témata strukturovaného dialogu nebo na evropská témata.
Kvalita projektu a navržených metod (40 %)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Kvalita návrhu projektu (kvalita <i>partnerství</i>/aktivní účasti všech organizací projektu; kvalita přípravné fáze; kvalita programu aktivit; kvalita hodnotící fáze; kvalita opatření zajišťujících <i>ochranu a bezpečnost</i> účastníků) ▪ Kvalita obsahu projektu a metodologie (téma společného zájmu a relevance ke skupině účastníků; použité metody neformálního vzdělávání; aktivní zapojení účastníků do projektu; podpora sociálního a osobního rozvoje zapojených účastníků; interkulturní rozměr; evropský rozměr) ▪ Kvalita dosahu projektu (<i>dopad</i>, multiplikační efekt a pokračování; viditelnost projektu/viditelnost programu <i>Mládež v akci</i>; <i>šíření a využívání výsledků</i>).
Profil a počet účastníků a organizací (20 %)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ zapojení <i>mladých lidí s omezenými příležitostmi</i> ▪ počet účastníků ▪ počet zapojených zemí a partnerských organizací ▪ vyrovnané zastoupení mužů a žen

Co dalšího byste měli vědět o Setkáních mladých lidí a činitelů zodpovědných za mládežnickou politiku?

Účast osob s rozhodovací pravomocí/odborníků v rámci Akce 5.1

Pokud projekt plánuje účast osob s rozhodovací pravomocí/odborníků na aktivitě, žádné z nákladů přímo spojených s jejich účastí (cestovní, strava, ubytování, víza, zvláštní potřeby atd.) nelze pokrýt z grantu programu Mládež v akci. Tyto náklady by měly být pokryty jinými zdroji financování projektu, například příspěvky organizací a/nebo národní, regionální, místní či soukromou pomocí.

Příklad Setkání mladých lidí a činitelů zodpovědných za mládežnickou politiku

Cílem projektu bylo zorganizovat pětidenní seminář pro mladé lidi ve věku od 18 do 25 let a pro odborníky a osoby s rozhodovací pravomocí v oblasti mládežnické politiky. Program akce byl založen na workshopech a přednáškách neformálního vzdělávání a byl rozdělen do dvou částí. Ranní přednášky připravili mladí lidé „studentům“ – odborníkům a politikům. Odpolední sezení byla vyčleněna workshopům, facilitovaným odborníky a osobami s rozhodovacími pravomocemi a věnovaným mládežnické politice a místní mládežnické realitě. Vzdělávací aktivity byly doplněny komunikačními a společenskými hrami. Tímto přístupem byli účastníci schopni konfrontace na různá témata. Odborníci a osoby s rozhodovací pravomocí byli schopni zlepšit své porozumění názorů a potřeb mladých lidí. Naopak mladí lidé mohli lépe pochopit dynamiku rozhodovacích procesů ovlivňujících jejich život a byli schopni ovlivnit – prostřednictvím společně odsouhlasených doporučení – rozhodnutí, ke kterým dojde v budoucnu.

Jaká jsou pravidla financování?

Rozpočet projektu musí být navržen podle následujících pravidel financování:

Uznatelné náklady		Mechanismus financování	Částka	Pravidlo přidělení	Povinnosti pro podání zpráv
Náklady na aktivitu	<p><i>Uznatelné přímé náklady</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Cestovní náklady (letenky v turistické třídě nebo jízdenky na vlak 2. třídy) - Náklady na ubytování/stravu - Organizace seminářů, setkání, konzultací, aktivit - Náklady na publikace/překlady/informace - Šíření a využívání výsledků - Jiné náklady přímo spojené s realizací projektu (včetně nákladů na víza) <p><i>Uznatelné nepřímé náklady</i></p> <p>V rámci nepřímých nákladů lze uznat paušální částku nepřesahující 7 % uznatelných nepřímých nákladů projektu, představující všeobecné administrativní náklady příjemce. Tyto náklady lze považovat za účtovatelné v rámci projektu (např. účty za elektřinu nebo internet, náklady na prostory, náklady na stálé zaměstnance atd.)</p>	<i>Procento skutečných nákladů</i>	75 % celkových uznatelných nákladů (pokud není žadatelem požadováno nižší % grantu EU). Maximum € 50 000	Podmíněné: cíle a program aktivit musejí být jasně uvedeny ve formuláři žádosti	Plné doložení vzniklých nákladů, kopie faktur/úctenek/cestovních dokladů (pouze pro přímé náklady). Výsledky budou popsány v <i>závěrečné zprávě</i> . Seznam originálních podpisů všech účastníků.

Jak vytvořit dobrý projekt?

Tabulka „Kritéria pro přidělování grantů“ v této dílčí akci uvádí kritéria, podle kterých se bude hodnotit kvalita projektu. Zde najdete několik rad, které vám mohou pomoci vytvořit dobrý projekt.

Kvalita navrženého projektu

- **Kvalita partnerství/aktivního zapojení všech organizací projektu**

Bezproblémová a účinná spolupráce mezi organizacemi je klíčovým prvkem úspěšného vytvoření projektu. Organizace musejí prokázat schopnost vytvořit a fungovat jako soudržné partnerství s aktivní účastí všech partnerů a pro dosažení společných cílů. V tomto ohledu by měly být zváženy následující faktory: úroveň vytváření sítí, spolupráce a závazku každé organizace v projektu; profil a původ organizací, pokud charakter nebo cíl aktivity vyžaduje určité kvalifikace; jasná a společně odsouhlasená definice rolí a úkolů každé organizace zapojené do projektu; kapacita partnerství k zajištění účinné realizace, pokračování a šíření výsledků dosažených v rámci aktivity. Projekty zaměřené na strukturovaný dialog by měly být provedeny s takovými mládežnickými organizacemi, které jsou aktivními hráči v debatách o otázkách mládeže na místní, regionální, národní nebo evropské úrovni. Národní, regionální a místní mládežnické rady a mládežnické nevládní organizace účastníci se takových struktur jsou přirozeným, ne však výlučným cílem této dílčí akce; tyto typy projektů by se však měly zaměřit na rozvoj inovativních a účinných způsobů oslovení a zapojení dalších cílových skupin, zejména mladých lidí, kteří jsou aktivně zapojeni do společnosti, ale nejsou součástí žádného strukturovaného rámce, a také mladých lidí znevýhodněného původu a s omezenými příležitostmi. Organizacím důrazně doporučujeme podepsat interní dohodu o partnerství; účelem takové dohody by byla jasná definice odpovědnosti, úkolů a finančních příspěvků všech stran, které jsou do projektu zapojeny.

- **Kvalita přípravné fáze**

Přípravná fáze má pro úspěch projektu zásadní význam. V této fázi by se organizace měly domluvit na společném tématu projektu. Měly by přemýšlet o rozdělení úkolů, programu aktivit, pracovních metodách, profilu účastníků a praktických zařízeních (místo, přesuny, ubytování, jazyková podpora). Přípravná fáze by měla dále posílit zapojení účastníků do projektu a připravit je na interkulturní setkání s jinými mladými lidmi odlišného původu a kultury.

- **Kvalita programu aktivit**

Program aktivit by měl být jasně definovaný, realistický, vyrovnaný a spojený s cíli projektu a programu Mládež v akci; měl by zapojeným účastníkům poskytnout vzdělávací příležitosti. Program by měl využít různé pracovní metody a být přizpůsoben profilu účastníků za účelem zajištění co nejlepších výsledků vzdělávání.

- **Kvalita hodnotící fáze**

Za účelem vyšší udržitelnosti projektu a jeho výsledků se očekává, že organizace a účastníci provedou závěrečné hodnocení. To by mělo umožnit vyhodnotit, zda bylo dosaženo cílů projektu a zda byla splněna očekávání organizací a účastníků. Vyhodnocení by také mělo zdůraznit výsledky vzdělávání zapojených jednotlivců a organizací.

Kromě závěrečného hodnocení doporučujeme hodnotící sezení před aktivitou, během ní a po ní pro zajištění jejího bezproblémového průběhu. Hodnocení před aktivitou by mělo organizacím umožnit doladění navrženého projektu, zatímco průběžná hodnotící sezení jsou důležitá za účelem získání zpětné vazby od účastníků a pro případnou úpravu programu aktivit.

- **Kvalita opatření zajišťujících ochranu a bezpečnost účastníků**

Nehledě na závazky týkající se pojištění všech účastníků a rodičovského souhlasu pro účastníky mladší 18 let (viz Část A tohoto Průvodce) by se organizace během plánovací a přípravné fáze projektu měly zaměřit na otázku ochrany a bezpečnosti účastníků a na legislativu, politiku a praxi, která se může v jednotlivých zemích lišit. Organizace zajistí, aby otázky rizika a ochrany mladých lidí byly v projektu zahrnuty. K tomu, aby mladí lidé mohli sdílet své vzdělávací zážitky v bezpečném a chráněném prostředí, je zapotřebí dostatečný počet vedoucích skupin. Pokud se projektu účastní obě pohlaví, vedoucí skupin by je měli zastupovat. Doporučujeme přípravu nouzových plánů (např. nonstop kontaktní údaje pro hostitelskou a domácí zemi, tísňový fond, záložní plán, lékárničku, alespoň jednoho vedoucího se školením první pomoci, kontakty na pohotovostní služby, proces oznamování atd.). Užitečné je také nastavit společný „kodex chování“, který pomůže oběma stranám, vedoucím skupin a účastníkům, respektovat společně dohodnuté standardy chování (např. užívání alkoholu, tabáku atd.). Vedoucím se zároveň doporučuje, aby měli shodné porozumění a názor na určité problémy – zejména v tísňových situacích. Další praktické informace a dotazníky naleznete v Pokynech o rizicích a ochraně mladých lidí (viz Příloha III tohoto Průvodce).

Kvalita obsahu projektu a metodologie

- **Téma společného zájmu a relevance ke skupině účastníků**

Projekt by měl mít jasný tematický koncept, kterým se účastníci chtějí společně zabývat. Zvolené téma by mělo být společně odsouhlaseno a reflektovat zájmy a potřeby účastníků. Téma musí být převedeno do konkrétních denních aktivit projektu.
- **Použité metody neformálního vzdělávání**

Projekt by měl vést k získání/zlepšení kompetencí (vědomostí, dovedností a postojů) vedoucích k osobnímu, společensko-vzdělávacímu a profesnímu rozvoji všech zapojených účastníků a organizací. Toho bude dosaženo neformálním vzděláváním a informálním učením. Lze použít řadu neformálních vzdělávacích metod a technik (workshopy, hraní rolí, venkovní aktivity, leborborce, kulaté stoly atd.) za účelem zaměření se na různé potřeby účastníků a požadované výsledky. Projekt by měl být založen na procesu učení stimulačního kreativitou, aktivní účast a iniciativu (podnikatelského ducha). Takový proces učení by měl být plánován a analyzován během projektu: účastníkům by mělo být poskytnut prostor pro reflexi zkušeností a výsledků vzdělávání.
- **Aktivní zapojení účastníků do projektu**

Účastníci by v co největší možné míře měli hrát aktivní roli při realizaci projektu: program aktivit a použité pracovní metody by měly účastníky co nejvíce zapojit a nastartovat vzdělávací proces. Účastníci by také měli být aktivně zapojeni do fází přípravy a hodnocení projektu. Mladí lidé by měli být schopni rovnocenně zkoumat různá témata bez ohledu na své jazykové schopnosti a jiné dovednosti.
- **Sociální a osobní rozvoj účastníků**

Projekt by měl účastníkům umožnit získat sebedůvěru při konfrontaci s novými zážitky, postoji a chováním; získat či rozvíjet dovednosti, kompetence a znalosti přispívající k sociálnímu či osobnímu rozvoji. Organizace by měly věnovat pozornost vzdělávacím procesům odehrávajícím se během každé fáze projektu.
- **Interkulturní rozměr**

Aktivita by měla zvýšit pozitivní uvědomění mladých lidí o jiných kulturách a podpořit dialog a interkulturní setkání s jinými mladými lidmi odlišného původu a kultury. Také by měla pomoci zamezit a bojovat s předsudky, rasismem a všemi postoji vedoucími k vyloučení a rozvinout smysl pro toleranci a porozumění rozmanitosti.
- **Evropský rozměr**

Projekt by měl přispět ke vzdělávacímu procesu mladých lidí a zvýšit jejich povědomí o evropském/mezinárodním kontextu, ve kterém žijí. Evropský rozměr projektu by mohl být reflektován následujícími vlastnostmi:

 - projekt posiluje smysl mladých lidí pro evropské občanství a pomáhá jim pochopit jejich roli v rámci současné a budoucí Evropy
 - projekt se zabývá společnými problémy evropské společnosti, jako je např. rasismus, xenofobie a antisemitismus, zneužívání drog
 - tématem projektu je téma evropského významu, jako je např. rozšíření EU, role a činnost evropských institucí nebo působení EU v záležitostech týkajících se mladých lidí
 - projekt rozebírá základní principy EU, jako jsou např. hodnoty svobody, demokracie, respektování lidských práv a základních svobod nebo vláda zákona.

Kvalita dosahu projektu

- **Dopad, multiplikační efekt a pokračování**

Dopad projektu by neměl být omezen pouze na účastníky aktivity. Organizace by se měly snažit do aktivit projektu co nejvíce zapojit další lidi (ze sousedství, z místa konání atd.).

Projekt by měl být zasazen do dlouhodobější perspektivy a naplánován s ohledem na dosažení multiplikačního efektu a udržitelného dopadu. Multiplikace je dosaženo například přesvědčením dalších aktérů k využití výsledků projektu v novém kontextu. Organizace by měly identifikovat možné cílové skupiny, které by mohly fungovat jako *multiplikátoři* (mladí lidé, pracovníci s mládeží, médié, političtí vůdci a názoroví vůdci, osoby s rozhodovací pravomocí v EU), za účelem šíření cílů a výsledků projektu. Důležitý rozměr dopadu projektu se týká výsledků vzdělávání: k učení v projektech u všech zapojených aktérů dochází na různých úrovních. Účastníci získají například nové společenské a občanské kompetence a dovednosti spojené s vlastním profesním rozvojem (dojde k rozvoji organizací a místní komunity a k vytvoření sítí v Evropě). V tomto ohledu by měly organizace zavést opatření, která výsledky vzdělávání projektu zviditelní. Pro

uznávání a potvrzování výsledků vzdělávání doporučujeme využít Youthpass (Pas mládeže) a související reflexi procesu vzdělávání.

Organizace a účastníci by měli systematicky přemýšlet o možných opatřeních k zajištění pokračování projektu. Bude se akce opakovat? Mohla by se nová organizace zúčastnit nového projektu? Jak lze pokračovat v diskusi o tematickém konceptu a jaké by mohly být další kroky? Bylo by možné naplánovat a provést nové projekty v rámci jiných akcí programu Mládež v akci?

▪ **Viditelnost projektu/viditelnost programu Mládež v akci**

Organizace by společně měly přemýšlet o opatřeních zaměřených na posílení viditelnosti svého projektu a všeobecné viditelnosti programu Mládež v akci. Kreativita organizací a účastníků nabízí další potenciál pro šíření informací o projektu a o příležitostech nabízených programem Mládež v akci. Viditelnost a opatření nastávají zejména před a během realizace projektu. Taková opatření lze rozdělit do dvou širokých kategorií:

- Viditelnost projektu

Organizace a účastníci by měli projekt – stejně jako jeho záměry a cíle – propagovat a šířit „poselství mládeže“ v průběhu implementace svého projektu. Za účelem zvýšení povědomí o projektu by například mohli vytvořit informační materiály; připravit přímou reklamu či rozesílku SMS; připravit plakáty, nálepky, propagační předměty (trička, čepice, tužky atd.); pozvat novináře na návštěvu; vydat „tiskové zprávy“ nebo psát články pro místní noviny, webové stránky nebo zpravodaje; vytvořit e-skupinu, webový prostor, fotogalerii nebo blog na internetu atd.

- Viditelnost programu Mládež v akci

Kromě povinného používání oficiálního loga programu Mládež v akci (viz část C tohoto Průvodce) by měl každý projekt také fungovat jako „multiplikátor“ programu Mládež v akci za účelem zvýšení povědomí o příležitostech nabízených programem mladým lidem a pracovníkům s mládeží v Evropě a za jejími hranicemi. Organizace jsou vyzývány k tomu, aby uváděly informace o programu (například informace o akcích programu, jeho cílech a důležitých vlastnostech, cílových skupinách atd.) ve všech opatřeních prováděných ke zvýšení viditelnosti projektu (viz výše uvedené příklady). Organizace by mohly začlenit do programu aktivit projektu informační sezení nebo workshopy. Mohly by také plánovat účast na akcích (seminářích, konferencích, debatách) organizovaných na různých úrovních (místní, regionální, národní, mezinárodní).

▪ **Šíření a využívání výsledků**

Každá organizace by měla zavést opatření k šíření a využívání výsledků projektu včetně výsledků vzdělávání, a to ku prospěchu všech zapojených aktérů.

Standardní opatření k šíření a využívání mohou mít stejný formát jako opatření ke zviditelnění uvedená v předcházející sekci; hlavním rozdílem je, že opatření k šíření a využívání jsou zaměřena na výsledky projektu, ne na jeho aktivitu a cíle. Z tohoto důvodu dochází k opatřením k šíření a využívání zejména po provedení projektu.

Kromě standardních opatření k šíření a využívání by mohly organizace zřídit další opatření k šíření a vyzdvihování hodnoty výsledků jejich projektu. Program Mládež v akci takovým opatřením nabízí další finanční pobídky (viz sekce „Pravidla financování“ této dílčí akce). Příklad dalších opatření k šíření a využívání zahrnují organizaci veřejných akcí (prezentací, konferencí, workshopů...); tvorbu audiovizuálních produktů (CD-Rom, DVD...); navázání dlouhodobé spolupráce s médii (série příspěvků pro rádio/TV/noviny, rozhovory, účast na různých rádiových/TV programech...); vytvoření informačních materiálů (zpravodajů, brožur, brožurek, příruček dobré praxe...); tvorbu internetového portálu atd.

ČÁST C – INFORMACE PRO ŽADATELE

Všechny *organizace*, které hodlají podat žádost o finanční podporu Evropské unie v rámci programu Mládež v akci, by si měly pečlivě přečíst tuto sekci, jež je navržena v souladu s ustanoveními uvedenými ve Finanční směrnici týkající se grantů EU.

1. Co musíte udělat pro podání projektu Mládež v akci?

K podání projektu Mládež v akci musíte provést níže popsané tři kroky:

- zkontrolovat, zda váš projekt splňuje kritéria programu
- zkontrolovat, zda váš projekt splňuje finanční podmínky
- vyplnit a podat vaši žádost příslušné agentuře (Výkonné nebo národní).

Krok 1: Kontrola shody s kritérii programu

Jako organizace a potenciální žadatel musíte ověřit, zda váš projekt splňuje následující kritéria: způsobilost, vyloučení, výběr a přidělení grantu.

Kritéria způsobilosti

Kritéria způsobilosti se týkají hlavně typu projektu, cílové skupiny a podmínek podání žádosti o grant pro takový projekt. Pokud váš projekt tato kritéria nespĺňuje, bude zamítnut bez dalšího hodnocení. Ačkoli jsou některá kritéria způsobilosti shodná pro všechny akce a dílčí akce programu, jiná se týkají pouze konkrétních akcí nebo dílčích akcí.

Aby byl způsobilý, musí váš projekt splnit všechna kritéria způsobilosti týkající se akce nebo dílčí akce, v rámci které žádáte. Podrobnosti o kritériích způsobilosti pro konkrétní akce nebo dílčí akce najdete v části B tohoto Průvodce.

Kritéria vyloučení

Žadatelé musejí prohlásit, že se nenacházejí v žádné ze situací, jež jsou popsány ve člancích 93 a 94 Finanční směrnice týkající se všeobecného rozpočtu Evropských společenství (směrnice Rady (ES, Euratom) č. 1605/2002) a níže uvedeny.

Žadatelé budou vyloučeni z účasti na programu Mládež v akci, pokud se nacházejí v jedné z následujících situací:

- jsou v konkurzu nebo ukončují svou činnost, jejich činnost je spravována soudy, dosáhli dohody s věřiteli, pozastavili své obchodní aktivity, jsou předmětem řízení týkajících se těchto záležitostí, nebo se nacházejí v podobné situaci vzniklé z obdobné procedury v národní legislativě či nařízeních
- byli usvědčeni z přestupku týkajícího se jejich profesního jednání rozsudkem, který má platnost *res judicata*
- jsou vinní závažným profesním pochybením, prokázaným jakýmkoli prostředky, jež může smluvní autorita ospravedlnit
- nesplnili závazky týkající se platby příspěvků na sociální zabezpečení nebo platby daní v souladu s právními ustanoveními země, ve které jsou zřízeni, nebo země smluvní autority, nebo země, ve které bude smlouva prováděna
- jsou předmětem rozsudku, který má platnost *res judicata*, za podvod, korupci, účast ve zločinecké organizaci nebo jiné ilegální aktivitě škodící finančním zájmům Společenství
- po dalším nákupním procesu nebo procesu udělení grantu financovaným z rozpočtu Evropské unie došlo z jejich strany k vážnému porušení smlouvy z důvodu nedodržení *smluvních povinností*.

Žadatelům nebude přidělen finanční příspěvek, pokud jsou k datu přidělení grantu:

- předmětem konfliktu zájmů
- vinní zkršením dodaných informací vyžadovaných smluvní autoritou jako podmínka účasti v procesu přidělení grantu, nebo tyto informace nedodají.

V souladu s články 93 až 96 Finanční směrnice mohou být na žadatele, kteří jsou vinní zkršením nebo u kterých bude zjištěno závažné pochybení plnění jejich *smluvních povinností* v rámci předchozího procesu uzavírání smluv, uvaleny administrativní a finanční sankce.

Tato kritéria vyloučení se týkají všech akcí a dílčích akcí programu Mládež v akci. Pro splnění těchto ustanovení musejí žadatelé podepsat „čestné prohlášení“ potvrzující, že se nenacházejí v žádné ze situací zmíněných ve člincích 93 a 94 Finanční směrnice. Toto „čestné prohlášení“ tvoří zvláštní sekci *formuláře žádosti*.

Kritéria výběru

Kritéria výběru umožňují Výkonné agentuře nebo národní agentuře zhodnotit finanční a provozní kapacitu žadatele dokončit navrhovaný projekt. Tato kritéria výběru se týkají všech akcí a dílčích akcí programu Mládež v akci.

Finanční kapacita znamená, že žadatel disponuje stabilními a dostatečnými zdroji financování k udržení své aktivity v průběhu projektu.

Všimněte si, že ověření finanční kapacity se nevztahuje na:

- žadatele představující grant, který nepřesahuje 25 000 eur
- veřejné orgány
- neformální skupiny mladých lidí
- mezinárodní organizace veřejného sektoru zřízené mezivládními dohodami nebo specializované agentury zřízené takovými organizacemi
- Mezinárodní výbor Červeného kříže (ICRC)
- Mezinárodní federaci národních společností Červeného kříže a půlměsíce.

Ve všech ostatních případech musí žadatel s žádostí podat:

- výkaz zisků a ztrát žadatele
- účetní rozvahu za poslední finanční rok, ve kterém došlo k uzavření účtů
- formulář bankovních údajů vyplněný žadatelem a ověřený bankou (vyžadovány jsou originální podpisy).

V případě žádosti o granty na projekt, které přesahují částku € 500 000, musí být předložena auditorská zpráva vypracovaná oprávněným externím auditorem. Tato zpráva musí ověřit účty za poslední dostupný finanční rok.

Pokud na základě těchto dokumentů Výkonná agentura nebo národní agentura dojde k závěru, že požadovaná finanční kapacita nebyla prokázána nebo je nedostačující, poté může:

- požádat o další informace
- požadovat bankovní záruku
- nabídnout grantovou smlouvu bez zálohové platby nebo se sníženou zálohovou platbou
- zamítnout žádost.

Provozní kapacita znamená, že žadatel musí prokázat nezbytné kompetence a motivaci provést navrhovaný projekt. Tvoří specifickou sekci formuláře žádosti. U opakovaných žadatelů bude k hodnocení provozní kapacity použita také dokumentace z předchozích projektů Mládež v akci.

Kritéria pro přidělování grantů

Kritéria pro přidělování grantů jsou indikátory, které Výkonné agentuře nebo národní agentuře umožňují zhodnotit kvalitu předložených projektů.

Na základě těchto kritérií budou přiděleny granty těm projektům, které maximalizují celkovou účinnost programu Mládež v akci.

Kritéria pro přidělování grantů uvedená v tomto Průvodci vám přesně sdělí, jaké prvky jsou brány v potaz při hodnocení kvality vašeho projektu.

Ačkoli jsou některá kritéria pro přidělování grantů shodná pro všechny akce a dílčí akce programu, jiná se týkají pouze konkrétních akcí nebo dílčích akcí.

Pro každou akci nebo dílčí akci jsou všechna kritéria pro přidělování grantů popsána v části B tohoto Průvodce. U každé akce nebo dílčí akce v tomto Průvodci řízené na centralizované úrovni vezme Výkonná agentura v potaz zajištění geografické vyrovnanosti co se týče zemí původu úspěšných žadatelů. Toto kritérium – kromě jiných – bude hodnoceno v rámci poslední kategorie sekce „Kritéria pro přidělování grantů“ každé příslušné akce/dílčí akce.

Krok 2: Kontrola finančních podmínek

Typy grantů

Grant může mít jednu z následujících podob:

- procentní úhradu skutečných uznatelných nákladů
- pevné částky
- paušální financování (stupnice jednotkových nákladů nebo pevné procento)
- kombinace výše uvedených typů.

Grant ve formě procentní úhrady je realizován úhradou specifické části uznatelných nákladů, ke kterým skutečně došlo v průběhu projektu (např. 70 % cestovních nákladů účastníků v rámci Akce 1.1).

Pevná částka pokrývá určité náklady nutné k provedení projektu (např. 1920 eur vyčleněných na náklady na aktivitu v rámci výměny mládeže v akci 3.1).

Paušální financování pokrývá kategorie výdajů buď použitím standardní stupnice jednotkových nákladů (např. 250 eur x počet dobrovolníků x počet měsíců služby EDS v zahraničí přidělených pro posílení mentorství v rámci Akce 2), nebo použitím pevného procenta (7 % přímých uznatelných nákladů na podporu nepřímých nákladů v rámci Akce 1.3).

Mechanismy financování používané v programu Mládež v akci často používají pevné částky a paušální financování. Tyto formy grantů pomáhají žadatelům jednoduše vypočítat předpokládanou částku grantu a usnadnit realistické plánování projektu.

Pokud žádáte u národní agentury, ujistěte se, že jste si poznamenali správné částky. Národní agentura se může rozhodnout upravit pro svou zemi standardní pevné částky a stupnice jednotkových nákladů stanovené v tomto Průvodci. To znamená, že se pevné částky a stupnice jednotkových nákladů mohou lišit v závislosti na zemi programu, ve které je žádost podána. Částky na národní úrovni jsou publikovány na webových stránkách Evropské komise a národních agentur.

Podrobnosti o mechanismech financování všech akcí a dílčích akcí najdete v části B tohoto Průvodce.

Spolufinancování

Grant Evropské unie je pobídkou k realizaci projektu, který by bez finanční podpory EU nebyl proveditelný, a je založen na zásadě spolufinancování. To znamená, že grant EU nemůže financovat všechny náklady projektu; žadatel by měl grant EU doplnit vlastním finančním příspěvkem a/nebo národní, regionální, místní či soukromou pomocí. Podpora ve formě pevných částek nebo paušálního financování není tímto pravidlem dotčena; u podpor ve formě procenta skutečných nákladů musí žadatel ve formuláři žádosti označit příspěvek z jiných zdrojů než z grantu EU.

Věcné příspěvky jsou považovány za způsobilý zdroj spolufinancování.

Věcným příspěvkem se rozumí bezúplatné poskytnutí zboží nebo služeb příjemcům třetími stranami. Takové zboží či služby poskytnuté třetími stranami proto nemohou být zaznamenány v účetnictví příjemce. Věcné příspěvky musejí být spojeny s realizací projektu; musejí být nezbytné a přiměřené.

Příklady uznatelných věcných příspěvků:

- zboží darované nebo dané k dispozici příjemci: technické vybavení (fotoaparáty, počítače, dataprojektory), kancelářské vybavení, specifické profesionální vybavení (včetně zdravotnického vybavení pro osoby s postižením)
- služby poskytnuté jednotlivci na dobrovolné bázi zdarma: přeprava, překlad, občerstvení, školení, zdravotní služby.

Následující věcné příspěvky nejsou uznatelné:

- stálí zaměstnanci příjemce grantu
- nemovitosti: poskytnutí pozemku, budov, prostor
- věcné příspěvky související s neuznatelnými náklady podle grantové smlouvy či jejich příloh

Hodnota věcných příspěvků nesmí přesáhnout:

- skutečně vzniklé náklady, jež jsou řádně podpořené účetními doklady třetích stran, které tyto příspěvky poskytly příjemci bezúplatně, ale které nesou odpovídající náklady
- všeobecně přijaté náklady na konkrétním trhu za typ příspěvku, při kterém nevzniknou žádné náklady.

Žádný zisk

Grant nemůže mít za účel nebo dopad vytvoření zisku *příjemci*. Zisk je definován jako přebytek příjmů nad náklady. V praxi to znamená, že pokud je celkový příjem projektu vyšší než konečné celkové náklady projektu, bude grant po analýze *závěrečné zprávy* podle toho snížen. Podpora ve formě pevných částek či paušálního financování není tímto pravidlem dotčena.

Pokud se ukáže, že projekt dosáhl zisku, může dojít k navrácení částek, jež byly vyplaceny v minulosti.

Žádné dvojí financování

Každý projekt podporován na úrovni EU může získat pouze jeden grant z rozpočtu EU. Proto projekt podpořený v programu Mládež v akci nemůže získat žádné jiné financování od Evropské unie.

Všimněte si, že pokud jste získali provozní grant z rozpočtu Evropské unie (například v rámci akce 4.1 programu Mládež v akci), nemůžete získat finanční podporu na pokrytí nepřímých uznatelných nákladů projektů v rámci určitých dílčích akcí.

Také si všimněte, že účastníci nemohou být přímo zapojeni do dvou nebo více projektů Mládež v akci najednou (např. dobrovolník EDS, který je zároveň součástí skupiny mladých lidí účastnících se Iniciativy mládeže).

Aby bylo zabráněno riziku dvojího financování, musí žadatel v příslušné sekci formuláře žádosti označit zdroje a částky dalšího financování, které obdržel nebo o které zažádal ve stejném obchodním roce, ať už na projekt nebo jiné projekty, včetně provozních grantů.

Krok 3: Vyplňování a podání formuláře žádosti

Jedna organizace převezme roli koordinátora a podá jednu žádost Výkonné agentuře nebo národní agentuře na celý projekt jménem všech organizací.

Pokud je žádost kladně zhodnocena a vybrána, žadatel se stane příjemcem jediné *grantové smlouvy* navržené Výkonnou agenturou nebo národní agenturou na financování celého projektu.

Proces podávání žádosti

V části B tohoto Průvodce jsou pro každou akci nebo dílčí akci popsána kritéria způsobilosti, která je třeba splnit v souvislosti s procesem předložení projektu. Dále musejí žadatelé respektovat níže popsaná ustanovení.

Žádost bude přijata pouze tehdy, pokud:

- je podána na správném formuláři, zcela vyplněna a označena datem
- je podepsána osobou oprávněnou vstoupit jménem žadatele do právně závazných vztahů
- obsahuje rozpočet podle pravidel financování
- splňuje kritéria doručení
- je doručena do *uzávěrky*.

Vezměte prosím na vědomí, že u projektů podávaných k národní agentuře nemůže stejný žadatel podat najednou více než tři projekty v každé dílčí akci v rámci jednoho výběrového řízení.

U projektů podávaných k Výkonné agentuře nemůže stejný žadatel podat více než jeden projekt v každé dílčí akci v rámci jednoho výběrového řízení a že stejné partnerství nemůže podat více než jeden projekt v každé dílčí akci v rámci jednoho výběrového řízení.

Použití oficiálního formuláře žádosti

Žádosti musejí být:

- podány na formuláři žádosti konkrétně navrženém pro tento účel. Formuláře můžete získat od Výkonné agentury nebo národní agentury. Můžete si je také stáhnout z webových stránek Evropské komise, Výkonné agentury a národních agentur (viz Příloha I tohoto Průvodce)
- vyplněny v jednom z oficiálních jazyků EU
- vyplněny na stroji/počítači.

Výkonná agentura postupně zavede elektronické formuláře, a to v průběhu roku 2011. Jakmile budou tyto formuláře zavedeny, musí všichni žadatelé podávat svou žádost online, prostřednictvím příslušného elektronického formuláře. K dalšímu hodnocení budou přijaty pouze žádosti podané online s přiděleným referenčním číslem projektu. Veškeré podrobnosti o podávání žádostí online najdete na webové stránce Výkonné agentury.

Formulář žádosti také musí obsahovat všechny dokumenty, které jsou ve formuláři žádosti zmíněny.

Poskytnutí důkazu o právním statutu

Žadatel musí poskytnout následující:

Nevládní organizace:

- formulář s bankovními údaji, řádně vyplněný a podepsaný (součástí formuláře žádosti)
- výpis z oficiálního úředního věstníku/obchodního rejstříku a certifikaci plátce DPH (pokud jsou, jako v určitých zemích, čísla obchodní registrace a DPH shodná, je vyžadován pouze jeden z těchto dokumentů).

Veřejný orgán:

- formulář s bankovními údaji, řádně vyplněný a podepsaný (součástí formuláře žádosti)
- právní usnesení či rozhodnutí nebo jiný oficiální dokument ohledně tohoto veřejného orgánu.

Jednotlivci:

- formulář s bankovními údaji, řádně vyplněný a podepsaný (součástí formuláře žádosti)
- fotokopie občanského průkazu a/nebo cestovního pasu.

Předpokládaný rozpočet

Žádosti musejí obsahovat podrobný předpokládaný rozpočet (součástí formuláře žádosti), ve kterém jsou všechny ceny uvedeny v měně euro. Žádosti ze zemí mimo eurozónu musejí použít převodní kurz zveřejněný v *Oficiálním žurnálu Evropské unie*, řada C, v měsíci, ve kterém podávají žádost. Více informací o použitých kurzech najdete na webové stránce Komise na adrese: www.ec.europa.eu/budget/inforeuro/.

Rozpočet projektu musí být sestaven podle pravidel financování příslušné akce nebo dílčí akce a jasně ukazovat náklady, které jsou způsobilé pro financování Evropskou unií.

Splnění kritérií dodání

Originální výtisk žádosti musí být dodán na adresu orgánu, který má na starosti výběr, Výkonné agentury nebo národní agentury. Podrobnosti týkající se orgánů, které mají na starosti výběr, najdete v části B tohoto Průvodce.

Žádosti musejí být dodány:

- poštou, s datem dle odeslání poštou
- kurýrní službou, s datem přijetí kurýrní službou.

Některé národní agentury mohou přijmout formulář žádosti dodaný:

- osobně, s datem přijetí
- online.

Je všeobecným pravidlem, že žádosti zaslané faxem nebo emailem nebudou přijaty. Nicméně některé národní agentury mohou přijmout žádosti zaslané faxem či emailem za podmínky, že budou do uzávěrky podloženy originální (podepsanou) žádostí.

Po podání žádosti nelze provést žádné změny. Nicméně Výkonná agentura nebo národní agentura může dát žadateli příležitost upravit formální a zřejmé chyby v žádosti v rozumné lhůtě. V takovém případě musí Výkonná agentura a národní agentury žadatele písemně kontaktovat.

Dodržujte uzávěrku

Žádost musí být podána k uzávěrce odpovídající počátku projektu.

U projektů podávaných národní agentuře je ročně pět *uzávěrek* podání žádostí:

Projekty začínající mezi	Uzávěrka podání žádosti
1. květnem a 30. zářím	1. únor
1. červencem a 30. listopadem	1. duben
1. zářím a 31. lednem	1. červen
1. prosincem a 30. dubnem	1. září
1. únorem a 31. červencem	1. listopad

U projektů podávaných Výkonné agentuře jsou ročně tři uzávěrky podání žádostí:

Projekty začínající mezi	Uzávěrka podání žádosti
1. srpnem a 31. prosincem	1. únor
1. prosincem a 30. dubnem	1. červen
1. březnem a 31. červencem	1. září

Rozdíl mezi daty projektů a daty aktivit

Všechny projektové žádosti podávané v rámci programu Mládež v akci musejí obsahovat dvě sady dat: data projektu a data aktivit.

Data projektu

Jde o datum zahájení projektu a datum ukončení projektu. Doba mezi těmito dvěma daty je doba způsobilosti; to znamená, že náklady spojené s projektem musejí vzniknout v této době. Tato doba obsahuje přípravu a závěrečné vyhodnocení (včetně reflektování možného pokračování) projektu.

Data aktivit

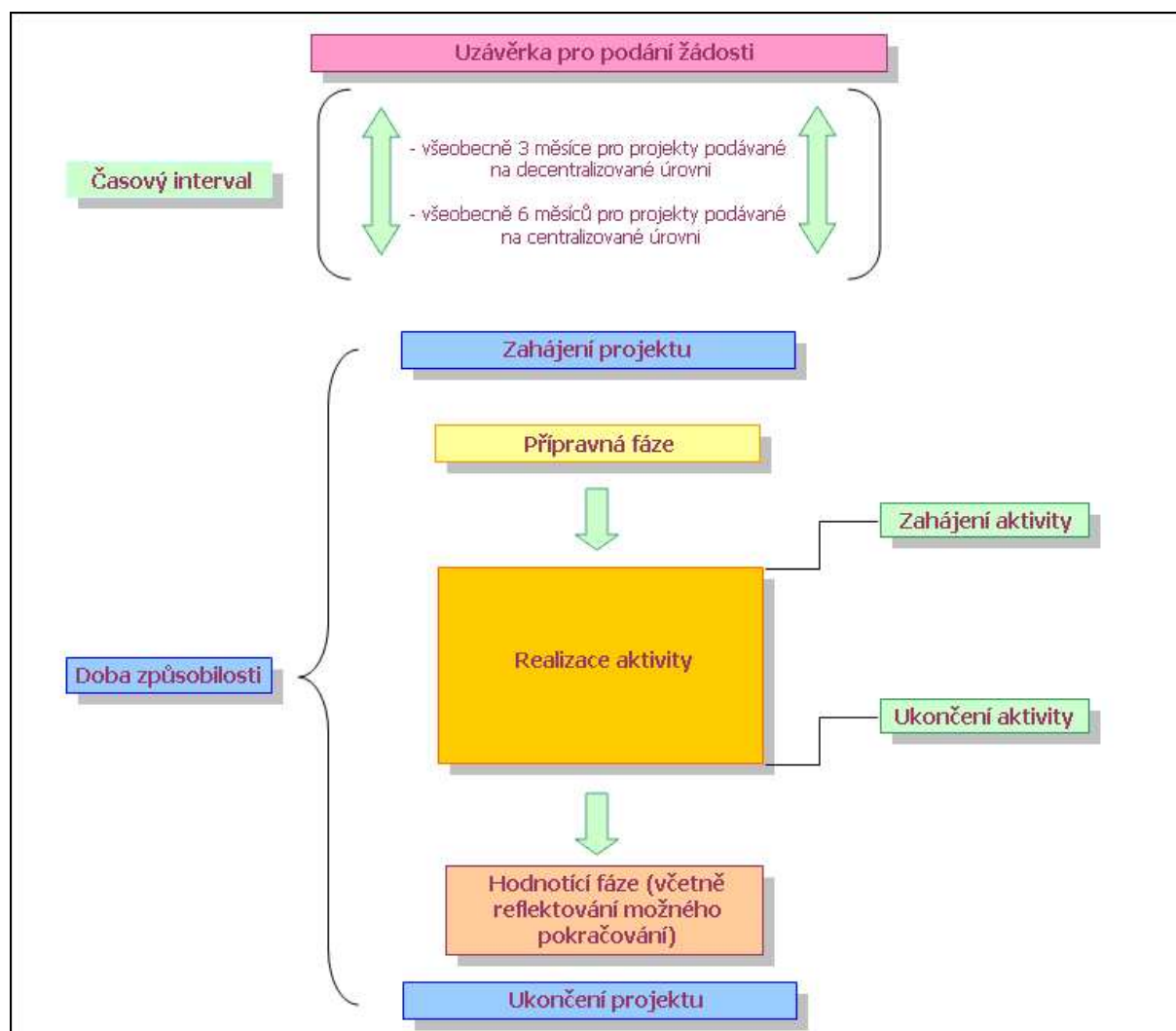
Jde o data, během kterých se odehrává hlavní aktivita (např. první a poslední den výměny mládeže, seminářů atd.). Tato doba neobsahuje fáze přípravy a závěrečného vyhodnocení (včetně reflektování možného pokračování) projektu. Data aktivit proto patří do dat projektu a neměla by se s nimi shodovat, neboť náklady by měly vzniknout jak před hlavní aktivitou, tak po ní.

Doba uznatelnosti nákladů začíná datem uvedeným v grantové smlouvě, tj. zahájením projektu. Výdaje mohou být schváleny před podpisem smlouvy, pokud příjemce prokáže potřebu zahájit projekt před podepsáním smlouvy. Datum, ke kterému mohou výdaje být uznatelné, však v žádném případě nesmí být dřívější než datum podání žádosti.

Vezměte, prosím, v potaz skutečnost, že k nákladu musí dojít v rámci doby uznatelnosti, což neznámá, že náklad musí být nezbytně v průběhu doby uznatelnosti projektu zaplacen. Například: náklady na poskytnutí služeb (překlady, ubytování, strava, cestovné atd.) nebo dodání materiálu za účelem realizace projektu je možné fakturovat před zahájením projektu nebo po ukončení projektu za podmínky, že:

- provedení/dodávka takových služeb/materiálu proběhlo v rámci doby uznatelnosti;
- k takovým nákladům nedošlo před datem podání žádosti o grant.

Schéma: Projektový cyklus. Rozdíl mezi daty projektů a daty aktivit.



2. Co se stane po podání žádosti?

Všechny žádosti, které Výkonná agentura a národní agentury obdrží, projdou výběrovým řízením.

Výběrové řízení

Výběr žádostí probíhá následujícím způsobem:

- nejprve jsou zkontrolována kritéria způsobilosti, kritéria výběru a kritéria vyloučení
- poté jsou žádosti, které úspěšně prošly těmito kontrolami, vyhodnoceny a seřazeny podle kritérií přidělení grantu.

Konečné rozhodnutí

Jakmile je dokončeno hodnocení, včetně ověření finančních podmínek, Výkonná agentura nebo Národní agentura rozhodne o projektech k podpoře na základě návrhu výběrové komise a dostupného rozpočtu.

Oznámení výsledků

U žádostí podávaných Výkonné agentuře:

Žadatelé by v zásadě měli být o výsledku výběrového řízení informováni v průběhu pátého měsíce po uzávěrci podání žádostí.

U žádostí podávaných národní agentuře:

Žadatelé by v zásadě měli být o výsledku výběrového řízení informováni v průběhu druhého měsíce po uzávěrci podání žádostí.

Všichni úspěšní a neúspěšní žadatelé budou informováni písemně. Po dokončení výběrového řízení nebude složka a doplňující materiál žádosti zaslán zpět žadateli, a to nezávisle na výsledku řízení.

3. Co se stane, je-li vaše žádost schválena?

Grantová smlouva

V případě konečného schválení Výkonnou agenturou nebo národní agenturou dojde mezi Výkonnou agenturou/národní agenturou a příjemcem k uzavření grantové smlouvy, navržené v měně euro a obsahující podrobnosti o podmínkách a úrovni financování.

Výkonná agentura v případě příjemců z členských zemí Evropské unie nahradila grantovou smlouvu grantovým rozhodnutím. Grantové rozhodnutí je jednostranným aktem přidělujícím podporu příjemci. Na rozdíl od smlouvy nemusí příjemce rozhodnutí podepisovat a může s projektem začít ihned po jeho obdržení. Příjemci grantu se řídí všeobecnými podmínkami, které tvoří nedílnou součást grantového rozhodnutí a které lze stáhnout z webové stránky Výkonné agentury: http://eacea.ec.europa.eu/about/eacea_documents_register_en.php

U projektů vybíraných Výkonnou agenturou se předpokládá, že příjemci dostanou grantová rozhodnutí/smlouvy k podpisu do šestého měsíce po uzávěrce podání žádostí.

U projektů vybíraných národními agenturami se předpokládá, že příjemci dostanou smlouvy k podpisu do třetího měsíce po uzávěrce podání žádostí.

Tato smlouva musí být ihned podepsána a zaslána zpět národní agentuře (nebo Výkonné agentuře v případech, kdy je vytvořena grantová smlouva). Národní agentura (nebo Výkonná agentura) bude poslední smluvní stranou, která smlouvu podepíše.

Modely grantových smluv používaných v rámci programu Mládež v akci jsou k dispozici na webové stránce Komise.

Částka grantu

Přijetí žádosti neznamená závazek přidělit financování shodné s částkou požadovanou žadatelem. Požadované financování může být sníženo na základě specifických pravidel financování každé akce a/nebo na základě analýzy předchozích projektů žadatele s ohledem na schopnost nakládat s přiděleným grantem společenství.

Přidělení grantu nevytváří nárok v následujících letech.

Měli bychom zmínit, že částka grantu obsažená ve smlouvě je považována za maximum, které nelze za žádných okolností zvýšit. Přidělená částka navíc nemůže být vyšší než částka požadovaná.

V rámci účtu nebo podúčtu uvedeného příjemcem musí být možné identifikovat finanční zdroje převedené Výkonnou nebo národní agenturou.

Kdo má nárok na grant EU?

Ačkoli je grant EU převeden žadateli (koordinující organizaci), která jako příjemce podepíše grantovou smlouvu a nese finanční a administrativní zodpovědnost za celý projekt, je tento grant zaměřen na pokrytí nákladů všech organizací zapojených do projektu. Je proto nezbytné, aby byl grant EU sdílen organizacemi podle rolí, úkolů a aktivit provedených v rámci projektu. Organizacím důrazně doporučujeme formalizovat rozdělení úkolů, zodpovědnosti a sdílení grantu EU interní písemnou smlouvou, aby se vyhnuly komplikacím v rámci partnerství.

Uznatelné náklady

Aby byly náklady uznatelné v rámci tohoto programu, musejí:

- být nutné pro realizaci projektu
- být součástí předběžného rozpočtu připojeného ke smlouvě
- odpovídat zásadám řádného finančního řízení, a to zejména co se týče hodnoty za peníze a ekonomičnosti
- vzniknout během projektového cyklu tak, jak je definován ve smlouvě
- skutečně vzniknout příjemci, být zaneseny v příjemcově účetnictví v souladu s příslušnými zásadami účetnictví a uvedeny v souladu s požadavky daňové legislativy a sociálního zabezpečení
- být identifikovatelné a ověřitelné a podloženy originálními podpůrnými dokumenty.

Uznatelné přímé náklady

Uznatelné přímé náklady jsou takové náklady, které jsou vzhledem k výše uvedeným podmínkám způsobilosti identifikovatelné jako specifické náklady přímo spojené s vykonáváním projektu a které k nim lze proto přímo zaúčtovat.

Uznatelné nepřímé náklady (administrativní náklady)

U některých typů projektů je v rámci nepřímých nákladů uznatelná paušální částka nepřesahující 7 % uznatelných přímých nákladů na projekt, představující všeobecné administrativní náklady příjemce, jež lze považovat za přiřaditelné k projektu. Podrobnosti o pravidlech financování akcí a dílčích akcí najdete v části B tohoto Průvodce.

Nepřímé náklady nemohou zahrnovat náklady zaznamenané v jiné kapitole rozpočtu.

Nepřímé náklady nejsou uznatelné tam, kde příjemce získal provozní grant z rozpočtu Evropské unie (například v rámci akce 4.1. programu Mládež v akci).

Neuznatelné náklady

Následující náklady nesmějí být považovány za uznatelné:

- výnosy z kapitálu
- dluhy a poplatky za dluhovou službu
- rezervy na krytí budoucích ztrát či závazků
- dlužné úroky
- pochybné pohledávky
- kurzové ztráty
- DPH, pokud příjemce nedokáže, že mohl DPH získat zpět
- náklady ohlášené příjemcem a pokryté jinou akcí nebo pracovním programem z grantu EU
- nepřiměřené nebo neuvážené výdaje.

Proces plateb

A) Procedura s jednou zálohovou platbou

Většina projektů podporovaných v rámci programu Mládež v akci bude podrobena platebnímu procesu skládajícímu se z níže popsané jedné zálohové platby a konečné platby/navrácení rozdílu:

Zálohová platba

Zálohová platba ve výši 80 % bude příjemci převedena do 45 dnů od data, kdy poslední ze smluvních stran podepíše smlouvu a, je-li to nutné, kdy byly obdrženy odpovídající záruky. Záloha má příjemci poskytnout počáteční hotovost.

Platba nebo navrácení rozdílu

Částka závěrečné platby příjemci bude určena na základě závěrečné zprávy, kterou je třeba předložit do dvou měsíců od ukončení projektu (oficiální formuláře závěrečných zpráv jsou k dispozici na webových stránkách Evropské komise, Výkonné agentury a národních agentur).

Pokud jsou uznatelné náklady, které příjemci během projektu skutečně vznikly, nižší než předpokládané, může být financování úměrně sníženo, a v takových případech bude příjemce povinen vrátit rozdíl z již převedených částek v rámci zálohové platby.

Pokud má podpora formu pevných částek nebo stupnic jednotkových nákladů, není potřeba určovat skutečné vzniklé náklady. Nicméně příjemce musí být na vyžádání schopen předložit dokumenty potvrzující efektivní provedení aktivit organizovaných s finanční podporou Evropské unie. Podrobnosti o pravidlech financování akcí a dílčích akcí najdete v části B tohoto Průvodce.

B) Procedura se dvěma zálohovými platbami

V některých případech za účelem omezení finančního rizika může Výkonná agentura nebo národní agentury přistoupit k proceduře sestávající z níže popsaných dvou zálohových plateb a konečné platby/navrácení rozdílu. Tato procedura platí u:

- projektů podávaných neformálními skupinami mladých lidí a žádajícími grant přesahují částku 25 000 eur
- projektů EDS trvajících 6 až 24 měsíců a požadujícími grant přesahující 50 000 eur, pouze v případech, že dobrovolník (dobrovolníci) nebyl vybrán na úrovni žádosti.

Zálohová platba

První zálohová platba ve výši 40 % bude příjemci převedena do 45 dnů od data, kdy poslední ze smluvních stran podepíše smlouvu a, je-li to nutné, kdy byly obdrženy odpovídající záruky.

Další zálohová platba

Druhá zálohová platba ve výši 30 % bude příjemci převedena do 45 dnů od data, kdy Výkonná nebo národní agentura schválí žádost o další zálohovou platbu podanou příjemce. Tato druhá zálohová platba nebude provedena, dokud nebude využito minimálně 70 % z předchozí zálohové platby.

Platba nebo navrácení rozdílu

Částka závěrečné platby příjemci bude určena na základě závěrečné zprávy, kterou je třeba předložit do dvou měsíců od ukončení projektu (oficiální formuláře závěrečných zpráv jsou k dispozici na webových stránkách Evropské komise, Výkonné agentury a národních agentur).

Pokud jsou uznatelné náklady, které příjemci během projektu skutečně vznikly, nižší než předpokládané, může být financování úměrně sníženo, a v takových případech bude příjemce povinen vrátit rozdíl z již převedených částek v rámci zálohových plateb.

Pokud má podpora formu pevných částek nebo stupnic jednotkových nákladů, není potřeba určovat skutečné vzniklé náklady. Nicméně příjemce musí být na vyžádání schopen předložit dokumenty potvrzující efektivní provedení aktivit organizovaných s podporou financování Evropské unie. Podrobnosti o pravidlech financování akcí a dílčích akcí najdete v části B tohoto Průvodce.

Další hlavní smluvní ustanovení

Žádná zpětná účinnost

Žádný grant nemůže být udělen se zpětnou účinností na již dokončené projekty.

Grant může být udělen na projekt, který již začal, pouze tehdy, pokud může žadatel prokázat potřebu zahájit projekt před podepsáním smlouvy. V takových případech nesmí k výdajům uznatelným pro financování dojít před datem podání žádosti.

Zahájení projektu před podpisem smlouvy je rizikem příjemce a nezvyší pravděpodobnost přidělení grantu.

Záruka

Výkonná agentura nebo národní agentury mohou požádat příjemce, kterému byl přidělen grant, o předložení záruky, aby byla omezena finanční rizika spojená se zálohovou platbou.

Taková záruka je vyžadována proto, aby byl měl orgán poskytující záruku neodvolatelnou zodpovědnost nebo aby byl prvním garantem závazků příjemce grantu.

Záruka musí být vydána osvědčenou bankou nebo finanční institucí založenou v jedné ze členských zemí Evropské unie. Když je příjemce zřízen v jiné zemi programu nebo partnerské zemi, může Výkonná nebo národní agentura souhlasit s tím, že záruku poskytne banka nebo finanční instituce v této zemi zřízená, pokud uváží, že tato banka nebo finanční instituce nabízí odpovídající bezpečnost a funkce jako banka nebo finanční instituce zřízená v členské zemi.

Záruku lze nahradit zárukou třetí strany od jedné z organizací, které jsou smluvními stranami stejné grantové smlouvy.

Jak bude docházet k výplatě zálohových plateb příjemci v souladu s podmínkami stanovenými v grantové smlouvě, bude záruka postupně rušena.

Veřejné orgány a mezinárodní organizace veřejného sektoru zřízené mezinárodními dohodami, specializované agentury zřízené těmito organizacemi, Mezinárodní výbor Červeného kříže (ICRC) a Mezinárodní federace národních společností Červeného kříže a Červeného půlměsíce jsou od tohoto ustanovení osvobozeny.

Subdodavatelé a zadávání zakázek

Bez zaujatosti vůči použití Směrnice 2004/18/EC v případech, kdy realizace projektu vyžaduje subdodavatele nebo zadávání zakázek, musejí příjemci grantů zakázku přidělit nejvýhodnější nabídce výběrového řízení, tj. té s nejlepším poměrem ceny a kvality, a musejí dbát na zabránění jakémukoli konfliktu zájmů.

V případech, kdy realizace projektu vyžaduje zadání zakázky o hodnotě převyšující 60 000 eur, může národní nebo Výkonná agentura požádat příjemce o dodržení zvláštních pravidel kromě těch zmíněných v předchozím odstavci. Tato zvláštní pravidla musejí být založena na pravidlech obsažených ve Finanční směrnici ES a určena s řádným ohledem na hodnotu daných kontraktů, relativní velikosti příspěvku Evropské unie ve vztahu k celkovým nákladům na projekt a riziku.

Informace o přidělených grantech

Granty přidělené v rámci finančního roku musejí být zveřejněny na webové stránce Komise, Výkonné agentury a/nebo národních agentur v první polovině roku následujícího po uzávěrce finančního roku, ve kterém byly přiděleny.

Informace také mohou být zveřejněny v dalším odpovídajícím médiu, včetně *Oficiálního žurnálu Evropské unie*.

Výkonná agentura a národní agentury zveřejní následující informace (pokud nejsou tyto informace takového charakteru, že by narušily bezpečnost příjemce nebo ublížily jeho finančním zájmům):

- název a adresu příjemce
- účel grantu
- přidělená částka a míra financování.

Publicita

Kromě opatření na viditelnost projektu a šíření a využívání jeho výsledků (která jsou kritérii přidělení grantu) existuje pro každý podpořený projekt závazek minimální publicity.

Příjemci musejí jasně uznat podporu Evropské unie ve všech sděleních či publikacích v jakékoli formě či médiu včetně internetu či u příležitosti aktivit, na které je tento grant použit.

To vše musí proběhnout podle následujících pokynů:

Použijte logo programu Mládež v akci (viz obrázek níže) doplněné touto větou: *„Tento projekt byl realizován za finanční podpory Evropské unie. Za obsah publikací (sdělení) odpovídá výlučně autor. Publikace (sdělení) nereprezentují názory Evropské komise a Evropská komise neodpovídá za použití informací, jež jsou jejich obsahem.“* Při citaci této věty musí být použit font Tahoma.

Překlady loga a výše uvedené modelové věty do všech úředních jazyků EU jsou dostupné na následující adrese: http://ec.europa.eu/dgs/education_culture/publ/graphics/identity_en.html

Pokud tato ustanovení nejsou zcela splněna, může být příjemci snížen grant.

Oficiální logo programu Mládež v akci (povinné)



GŘ pro vzdělávání a kulturu

Program „Mládež v akci“

Příjemcům navíc důrazně doporučujeme doplnit výše uvedené povinné grafické požadavky také použitím tematické ikony mládeže – viz níže:

Tematická ikona mládeže (velmi doporučujeme)



Další informace o použití loga a tematické ikony mládež získáte u Výkonné agentury a národních agentur.

Audity a monitoring

Podpořený projekt může být předmětem auditu a/nebo monitorovací návštěvy. Podpisem svého oprávněného zástupce se příjemce zavazuje poskytnout důkazy o tom, že byl grant správně použit. Evropská komise, Výkonná agentura, národní agentury a/nebo Evropský účetní dvůr, či orgán jimi pověřený, mohou zkontrolovat použití grantu kdykoli v průběhu smlouvy a během pěti let po jejím vypršení.

Ochrana dat

Všechna osobní data uvedená v grantových smlouvách musejí být zpracována v souladu:

- se Směrnicí (ES) č. 45/2001 Evropského parlamentu a Rady o ochraně jednotlivců s ohledem na zpracování osobních dat institucemi a orgány Evropské unie a o volném pohybu takových dat
- s národní legislativou země, ve které byla žádost vybrána tam, kde je to na místě.

Tato data budou zpracována výlučně ve spojení s realizací a hodnocením programu bez zaujatosti vůči možnosti přenosu takových dat orgánům zodpovědným za inspekci a audit v souladu s legislativou Evropské unie (interní auditní služby Evropské komise, Evropský účetní dvůr, Panel pro finanční podvody nebo Evropský úřad pro boj proti podvodům). Pro více informací o nakládání s osobními daty v programu Mládež v akci a o příslušných národních a evropských úřadech, které můžete v případě dotazů či stížností kontaktovat, navštivte, prosím, webovou stránku Komise na adrese <http://ec.europa.eu/youth>.

Související pravidla

Usnesení č. 1719/2006/EC Evropského parlamentu a Rady z 15. listopadu 2006 zřizující program „Mládež v akci“ na období 2007 až 2013.

Směrnice Rady (EC, Euratom) č. 1995/2006 z 13. prosince 2006 upravující Finanční směrnici týkající se všeobecného rozpočtu Evropských společenství č. 1605/2002.

Směrnice Rady (EC, Euratom) č. 1248/2006 ze 7. srpna 2006 upravující směrnici č. 2342/2002 obsahující podrobná pravidla realizace Finanční směrnice.

PŘÍLOHA I – SEZNAM KONTAKTNÍCH ÚDAJŮ

European Commission (Evropská komise)

Directorate-General for Education and Culture
(**DG EAC**)

Unit E2: Youth in Action Programme

Unit E1: Youth policies

B - 1049 Brussels

Tel: +32 2 299 11 11

Fax: +32 2 295 76 33

E-mail: eac-youthinaction@ec.europa.eu

Webová stránka: http://ec.europa.eu/youth/index_en.html

Education, Audiovisual, and Culture Executive Agency
(Výkonná agentura pro vzdělávání, kulturu a audiovizuální oblast)

Unit P6: Youth

BOUR 01/01

Avenue du Bourget 1

B-1140 Brussels

Tel: +32 2 29 75615

Fax: +32 2 29 21330

E-mailové adresy:

Youth Helpdesk (všeobecné informace, akreditace, pojištění, pomoc s vízy, krizové řízení):

youthhelpdesk@ec.europa.eu

Informace o konkrétních grantových výzvách (dílní akce 3.2, 4.1, 4.3, 4.4, 4.5, 4.6):

youthcallforproposals@ec.europa.eu

Webová stránka: <http://eacea.ec.eu.int>

Evropský portál pro mládež

Dynamický a interaktivní portál ve 20 jazycích pro mladé lidi

<http://europa.eu/youth/>

Národní agentury v zemích programu

<p>BĀLGARIJA National Centre "European Youth Programmes and Initiatives" 125, Tsarigradsko shose blvd. bl.5 BG-1113 Sofia Tel.: +359-2-9300572 /+359-2-9817577 Fax: +359-2-9818360 Webová stránka: www.youthbg.info</p>	<p>DEUTSCHLAND JUGEND für Europa (JfE) Deutsche Agentur für das EU-Programm JUGEND IN AKTION Godesberger Allee 142-148 D-53175 Bonn Tel.: +49-228/9506-220 Fax: +49-228/9506-222 Webová stránka: www.webforum-jugend.de</p>
<p>BELGIQUE - Communauté française Bureau International Jeunesse (BIJ) Rue du Commerce, 20-22 B-1000 Bruxelles Tel.: +32-2-219.09.06 Fax: +32-2-218.81.08 Webová stránka: http://www.lebij.be</p>	<p>EESTI Foundation Archimedes - Euroopa Noored Eesti büroo Koidula, 13A EE - 10125 Tallin Tel.: +372-6979.220 Webová stránka: http://euroopa.noored.ee</p>
<p>BELGIE - Vlaamse Gemeenschap JINT v.z.w. Grétrystraat, 26 B - 1000 Brussel Tel.: +32-2-209.07.20 Fax: +32-2-209.07.49 Webová stránka: http://www.jint.be</p>	<p>ELLAS Hellenic National Agency for the EU Programme YiA and Eurodesk Institute for Youth (IY) 417, Acharnon Street GR - 111 43 Athens Tel.: +30-210.25.99.360 Fax: +30-210.25.31.879 E-mail: youth@neagenia.gr, eurodesk@neagenia.gr Webová stránka: http://www.neagenia.gr</p>
<p>BELGIEN - Deutschsprachigen Gemeinschaft Jugendbüro der Deutschsprachigen Gemeinschaft Quartum Center Hütte, 79/16 B - 4700 Eupen Tel.: +32-(0)87-56.09.79 Fax: +32-(0)87.56.09.44 Webová stránka: www.jugendbuero.be</p>	<p>ESPAÑA Agencia Nacional Española C/ José Ortega y Gasset, 71 E - 28.006 Madrid Tel.: +34-91-363.76.06/+34-91-363.77.40 Fax: +34-91-363.76.49 Webová stránka: http://www.juventudenaccion.injuve.es</p>
<p>ČESKÁ REPUBLIKA Česká národní agentura Mládež Národní institut dětí a mládeže Na Poříčí 1035/4 CZ - 110 00 Praha 1 Tel.: +420 221 850 900 Fax: +420 221 850 909 Webová stránka: www.mladezvakci.cz</p>	<p>FRANCE Agence Française du Programme Européen Jeunesse en Action (AFPEJA) Institut National de la Jeunesse et de l'Education Populaire (INJEP) 95, avenue de France F - 75650 Paris cedex 13 Tel.: +33-1.70.98.93.69 Fax: +33-1.39.17.27.57 Webová stránka: www.jeunesseenaction.fr</p>
<p>DANMARK Danish Agency for International Education Fiolstraede, 44 DK - 1171 Copenhagen K Tel.: +45-3395 7000 Fax: +45-33 95 7001 Webová stránka: http://www.ju.dk/ungdom</p>	<p>CHORVATSKO Agency for Mobility and EU Programmes Gajeva 22 HR-10 000 Zagreb Tel.: +385 (0)1 500 5952 Fax: +385 (0)1 500 5699 Webová stránka: www.mobilnost.hr</p>

<p>IRELAND-ÉIRE Léargas 189, Parnell St. IRL - Dublin 1 Tel.: +353-1-873.1411 Fax: +353-1-873.1316 Webová stránka: www.leargas.ie/youth</p>	<p>ICELAND Evrópa Unga Fólksins Laugavegi, 170-172 IS – Reykjavík 105 Tel.: +354-551.93.00 Fax: +354-551.93.93 Webová stránka: http://www.euf.is</p>
<p>ITALIA Agenzia Nazionale per i Giovani Via Sabotino, 4 I - 00195 Roma Tel.: +39-06.37.59.12.01 Fax: +39-06.3280.3204 Webová stránka: www.agenziagiovani.it</p>	<p>LUXEMBOURG Service National de la Jeunesse 138, Boulevard de la Pétrusse LU - 2330 Luxembourg Tel.: (+352) 247-86477 Webová stránka: www.snj.lu/europe</p>
<p>KYPROS Youth in Action National Agency Youth Board of Cyprus 6 Evgenias & Antoniou Theodotou 1060 Nicosia P.O.Box 20282 CY - 2150 Nicosia Tel.: +357-22-40.26.20/16 Fax: +357-22-40.26.53 Webová stránka: www.youth.org.cy</p>	<p>MAGYARORSZÁG National Employment and Social Office Mobilitás National Youth Service Youth in Action Programme Office. Szemere utca 7 HU - 1054 Budapest, HU - 1525 Budapest, Postbox. 20 Tel.: +36-1-374.9060 Fax: +36-1-374.9070 Webová stránka: www.mobilitas.hu</p>
<p>LATVIJA State Agency "Agency for International Programs for Youth" Teatra Str.3 LV - 1050 Riga Tel.: +371-6721.32.02 Fax: +371-6735.80.60 Webová stránka: www.jaunatne.gov.lv</p>	<p>MALTA EUPU - European Union Programmes Unit 36, Old Mint Street MT - Valletta VLT12 Tel.: +356-21.255.087/255.663 Fax: +356-255.86.139 Webová stránka: http://www.via.eupa.org.mt</p>
<p>LIECHTENSTEIN Aha - Tipps & Infos für junge Leute Bahnhof Postfach 356 FL - 9494 Schaan Tel.: +423-232.48.24 Fax: +423-232.93.63 Webová stránka: http://www.aha.li</p>	<p>NEDERLAND Nederlands Jeugd Instituut (NJI) Catharijnesingel, 47 Postbus 19221 NL - 3501 DE Utrecht Tel.: +31-30.230.65.50 Fax: +31-30.230.65.40 Webová stránka: www.youthinaction.nl</p>
<p>LIETUVA Agency of International Youth Cooperation Pylimo, 9-7 LT - 01118 Vilnius Tel.: +370-5-249.70.03 Fax: +370-5-249.70.05 Webová stránka: http://www.jtba.lt</p>	<p>NORGE BUFDIR - Barne-, ungdoms- og familiedirektoratet Stensberggata 25, Oslo NO - 0032 Oslo Tel.: +47 46 61 50 00 Fax: +47 22 98 01 06 Webová stránka: www.aktivungdom.eu</p>
<p>POLSKA Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji Polska Narodowa Agencja Programu "Młodzież w działaniu" ul. Mokotowska 43 PL - 00-551 Warsaw Tel.: +48-22-622.37.06 Fax: +48-22-622.37.08 Webová stránka: www.mlodziw.org.pl</p>	<p>ÖSTERREICH Interkulturelles Zentrum Österreichische Nationalagentur "Jugend in Aktion" Lindengasse 41/10 A-1070 Wien Tel.: +43-1-586.75.44-16 Fax: +43-1-586.75.44-9 Webová stránka: www.iz.or.at</p>

<p>PORTUGAL Agência Nacional para a Gestão do Programa Juventude em Acção Rua de Santa Margarida, n.º 6 4710-306 Braga - Portugal Tel: (351) 253 204 260 Fax: (351) 253 204 269 Webová stránka: http://www.juventude.pt</p>	<p>SUOMI - FINLAND Centre for International Mobility (CIMO) Youth in Action Programme P.O. Box 343 (Hakaniemenranta 6) FI - 00531 Helsinki Tel.: +358-207.868.500 Fax: +358-207.868.601 Webová stránka: http://www.cimo.fi/youth-in-action</p>
<p>SVERIGE Ungdomsstyrelsen/National Board for Youth Affairs Magnus Ladulåsgatan, 63A (adresa pro návštěvy) Box 17 801 (korespondenční adresa) SE - 118 94 Stockholm Tel.: +46-8-566.219.00 Fax: +46-8-566.219.98 Webová stránka: http://www.ungdomsstyrelsen.se</p>	<p>ROMANIA National Agency for Community Programmes in the Field of Education and Vocational Training. Calea Serban Voda, no. 133, 3-rd floor RO - 040205 Bucharest Tel.: +40-21-201.07.00 Fax: +40-21-312.16.82 Webová stránka: www.anpcdefp.ro</p>
<p>SLOVENIJA Zavod MOVIT NA MLADINA Dunajska cesta, 22 SI - 1000 Ljubljana Tel.: +386-(0)1-430.47.47 Fax: 386-(0)1-430.47.49 Webová stránka: www.mva.si</p>	<p>ŠVÝCARSKO ch Foundation Dornacherstr. 28A CH-4501 Solothurn Tel.: +41-32-346-18-18 Fax: +41-32-346-18-02 Webová stránka: www.ch-go-ch</p>
<p>SLOVENSKÁ REPUBLIKA IUVENTA - Národná Agentúra Mládež v akcii Búdková cesta 2 SK - 811 04 Bratislava Tel.: +421-2-59.296.301 Fax: +421-2-544.11.421 Webová stránka: http://www.mladezvakkii.sk</p>	<p>TÛRKIYE The Centre for EU Education and Youth Programmes Mevlana Bulvari N° 18 TR - 06520 Balgat Ankara Tel.: +90-312.4096061 Fax: +90-312.4096116 Webová stránka: http://www.ua.gov.tr</p>
<p>UNITED KINGDOM British Council 10, Spring Gardens UK - SW1 2BN London Tel.: +44 (0)161.957.7755 Fax: +44 (0)161.957.7762 Webová stránka: http://www.britishcouncil.org/youthinaction.htm</p>	

Informační centra SALTO-YOUTH a platforma Euro-Med

<p>SALTO TRAINING AND COOPERATION RESOURCE CENTRE c/o JUGEND für Europa- Deutsche Agentur für das EU-Programm JUGEND IN AKTION Godesberger Allee 142-148 D - 53175 BONN Tel.: +49-228-950.62.71 Fax: +49-228-950.62.22 E-mail: trainingandcooperation@salto-youth.net nebo youthpass@salto-youth.net Webová stránka: http://www.salto-youth.net/trainingandcooperation nebo http://www.youthpass.eu</p>	<p>SALTO SOUTH EAST EUROPE RESOURCE CENTRE MOVIT NA MLADINA Dunajska, 22 SI - 1000 Ljubljana Tel.: +386-1-430.47.47 Fax: +386-1-430.47.49 E-mail: see@salto-youth.net Webová stránka: http://www.salto-youth.net/see/</p>
<p>SALTO INCLUSION RESOURCE CENTRE JINT v.z.w. Grétrystraat 26 B - 1000 Brussel Tel.: +32-2-209.07.20 Fax: +32-2-209.07.49 E-mail: inclusion@salto-youth.net Webová stránka: http://www.salto-youth.net/inclusion/</p>	<p>SALTO EASTERN EUROPE & CAUCASUS RESOURCE CENTRE Polish National Agency of the Youth in Action Programme Foundation for the Development of the Education System ul. Mokotowska 43 PL - 00-551 Warszawa Tel.: +48-22-622.37.06/+48-22-621.62.67 Fax: +48-22-622.37.08/ +48-22-621.62.67 E-mail: eeca@salto-youth.net Webová stránka: http://www.salto-youth.net/eeca/</p>
<p>SALTO CULTURAL DIVERSITY RESOURCE CENTRE - UNITED KINGDOM The British Council 10, Spring Gardens UK - SW1A 2BN London Tel.: +44 (0)161.957.7755 Fax: +44 (0)161.957.7762 Webová stránka: http://www.salto-youth.net/diversity/</p>	<p>SALTO PARTICIPATION RESOURCE CENTRE Bureau International de la Jeunesse (BIJ) Rue du commerce, 20-22 B - 1000 Bruxelles Tel.: +32-2-219.09.06 Fax: +32-2-548.38.89 E-mail: participation@salto-youth.net Webová stránka: http://www.salto-youth.net/participation</p>
<p>SALTO INFORMATION RESOURCE CENTRE - Ungdomsstyrelsen/National Board for Youth Affairs Magnus Ladulåsgatan, 63A Box 17 801 SE- 118 94 Stockholm Tel.: +46-8-566.219.00 Fax: +46-8-566.219.98 E-mail: irc@salto-youth.net</p>	<p>SALTO EUROMED RESOURCE CENTRE Institut National de la Jeunesse et de l'Education Populaire (INJEP) 95 avenue de France F - 75650 Paris cedex 13 Tel.: +33 1 70 98 93 50 Fax: +33 1 70 98 93 60 E-mail: euromed@salto-youth.net Webová stránka: http://www.salto-youth.net/euromed/</p>
<p>EURO-MEDITERRANEAN YOUTH PLATFORM European Union Programmes Agency 36 Old Mint Street, Valletta VLT 1514, Malta Tel.: +356 25586149 Fax: +356 25586139 E-mail: info@euromedp.org Webová stránka: http://www.euromedp.org/</p>	

Eurodesk

<p>AUSTRIA ARGE Österreichische Jugendinfos Lilienbrunnngasse 18/2/41 A – 1020 Wien Tel.: +43.1.216.48.44/56 Fax: +43.1.216.48.44/55 Web: http://www.infoup.at http://www.jugendinfo.cc</p>	<p>FRANCE CIDJ 101 quai Branly F - 75015 Paris Tel.: +33 1 44 49 13 20 +33 6 84 81 84 51 Fax: +33 1 40 65 02 61 Web: http://www.cidj.com</p>	<p>NORGE Eurodesk Norway BUFDIR - Barne-, ungdoms- og familiedirektoratet Stensberggata 25, Oslo N – 0032 Oslo Tel.: +47 46 61 50 00 Fax: +47 22 98 01 06 Web: http://www.eurodesk.no</p>
<p>BELGIQUE – Communauté française Bureau International Jeunesse (B.I.J.) Rue du commerce, 20-22 B - 1000 Bruxelles Tel.: +32-2-219.09.06 Fax: +32-2-218.81.08 Web: http://www.lebij.be</p>	<p>HUNGARY Mobilitás Országos Ifjúsági Szolgálat Mobilitás National Youth Service H-1024 Budapest, Zivatar u. 1-3. Tel.: +36-1-438-1050 Fax: +36-1-438-1055 Web: www.eurodesk.hu www.mobilitas.hu</p>	<p>POLAND Eurodesk Polska Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji Polska Narodowa Agencja Programu "Młodzież w działaniu" ul. Mokotowska 43. PL - 00-551 Warszawa; Tel.: +48-22 622.66.70 Fax: +48-22 622.80.81 Web: http://www.eurodesk.pl</p>
<p>BELGIE – Vlaamse Gemeenschap JINT v.z.w. Grétrystraat 26 B - 1000 Brussel Tel.: +32-2-209.07.20 Fax: +32-2-209.07.49 Web: http://www.jint.be</p>	<p>ICELAND Evrópa Unga Fólksins Laugavegi, 170-172 IS – Reykjavík 105 Tel.: +354-551.93.00 Fax: +354-551.93.93 Web: http://www.euf.is</p>	<p>PORTUGAL Instituto Português da Juventude DICRI Avenida da Liberdade 194 R/c P – 1269-051 Lisboa Tel.: +351.21.317.92.00 Fax: +351.21.317.92.19 Web: http://juventude.gov.pt</p>
<p>BELGIEN – Deutschsprachigen Gemeinschaft JIZ St. Vith - Jugendinformationszentrum Hauptstrasse 82 B-4780 St.Vith Tel.: +32-80-221.567 Fax: +32-80-221.566 Web : http://www.jugendinfo.be</p>	<p>IRELAND - EIRE Léargas Youth Work Service 189-193 Parnell Street IRL – Dublin 1 Tél.: +353-1-873.14.11 Fax: +353-1-873.13.16 Web : http://www.eurodesk.ie</p>	<p>ROMANIA National Agency for Community Programmes in the Field of Education and Vocational Training. Calea Serban Voda, no. 133, 3-rd floor RO – 040205 Bucharest Tel.: +40-21-201.07.00 Fax: +40-21-312.16.82 Web: www.anpcdefp.ro</p>
<p>BULGARIA National Centre 'European Youth Programmes and Initiatives' 125, Tsarigradsko shose blvd. bl.5 BG - 1113 Sofia Tel.: +359 2 971 47 81 Fax: +359 870 45 59 Web: www.eurodesk.bg</p>	<p>ITALIA Coordinamento Nazionale Eurodesk Italy Via 29 Novembre,49 I - 09123 Cagliari Tel.: + 39 070 68 48179 N° Verde: 800-257330 Fax: +39 070 65 4179 Web: http://www.eurodesk.it</p>	<p>SLOVAK REPUBLIC IUVENTA – Národná agentúra Mládež v akcii Búdková cesta 2 SK - 811 04 Bratislava Tel.: +421-2-592 96 310 Fax: +421-2-544 11 421 Web: http://www.eurodesk.sk</p>
<p>CZECH REPUBLIC EURODESK CNA YOUTH/NIDM MSMT Na Poříčí 1035/4 CZ – 110 00 Praha 1 Tel./fax: +420 221 850 901 Web: www.eurodesk.cz</p>	<p>LATVIA EURODESK LATVIA Teatra str. 3 LV - 1050 Riga , Latvia Tel.: +371-67358065 Fax: +371-722.22.36 Web : http://www.jaunatne.gov.lv</p>	<p>SLOVENIA Eurodesk Slovenija MOVIT NA MLADINA Dunajska cesta 22 SI - 1000 Ljubljana Tel.: +386-(0)1-430.47.48 Fax: +386-(0)1-430.47.49 Web: www.eurodesk.si</p>

<p>CROATIA Agency for Mobility and EU Programmes Gajeva 22, HR-10 000 Zagreb Tel.: +385 (0)1 500 5952 Fax: +385 (0)1 500 5699 Web: www.mobilnost.hr</p>	<p>LIECHTENSTEIN Aha - Tipps & infos für junge Leute Eurodesk Liechtenstein Bahnhof, Postfach 356 FL - 9494 Schaan Tel.: +423-232.48.24 Fax: +423.232.93.63 E-mail: eurodesk@aha.li Web: http://www.aha.li</p>	<p>SUOMI - FINLAND Centre for International Mobility (CIMO) Youth in Action Programme / Eurodesk P.O. BOX 343 (Hakaniemenranta 6) FI - 00531 Helsinki Tel.: +358-207 868 500 Fax: +358-207 868 601 Web : http://www.cimo.fi http://www.maailmalle.net</p>
<p>DENMARK Danish Agency for International Education Fiolstræde 44 DK – 1171 Copenhagen K Tel.: +45 3395 7000 Fax: +45 33 95 7001 Web: http://www.udiverden.dk</p>	<p>LITHUANIA Council of Lithuanian Youth Organisations Didzioji 8-5 LT – 01128 Vilnius Tel.: +370 5 2791014 Fax: +370 5 2791280 Web: http://www.eurodesk.lt</p>	<p>SVERIGE Ungdomsstyrelsen/National Board for Youth Affairs Magnus Ladulåsgatan, 63A Box 17 801 SE – 118 94 Stockholm Tel.: +46-8-566.219.00 Fax: +46-8-566.219.98 Web: http://www.ungdomsstyrelsen.se</p>
<p>DEUTSCHLAND Eurodesk Deutschland c/o IJAB e. V. Godesberger Allee 142-148 D - 53175 BONN Tel.: +49 228 9506 250 Fax: +49 228 9506 199 Web: http://www.eurodesk.de</p>	<p>LUXEMBOURG Eurodesk Centre Information Jeunes Galerie Kons 26, place de la Gare L – 1616 Luxembourg Tel.: +352 26293219 Fax: +352 26 29 3215 E-mail: lia.kechagia@info.jeunes.lu luxembourg@eurodesk.eu Web: http://www.cij.lu http://www.youth.lu</p>	<p>SWITZERLAND ch Foundation Dornacherstr. 28^a CH-4501 Solothurn Tel.: +41-32-346-18-18 Fax: +41-32-346-18-02 Web: www.ch-go.ch</p>
<p>ELLAS Hellenic National Agency for the EU Programme YiA and Eurodesk Institute for Youth (IY) 417, Acharnon Street GR – 111 43 Athens Tel.: +30-210.25.99.421/-428 Fax: +30-210.25.31.879 Web: http://www.neagenia.gr</p>	<p>MALTA European Union Programmes Unit 36, Old Mint Street Valletta VLT 12 Malta Tel: +356 2558 6109 Fax: +356 2558 6139 Email: eurodeskmt@eurodesk.eu</p>	<p>TURKIYE The centre for EU Education and Youth Programmes Mevlana Bulvarı N° 18 TR – 06520 Balgat Ankara Tel: +90-312.4096061 Fax: +90-312.4096116 Web: http://eurodesk.ua.gov.tr</p>
<p>ESPAÑA Instituto de la Juventud c/ José Ortega y Gasset, 71 E – 28006 Madrid Tel.: +34 91 363.76.05 Fax: +34 91 309.30.66 Web: www.juventudenaccion.migualdad.es</p>	<p>NEDERLAND Netherlands Youthinstitute / NJi P.O. Box 19221 NL 3501 DE Utrecht Tel.: + 31 (0)30 2306 550 Fax: + 31 (0)30 2306 540 M: eurodesknl@eurodesk.eu Web: http://www.go-europe.nl</p>	<p>UNITED KINGDOM Eurodesk UK British Council 10 Spring Gardens London, SW1A 2BN United Kingdom Tel.: +44-(0)161.957.7755 Fax: +44-(0)161.957.7762 Web: http://www.eurodesk.org.uk</p>
<p>ESTONIA European Movement in Estonia Estonia pst. 5 EE - 10 143 Tallinn Tel.: +372 693 5235 Fax: +372 6 935 202 Web : http://www.eurodesk.ee http://www.euroopaliikumine.ee</p>		

Partnerství Komise/Rady Evropy v oblasti mládeže

Council of Europe - Directorate of Youth and Sport

"The Partnership"

30 Rue de Coubertin

F - 67000 Strasbourg Cedex

Tel: + 33 3 88 41 23 00

Fax: + 33 3 88 41 27 77/78

Webová stránka: www.coe.int/youth

Email: youth@coe.int

Webové stránky:

Portál partnerství: www.youth-partnership.net

Webová stránka školicího partnerství: <http://www.training-youth.net>

Evropské centrum znalostí pro politiku mládeže: www.youth-knowledge.net

European Youth Forum

(Evropské fórum mládeže)

Joseph II street, 120

BE - 1000 Brussels

Tel : +32.2.230.64.90

Fax:+32.2.230.21.23

Webová stránka: <http://www.youthforum.org/>

PŘÍLOHA II – SLOVNÍČEK POJMŮ

Tento slovníček vám nabízí seznam pojmů, které jsou v tomto Průvodci programem použity; tyto pojmy jsou v textu uvedeny *kurzívou*.

- **Akce / Dílčí akce:** všeobecný pojem používaný pro označení prvku programu (nazývaný „Akce“ v Příloze k rozhodnutí o vytvoření programu – např. Akce 2 EDS) nebo pododdíl takového prvku (nazývaný „Opatření“ v Příloze k rozhodnutí o vytvoření programu – např. Opatření 1.1 Výměny mládeže).
- **Akreditace:** proces, který zajišťuje, že organizace, které si přejí účastnit projektu EDS, splňují předem dané standardy kvality Akce 2. Pro akreditaci musejí organizace vyplnit a odevzdat formulář „Vyjádření zájmu“, jenž zejména obsahuje všeobecnou motivaci a ideje organizace týkající se aktivit EDS. Více informací naleznete v části B – Akce 2.
- **Aktivita:** řada aktivit, které je třeba zorganizovat v rámci projektu k vytvoření výsledků; realizace Aktivit je klíčovou fází projektu; předchází jí plánovací a přípravná fáze a následuje ji fáze vyhodnocení (včetně reflektování možného pokračování).
- **Aktivita EDS:** klíčová součást projektu EDS tvořená službou, školením EDS a cyklem hodnocení a různými druhy podpory poskytovanými organizacemi dobrovolníkovi (dobrovolníkům). Další informace viz část B – Akce 2.

D

- **Doba způsobilosti:** doba, která odpovídá „trvání projektu“. Vybrané projekty nesmí začít před zahájením projektu a nesmí skončit po datu ukončení projektu. V rámci této doby musí dojít k uznatelným nákladům. Další informace naleznete v části C – sekce „Co musíte udělat pro podání projektu Mládež v akci?“.
- **Dobrá praxe:** příkladný projekt, který pozitivně ovlivnil praxi svými aktivitami, metodami a výsledky. Organizace by si jej poté měly vyměňovat, rozšiřovat a využívat v různých kontextech a prostředích.
- **Dopad:** účinek, který má projekt a jeho výsledky na různé systémy a praxe. Více informací naleznete v části B – všechny akce.

E

- **ENGO:** viz definice „orgán aktivní na evropské úrovni v oblasti mládeže“.
- **Europass:** jediné portfolio umožňující občanům jasně a snadno prokázat jejich kvalifikaci a dovednosti kdekoli v Evropě. Obsahuje dokumenty navržené na evropské úrovni ke zlepšení transparentnosti kvalifikace. Jeho úkolem je umožnit mobilitu všem, kteří si přejí pracovat nebo se školit kdekoli v Evropě. Více informací naleznete na webové stránce Komise: http://ec.europa.eu/education/programmes/europass/index_en.html.
- **Evropský pakt mládeže:** politický nástroj, který přináší sjednocenější a ucelenější přístup k problematice mládeže v rámci Lisabonské strategie. V březnu 2005 dospěla Evropská rada k závěru, že by mladí lidé měli mít prospěch z řady politik a opatření plně zintegrovanych do revidované Lisabonské strategie, a přijala pakt obsahující tři prvky: zaměstnanost, integraci a společenský rozvoj; vzdělání, školení a mobilitu; sladění rodinného a profesního života. Relevantní akce v těchto oblastech budou součástí zejména Evropské strategie zaměstnanosti, Strategie sociálního začleňování a Vzdělávacího a školicího pracovního programu 2010.
- **Evropský rozměr:** priority programu Mládež v akci. Evropský rozměr by měl být reflektován ve všech projektech podpořených v rámci programu. Další informace viz část A a část B – všechny akce.

F

- **Formální kritéria:** kritéria týkající se podmínek, které projekt musí splnit, zejména jeho cílové skupiny, jeho místa, jeho trvání a jeho obsahu. Pokud projekt tato kritéria nespĺňuje, bude zamítnut bez dalšího hodnocení. Další informace naleznete v části C – sekce „Co musíte udělat pro podání projektu Mládež v akci?“.

- **Formulář žádosti:** pro spoluúčast na financování v rámci programu Mládež v akci musejí organizace vyplnit a odevzdat oficiální formulář žádosti, který je k tomuto účelu speciálně navržen. Formuláře si lze stáhnout na webové stránce Komise: http://ec.europa.eu/youth/youth-in-action-programme/doc411_en.htm.

G

- **Grantová smlouva:** právní formulář, kterým se příjemce grantu zavazuje k dosažení vybraného projektu a agentura k poskytnutí grantu. Tato smlouva obsahuje podrobnosti o podmínkách a úrovni financování, které určují použití grantu EU. Další informace naleznete v části C – sekce „Co se stane, je-li vaše žádost schválena?“.

H

- **Hostitelská organizace (HO):** organizace hostící aktivitu/službu projektu Mládež v akci.

CH

- **Charta EDS:** dokument Komise zdůrazňující role každé organizace v projektu EDS, hlavní zásady a standardy kvality EDS. Více informací viz část B – Akce 2.

I

- **Informální učení:** popisuje učení v rámci každodenních aktivit, v práci, v rodině, ve volném čase atd. Jde hlavně o učení zkušeností (metoda „learning by doing“). V oblasti mládeže se informální učení odehrává v mládežnických a volnočasových iniciativách, mezi vrstevníky, při dobrovolnických aktivitách atd.

J

- **Jihovýchodní Evropa:** viz tabulka v části A – sekce „Kdo se může zúčastnit programu Mládež v akci?“.

K

- **Koordinující organizace (KO):** organizace vykonávající alespoň tyto následující úkoly: 1) nese finanční a administrativní zodpovědnost za celý projekt vůči národní nebo Výkonné agentuře; 2) koordinuje projekt ve spolupráci s partnerskými organizacemi a 3) rozděluje grant EU mezi organizace podle jejich rolí v rámci projektu. Koordinující organizace zaujímá roli „žadatele“.
- **Kouč:** viz část B – Akce 1.2.
- **Kritéria pro přidělování grantů:** kritéria, podle kterých Výkonná nebo národní agentura hodnotí kvalitu projektů, které úspěšně prošly formální kontrolou a požadavky na vyloučení a výběr. Další informace naleznete v části C – sekce „Co musíte udělat pro podání projektu Mládež v akci?“.
- **Kritéria výběru:** kritéria umožňující Výkonné nebo národní agentuře vyhodnotit finanční a provozní kapacitu žadatele dokončit navržený projekt. Další informace naleznete v části C – sekce „Co musíte udělat pro podání projektu Mládež v akci?“.
- **Kritéria vyloučení:** situace, které žadateli zabraňují získat grant EU. Další informace naleznete v části C – sekce „Co musíte udělat pro podání projektu Mládež v akci?“.

L

- **Legálně pobývajících:** osoba uznaná národní legislativou své země jako osoba s trvalým bydlištěm.

M

- **Metodologie:** řada metod neformálního vzdělávání, sada procesů a technik, které lze aplikovat za účelem odpovědi na různé potřeby účastníků a požadované výstupy. Další informace naleznete v části B – všechny akce.
- **Mladí lidé s omezenými příležitostmi:** mladí lidé čelící určitým překážkám, které jim brání v účinném přístupu ke vzdělání, mobilitě a spravedlivému začlenění do společnosti. Další informace naleznete v části A – sekce „Jaké jsou cíle, priority a důležité vlastnosti programu Mládež v akci?“.
- **Multiplikátor:** osoba s multiplikačním účinkem na projekt, kterého se (přímo či nepřímo) zúčastnila, šířením informací o projektu za účelem zvýšení jeho dopadu. Další informace naleznete v části B – všechny akce.

N

- **Národní agentury (NA):** struktury založené národními autoritami v každé zemi programu za účelem řízení a realizace programu Mládež v akci na decentralizované úrovni. Další informace naleznete v části A – sekce „Kdo realizuje program Mládež v akci?“.

- **Národní skupina:** skupina účastníků pocházejících ze stejné země.
- **Návrh projektu:** popis projektu uvedený ve formuláři žádosti a podaný Výkonné či národní agentuře.
- **Neformální skupina mladých lidí:** skupina mladých lidí, která není právní osobou v rámci národní legislativy za předpokladu, že jsou její zástupci schopni na sebe převzít právní závazky.
- **Neformální vzdělávání:** popisuje učení, které se odehrává mimo rámec formálních vzdělávacích osnov. Aktivity neformálního vzdělávání jsou dobrovolné a pečlivě plánované tak, aby napomáhaly osobnímu a sociálnímu rozvoji účastníků.
- **Neuznatelné náklady:** viz část C – sekce „Co se stane, je-li vaše žádost schválena?“.

O

- **Obnovený rámec pro evropskou spolupráci v oblasti mládeže:** soubor opatření, které určují spolupráci v oblasti mládeže na evropské úrovni. Obnovený rámec pro evropskou spolupráci v oblasti mládeže byl přijat Radou ministrů v rozhodnutí z 27. listopadu 2009. Obnovený rámec čerpá ze Strategie EU pro mládež, komuniké Evropské komise přijatého v dubnu 2009 pod názvem „Mládež: Investice a posílení“. Nyní obsahuje osm oblastí : vzdělávání a školení; zdraví a zdravý životní styl; zaměstnanost a podnikavost; aktivní účast (participace), dobrovolnické aktivity; sociální začlenění; mládež a svět; tvořivost a kultura. Více informací naleznete na webové stránce Komise: http://ec.europa.eu/youth/policies/policies_en.html.
- **Ochrana a bezpečnost:** zásady týkající se preventivních opatření, jejichž cílem je vyhnout se všem potenciálním nebezpečným situacím a zajistit bezpečnost mladých lidí (zejména nezletilých), kteří se účastní projektu v rámci programu Mládež v akci. Ochranná a bezpečnostní opatření jsou důležitou součástí programu; další informace naleznete v části A – sekce „Jaké jsou cíle, priority a důležité vlastnosti programu Mládež v akci?“.
- **Orgán aktivní na evropské úrovni v oblasti mládeže (ENGO):** evropská nevládní organizace, jejímž cílem je všeobecný evropský zájem a jejíž aktivity jsou zaměřeny na účast mladých lidí na veřejném životě a ve společnosti a na rozvoj evropské spolupráce v oblasti mládeže. Její struktura a aktivity musejí zahrnovat alespoň 8 zemí programu. Další informace naleznete v části A – sekce „Kdo se může zúčastnit programu Mládež v akci?“.
- **Organizace:** jakákoli organizace, orgán či skupina mladých lidí účastníci se realizace projektu v rámci programu Mládež v akci. V závislosti na roli v projektu může být organizace partnerem, žadatelem a příjemcem grantu. Viz definice těchto pojmů v tomto slovníčku.
- **Ostatní partnerské země světa:** viz tabulka v části A – sekce „Kdo se může zúčastnit programu Mládež v akci?“.
- **Otevřená metoda koordinace (OMC):** mezivládní metoda poskytující rámec pro spolupráci mezi členskými zeměmi, jejichž národní politiky tak mohou být zaměřeny na určité společné cíle. Kromě mládeže se OMC odehrává v mnoha oblastech politiky, například zaměstnanosti, sociální ochrany, sociálního začlenění, vzdělávání a školení.

P

- **Partner:** organizace účastníci se (ale ne žadatel) projektu založeného na partnerství.
- **Partnerská skupina:** v rámci akce 1.1 je partnerská skupina národní skupinou účastníků, která se účastní výměny mládeže jako hostitel nebo jako jedna z vysílajících skupin.
- **Partnerské země:** země, které se mohou zúčastnit programu, ale které nejsou „zeměmi programu“. Zahrnují sousední partnerské země („Jihovýchodní Evropu“, „Východní Evropu a Kavkaz“ a „Středomořské partnerské země“) a „ostatní partnerské země světa“. Seznam těchto zemí naleznete v části A – sekce „Kdo se může zúčastnit programu Mládež v akci?“.
- **Partnerství:** vztah různých organizací účastnících se realizace projektu. Tato úzká spolupráce znamená finanční a provozní odpovědnost pro všechny partnery: definice rolí, rozdělení úkolů a aktivit a podíl na grantu EU.

- **Youthpass (Pas mládeže):** strategie uznání umožňující účastníkům v rámci programu Mládež v akci získat certifikát popisující a potvrzující jejich zkušenost s neformálním vzděláváním. Další informace naleznete v části A – sekce „Jaké jsou cíle, priority a důležité vlastnosti programu Mládež v akci?“ a na adrese www.youthpass.eu.
- **Paušální částky:** viz část C – sekce „Co musíte udělat pro podání projektu Mládež v akci?“.
- **Pevné částky** viz část C – sekce „Co musíte udělat pro podání projektu Mládež v akci?“.
- **Plánování a příprava:** první fáze projektu. Účelem této fáze je definovat organizační aspekty, logistiku, obsah a metody s ohledem na realizaci projektu.
- **Pokračování:** sada aktivit/projektů realizovaných po ukončení projektu za účelem udržení výsledků projektu při životě a zvýšení jeho dopadu.
- **Právně zřízena:** organizace nebo orgán plnící konkrétní národní podmínky (registrace, prohlášení, publikace atd.), které jim umožňují formální uznání národní autoritou. V případě neformální skupiny mladých lidí má trvalé bydliště jejího právního zástupce stejný účinek pro účely způsobilosti pro grant v rámci programu Mládež v akci.
- **Právně zřízena:** viz část C – sekce „Co musíte udělat pro podání projektu Mládež v akci?“.
- **Priority:** viz část A – sekce „Jaké jsou cíle, priority a důležité vlastnosti programu Mládež v akci?“.
- **Procento skutečných nákladů:** viz část C – sekce „Co musíte udělat pro podání projektu Mládež v akci?“.
- **Program aktivit:** grafické zobrazení podobné sloupcové tabulce, představující načasování, hlavní události/témata a trvání aktivity projektu. V případě, že se aktivita skládá z řady aktivit, nemusí program aktivit nutně obsahovat každodenní detaily událostí/témat; spíše poskytuje všeobecný týdenní nebo měsíční rozvrh aktivity.
- **Program Euro-Med Youth:** regionální program založený v rámci třetí kapitoly Barcelonského procesu a řízený Kanceláří pro spolupráci EuropeAid Evropské komise. Více informací naleznete na webové stránce Komise: www.euromedyouth.net.
- **Příjemce:** je-li projekt vybrán, stane se žadatel (stejně jako jeho partneři) příjemcem grantu v rámci programu Mládež v akci. Jménem všech partnerů úspěšný žadatel podepíše grantovou smlouvu, obdrží finanční grant na projekt a převezme zodpovědnost za jeho realizaci.

S

- **Schválený projekt:** projekt vybraný Výkonnou nebo národní agenturou, na který příjemce grantu obdrží grant financovaný v rámci programu.
- **Síť Eurodesk:** síť středisek poskytujících informace mladým lidem a pracovníkům s mládeží o evropských příležitostech ve vzdělávání, školení a sektoru mládeže a o zapojení mladých lidí do evropských aktivit. Další informace naleznete v části A – sekce „Kdo realizuje program Mládež v akci?“.
- **Smlouva o EDS:** interní smlouva mezi organizacemi EDS a dobrovolníkem (dobrovolníky), formalizující rozdělení úkolů, odpovědností a podíl na grantu EDS. Další informace viz část B – Akce 2.
- **Smluvní povinnosti:** povinnosti, které příjemce grantu musí dodržovat na základě podpisu grantové smlouvy.
- **Sousední partnerské země:** viz tabulka v části A – sekce „Kdo se může zúčastnit programu Mládež v akci?“.
- **Spolufinancování:** princip spolufinancování znamená, že část nákladů na projekt podpořený EU musí být pokryta příjemcem grantu nebo jiným příspěvkem, než je grant EU. Další informace naleznete v části C tohoto Průvodce.

- **Strukturální dialog:** nástroj ke zlepšení komunikace mezi mladými lidmi a evropskými tvůrci politiky. Je strukturován co se týče témat a načasování. Další informace naleznete na webových stránkách Komise: http://ec.europa.eu/youth/focus/focus165_en.htm.

- **Středomořské partnerské země:** sousední partnerské země programu Mládež v akci; viz tabulka v části A – sekce „Kdo se může zúčastnit programu Mládež v akci?“.

- **Stupnice jednotkových nákladů:** viz část C – sekce „Co musíte udělat pro podání projektu Mládež v akci?“.

Š

- **Šíření a využívání výsledků:** řada aktivit s cílem vytvořit prostřednictvím projektu širší dopad. Šíření a využívání výsledků je důležitou vlastností programu; další informace naleznete v části A – sekce „Jaké jsou cíle, priority a důležité vlastnosti programu Mládež v akci?“.

- **Školící a hodnotící cyklus EDS:** školení a hodnocení připravující a pomáhající dobrovolníkům před jejich službou, během ní a po ní. Další informace viz část B – Akce 2.

- **Školící a informační centrum SALTO Youth:** struktura založená v rámci programu Mládež v akci s cílem poskytovat školení a informace v konkrétní tématické či regionální oblasti. Další informace naleznete v části A v sekci „Informační centra SALTO Youth“.

T

- **Trvání aktivity:** viz část Part C – „Co musíte udělat pro podání projektu Mládež v akci?“.

- **Trvání projektu:** doba, která zahrnuje přípravnou fázi, realizaci aktivity a fázi vyhodnocení (včetně reflektování možného pokračování). Další informace naleznete v části C – „Co musíte udělat pro podání projektu Mládež v akci?“.

U

- **Účastníci:** v kontextu programu Mládež v akci jsou za účastníky považováni jednotlivci, kteří jsou plně zapojeni do projektu a příjemci části grantu Evropské unie výslovně koncipovaného s ohledem na pokrytí jejich účasti. V rámci určitých dílčích akcí programu (tj. Iniciativy mládeže, Projekty participativní demokracie a Setkání mladých lidí a činitelů zodpovědných za mládežnickou politiku) se proto rozlišuje mezi touto kategorií účastníků a dalšími jednotlivci, jež jsou do projektu zapojeni nepřímo (např. jako cílová skupina nebo publikum). Informace ve formulářích se musejí týkat pouze přímých účastníků.

- **Úvodní plánovací návštěva:** návštěva hostitelské organizace v průběhu plánování nebo přípravné fáze projektu. Účelem takové návštěvy je zajistit, že byly zváženy všechny podmínky pro úspěšný rozvoj projektu.

- **Uzávěrka:** datum, do kterého je třeba odevzdat formulář žádosti národní nebo Výkonné agentuře.

- **Uznatelné náklady:** viz část C – sekce „Co se stane, je-li vaše žádost schválena?“

V

- **Vedoucí skupiny:** definici naleznete v části B – sekce Akce 1.1.

- **Východní Evropa a Kavkaz:** sousední partnerské země programu Mládež v akci; viz tabulka v části A – „Kdo se může zúčastnit programu Mládež v akci?“.

- **Vyjádření zájmu (EI):** viz definice „akreditace“.

- **Výkonná agentura pro vzdělávání, kulturu a audiovizuální oblast (nebo také Výkonná agentura):** se sídlem v Bruselu. Tato agentura zodpovídá za realizaci akcí a dílčích akcí programu Mládež v akci řízených na centrální úrovni. Další informace naleznete v části A – sekce „Kdo realizuje program Mládež v akci?“.

- **Vysílající organizace (VO):** organizace vysílající účastníka (skupinu účastníků) a umožňuje jim zúčastnit se aktivity/služby v zahraničí.

Z

- **Závěrečná zpráva:** formulář, který je třeba vyplnit a zaslat národní nebo Výkonné agentuře do dvou měsíců po ukončení projektu za účelem popisu, jak byl projekt ve skutečnosti realizován, a pro vyúčtování finančních aspektů (skutečně vzniklých nákladů a příjmů). Formuláře lze stáhnout na webové stránce Komise: http://ec.europa.eu/youth/youth-in-action-programme/doc411_en.htm.
- **Země EFTA:** čtyři země programu, které jsou členy Evropského sdružení volného obchodu (EFTA): Island, Lichtenštejnsko, Norsko a Švýcarsko; viz tabulka v části A – sekce „Kdo se může zúčastnit programu Mládež v akci?“.
- **Země programu:** viz tabulka v části A – sekce „Kdo se může zúčastnit programu Mládež v akci?“.

Ž

- **Žadatel:** organizace, která předloží projekt za účelem získání grantu. Žadatel žádá o grant na celý projekt jménem všech organizací.

PŘÍLOHA III – UŽITEČNÉ ODKAZY

Název	Autor	Odkaz
1. Evropská politika mládeže		
Hlavní dokumenty evropské politiky mládeže (včetně obnoveného rámce pro evropskou spolupráci v oblasti mládeže)	Evropská komise, další instituce EU	http://ec.europa.eu/youth/youth-policies/doc1687_en.htm
Iniciativa Mládež v pohybu	Evropská komise	http://europa.eu/youthonthemove/index_en.htm
Doporučení Rady týkající se mobility mladých dobrovolníků v Evropské unii	Rada Evropské unie	http://ec.europa.eu/youth/youth-policies/doc1697_en.htm
2. Evropské občanství		
Školící kurzy na téma evropské občanství	Informační centra SALTO-Youth	http://www.salto-youth.net/EuropeanCitizenship/
Školící kurzy na téma evropské občanství nabízená „Partnerstvím“	Partnerství mezi Evropskou komisí a Radou Evropy v oblasti mládeže	http://www.youth-partnership.net/INTEGRATION/TY/TCourses/2007.html
3. Aktivní účast mladých lidí		
Aktivní účast	Informační centrum SALTO-Youth Participation	http://www.salto-youth.net/participation
4. Kulturní rozmanitost		
Praktické manuály a informace o kulturní rozmanitosti	Informační centrum SALTO-Youth Cultural Diversity	http://www.salto-youth.net/diversityresources/
Praktické manuály a informace o kulturní rozmanitosti	Informační centrum SALTO-Youth Cultural Diversity	http://www.salto-youth.net/diversityresources/
5. Zapojení mladých lidí s omezenými příležitostmi		
Strategie zapojení mladých lidí s omezenými příležitostmi do programu Mládež v akci	Evropská komise	http://ec.europa.eu/youth/focus/focus260_en.htm
Praktické manuály na podporu projektů zapojující mladé lidi s omezenými příležitostmi	Informační centrum SALTO-Youth Inclusion	http://www.salto-youth.net/InclusionForALL/
Zpráva fóra o začlenění 2006	Informační centrum SALTO-Youth Inclusion	http://www.salto-youth.net/download/1154/SaltoInclusionForumA4.pdf
6. Neformální vzdělávání		
Youthpass (Pas mládeže): Uznávání neformálního vzdělávání	Informační centrum SALTO-Youth Training & Cooperation	http://www.salto-youth.net/youthpass/
7. Youthpass (Pas mládeže)/Europass		
Domovská stránka certifikátu Youthpass (Pas mládeže)	Evropská komise	http://www.youthpass.eu
Domovská stránka Europassu	CEDEFOP	http://europass.cedefop.europa.eu/europass/preview.action
8. Šíření a využívání výsledků		
Webová stránka o šíření a využívání na serveru Evropa	Evropská komise	http://ec.europa.eu/dgs/education_culture/valuation/index_en.html
Booklet „Making Waves“	Informační centrum SALTO-Youth	http://www.salto-youth.net/makingwaves/

	Inclusion	
Závěrečná zpráva semináře VIVA	Francouzská národní agentura	http://www.injep.fr/Rapports-sur-d-autres-thematiques.html
9. Rovnost pohlaví		
Název	Autor	Odkaz
Kompendium projektů zabývajících se „rovnými příležitostmi mezi muži a ženami“ v rámci programu MLÁDEŽ	Evropská komise	http://ec.europa.eu/dgs/education_culture/ega/youth_ega_2000-20031.pdf
Rovnost pohlaví – GR Zaměstnání, sociální věci & rovné příležitosti	Evropská komise	http://ec.europa.eu/employment_social/gender_equality/index_en.html
DAPHNE II: Program EU k prevenci a potlačování násilí na dětech, mladých lidech a ženách	Evropská komise	http://ec.europa.eu/justice_home/funding/2004_2007/daphne/funding_daphne_en.htm
Násilí založené na pohlaví, průvodce, Save the Children	Save the Children	http://www.savethechildren.org/publications/technical-resources/emergencies-protection/Gender_Based_Violence_Final.pdf
UNIFEM: práce na posílení žen a rovnosti pohlaví	Rozvojový fond OSN pro ženy	http://www.unifem.org/
10. Ochrana a bezpečnost mladých lidí		
Pokyny pro dobrou praxi	Irská národní agentura	<i>Anglická verze Pokynů pro dobrou praxi:</i> http://www.leargas.ie/youth/publications.html <i>Další jazykové verze:</i> http://ec.europa.eu/youth/focus/focus1232_en.htm
Průvodce zeměmi (rizika a ochrana mladých lidí v Evropské unii)	Irská národní agentura ve spolupráci se všemi národními agenturami	http://ec.europa.eu/youth/focus/focus1232_en.htm
Kodex dobré praxe při ochraně dětí pro sektor práce s mládeží	Ministerstvo pro vzdělávání a vědu, Irsko	http://www.childprotection.ie/CPYWS_Web/index.html
Zpráva o rizicích a ochraně mladých lidí – Evropský seminář	Evropský seminář 27.-30. června 2006 Malahide, Dublin Irsko	http://ec.europa.eu/youth/focus/focus1232_en.htm
11. Školení		
Školitelské publikace (T-kity)	Partnerství mezi Evropskou komisí a Radou Evropy v oblasti mládeže	http://www.youth-partnership.net/INTEGRATION/TY/Publications/T_Kits.html
Dobrá praxe při školení	Informační centra Salto-Youth	http://www.salto-youth.net/goodpractices/
Evropský kalendář školení	Informační centra SALTO-Youth	http://www.salto-youth.net/training/
Nástroje pro školení	Informační centra SALTO-Youth	http://www.salto-youth.net/toolbox/
TOY - Trainers Online for Youth (Školitelé online pro mládež)	Informační centra SALTO-Youth	http://www.salto-youth.net/toy/
Informace o školicích nástrojích a sezeních nabízených „Partnerstvím“	Partnerství mezi Evropskou komisí a Radou Evropy v oblasti mládeže	http://www.youth-partnership.net/INTEGRATION/TY/Intro/index.html
12. Interkulturní dialog		
Evropský rok interkulturního dialogu	Evropská komise	http://ec.europa.eu/culture/portal/events/current/dialogue2008_en.htm
13. Znalosti mládeže		

Evropské centrum znalostí pro politiku mládeže (EKCYF)	Partnerství mezi Evropskou komisí a Radou Evropy v oblasti mládeže	http://www.youth-partnership.net/INTEGRATION/EKC/Intro/index.html
14. Mezinárodní spolupráce		
Webová stránka IC SALTO-Youth EECA	Informační centrum SALTO-Youth EECA	http://www.salto-youth.net/eeca/
Webová stránka IC SALTO-Youth SEE	Informační centrum SALTO-Youth SEE	http://www.salto-youth.net/see/
Webová stránka IC SALTO-Youth EuroMed	Informační centrum SALTO-Youth EuroMed	http://www.salto-youth.net/euromed/
Portál Partnerství mládeže COM-CoE	Portál Partnerství mezi Evropskou komisí a Radou Evropy	http://www.youth-partnership.net/INTEGRATION/Overall_Portal/Intro/index.html

PŘÍLOHA IV – STRATEGIE ZAČLEŇOVÁNÍ MLADÝCH LIDÍ SE ZNEVÝHODNĚNÍM DO PROGRAMU MLÁDEŽ V AKCI

Strategie začleňování (integrace) mladých lidí se znevýhodněním do programu Mládež v akci vychází ze dvou vzájemně se doplňujících cílů:

1. **zpřístupnit program Mládež v akci** mladým lidem s omezenými příležitostmi (sdruženým v organizacích pro mládež, radách mládeže atd., ale i těm, kteří nejsou formálně organizováni);
2. povzbudit všechny zájemce k využívání programu Mládež v akci jako **nástroje**, který podporuje **společenskou integraci, aktivní občanství a zaměstnatelnost** mladých lidí s omezenými příležitostmi, a tak přispívá ke zvyšování celkové **sociální soudržnosti**.

Integrace je jednou z **priorit** programu Mládež v akci. Všechny integrační aktivity pořádané v rámci programu proto mohou využít **zvláštní podporu** (především uhrazení mimořádných nákladů). Evropská komise dále založila **informační centrum SALTO Inclusion**, které Výkonné agentuře, národním agenturám, speciálním pedagogům, pracovníkům s mládeží, sociálním pracovníkům a dalším nabízí informace, materiály (publikace, pomůcky pro školení...) a příležitosti ke vzdělávání, výměně zkušeností a přemýšlení o práci v oblasti integrace.

Tato strategie začleňování je obecným rámcem pro **konkrétní snahy a činnosti**, které musí v souladu s právním základem programu Mládež v akci uskutečnit **Evropská komise, členské státy, národní agentury a Výkonná agentura**, aby zajistily dostupnost programu pro mladé lidi s omezenými příležitostmi a jeho využívání jako nástroje k začlenění všech lidí do společnosti.

1. Politické souvislosti

Evropský parlament a rada schválily program Mládež v akci 15. listopadu 2006. Program podporuje neformální vzdělávací aktivity mladých lidí ve věku od 15 do 28 let (a v určitých případech dokonce od 13 do 30 let) a klade silný důraz na zapojení mladých lidí s omezenými příležitostmi.

Program si stanovil obecné cíle,¹³ které:

„(...) přispívají k rozvoji politik Evropské unie, zejména pokud jde o uznání kulturní, multikulturní a jazykové rozmanitosti Evropy, o podporu sociální soudržnosti a boje proti veškeré diskriminaci na základě pohlaví, rasového nebo etnického původu, náboženského vyznání nebo světového názoru, zdravotního postižení, věku nebo sexuální orientace, jakož i pokud jde o udržitelný rozvoj.“

Mezi jeho zvláštní cíle¹⁴ patří:

- propagovat mezi mladými lidmi základní hodnoty Evropské unie, zejména úctu k lidské důstojnosti, rovnost, dodržování lidských práv, toleranci a nepřipustnost diskriminace;
- umožňovat účast na programu mladým lidem, kteří mají méně příležitostí, včetně zdravotně postižených mladých lidí;

¹³ Článek 2.3 Rozhodnutí Evropského parlamentu a rady č. 1719/2006/ES

¹⁴ Článek 3, tamtéž

- zajišťovat, aby při účasti v programu byla dodržována zásada rovnosti mezi muži a ženami a aby při jednotlivých akcích byla podporována rovnost žen a mužů;
- přispívat ke zlepšení informovanosti mladých lidí a současně věnovat zvláštní pozornost přístupu zdravotně postižených mladých lidí k informacím;
- zjednodušit uznávání neformálního vzdělání a dovedností mladých lidí získaných díky účasti na programu.

Přístup k programu¹⁵ je mimo jiné vymezen takto:

„Program je určen mladým lidem ve věku od 15 do 28 let, ačkoli některé akce mohou být otevřeny mladým lidem od 13 nebo až do 30 let věku.“

„Všichni mladí lidé bez rozdílu musí mít možnost přístupu k činnostem programu, s výhradou ustanovení přílohy. Komise a zúčastněné země zajistí, aby bylo vynaloženo zvláštní úsilí ve prospěch mladých lidí, kteří mají účast na programu ztíženou ze vzdělávacích, sociálních, fyzických, psychologických, hospodářských nebo kulturních důvodů nebo z důvodu bydliště v odlehlých oblastech.“

Program Mládež v akci je tedy od základu koncipován jako **důležitý nástroj sociální integrace**, třebaže je obecně otevřen všem mladým lidem. Doplnuje snahy o integraci vyvíjené na jiných stranách, zejména v rámci evropské politické spolupráce v oblasti mládeže, která zahrnuje například tzv. otevřenou metodu koordinace a její čtyři priority, dále Evropský pakt mládeže a usiluje o zohledňování zájmů mladých lidí v jiných sférách politiky. V tomto kontextu je integrace hlediskem, které se promítá do všech nástrojů politického působení.

2. Definice mladých lidí s omezenými příležitostmi

Mladí lidé s omezenými příležitostmi jsou mladí lidé, kteří mají ve srovnání se svými vrstevníky určitou nevýhodu, neboť se musí vyrovnávat s některou z překážek či situací uvedených v následujícím výčtu, který si neklade nároky na úplnost. Za určitých okolností tyto překážky nebo situace znemožňují mladým lidem faktický přístup k formálnímu a neformálnímu vzdělávání, mezinárodní mobilitu, zapojení do společenského života, aktivní působení v roli občanů, získání kontroly nad vlastním životem a integraci do společnosti v nejširším smyslu.

- **Sociální překážky:** mladí lidé čelící diskriminaci kvůli svému pohlaví, etnickému původu, náboženskému vyznání, sexuální orientaci, zdravotnímu postižení atp., mladí lidé s omezenými sociálními dovednostmi nebo s antisociálním či rizikovým sexuálním chováním, mladí lidé v obtížné životní situaci, (bývalí) delikventi, (bývalí) uživatelé drog či alkoholu, mladí rodiče a/nebo rodiče samoživitelé, sirotci, mladí lidé z neúplných či nefunkčních rodin atd.
- **Ekonomické překážky:** mladí lidé s nízkou životní úrovní, s nízkým příjmem, závislí na systému sociální podpory, dlouhodobě nezaměstnaní či ohrožení chudobou, mladí lidé bez domova, mladí lidé s dluhy nebo finančními problémy.
- **Postižení:** mladí lidé s mentálním postižením (intelektovým, kognitivním, s poruchami učení) nebo s tělesným, smyslovým či jiným postižením.
- **Vzdělávací obtíže:** mladí lidé, kteří mají problémy s učením nebo kteří nedokončili školu, osoby s nízkou kvalifikací, mladí lidé se špatnými školními výsledky atd.
- **Kulturní odlišnost:** mladí přistěhovalci či uprchlíci nebo potomci z přistěhovaleckých či uprchlických rodin, mladí lidé patřící k národnostní nebo etnické menšině, mladí lidé, kteří mají problémy s jazykovým přizpůsobením a kulturním začleněním, atd.

¹⁵ Článek 6, tamtéž

- **Zdravotní problémy:** mladí lidé s chronickými zdravotními problémy, závažným onemocněním nebo psychiatrickou diagnózou, mladí lidé s duševním onemocněním atd.
- **Zeměpisné překážky:** mladí lidé z odlehлых či venkovských oblastí, mladí lidé žijící na malých ostrovech či v okrajových regionech, mladí lidé z problematických městských čtvrtí, mladí lidé z oblastí se špatnou obsluhností (řídka veřejná doprava, omezené služby, opuštěné vesnice...) atd.

Národní agentury a Výkonná agentura by měly zaměřit svoji pozornost na všechny typy znevýhodnění a nevyklouzat žádnou konkrétní cílovou skupinu. Je však možné, že mladí lidé čelící určité překážce či situaci jsou vůči svým vrstevníkům znevýhodnění v jedné zemi či regionu a jinde nikoli. V případě potřeby proto národní či Výkonná agentura upřesní důležitost výše zmíněných překážek, ovšem vždy v duchu právního základu programu.

Toto upřesnění, které vezme v úvahu konkrétní evropské, národní či regionální podmínky, musí být veřejné a je třeba ho oznámit Evropské komisi i širší veřejnosti (např. prostřednictvím webových stránek agentury), aby se zajistila transparentnost a důsledné uplatňování strategie začleňování a aby nebyla finanční podpora pro integrační projekty udělována bez předem stanovených pravidel.

3. Definice integračních projektů

Rozlišují se dva typy integračních projektů:

- **Integrační projekty typu A:** projekty, které mezi své účastníky vědomě zařazují mladé lidi s omezenými příležitostmi (jejich součástí musí být individuální příprava, podpora, průběžné hodnocení a pokračování projektu přizpůsobené konkrétním potřebám těchto mladých lidí).
- **Integrační projekty typu B:** projekty, které se tematicky přímo zaměřují na integraci (na jednu či více z výše uvedených překážek a situací) a usilují o zlepšení stavu šířením informací, přípravou projektů pro mladé lidi s omezenými příležitostmi (např. v rámci akce 4.3 Vzdělávání a vytváření sítí), výměnou zkušeností atd.

Oba typy projektů jsou mimořádně důležité, a mohou být realizovány a posuzovány samostatně, nebo také jako projekty spojující charakteristiky typu A s charakteristikami typu B (tzv. **integrační projekty typu AB**).

4. Neformální vzdělávání – příležitost k začlenění do společnosti

Dlouhodobě vysoká míra nezaměstnanosti mladých lidí v Evropské unii představuje vážný problém. Největším rizikem nezaměstnanosti jsou ohrožení ti, kteří na trh práce vstupují s nejnižší úrovní vzdělání. Evropský pakt mládeže proto podporuje meziodvětvový přístup, který umožňuje lépe skloubit formální a neformální vzdělávání a informální učení a díky tomu usnadňuje přechod ze školy do zaměstnání.

V důsledku nerovností na nižších stupních vzdělávacího systému často žáci pocházející ze znevýhodněného prostředí nedosáhnou takové úrovně vzdělání, která je potřebná pro bezproblémový přístup na trh práce nebo k vyššímu vzdělání. Chtějí-li politické snahy usilující o zvýšení efektivity a rovnosti vzdělávacích systémů skutečně zlepšit dostupnost vyššího vzdělání a přispět k začlenění znevýhodněných mladých lidí do společnosti, musí využít všechny možné formy učení.

Neformální a informální vzdělávací aktivity programu Mládež v akci zvyšují atraktivitu učení, rozvíjejí připravenost k celoživotnímu vzdělávání a podporují začlenění do společnosti, především u mladých lidí s omezenými příležitostmi. V projektech programu Mládež v akci se uplatňuje přístup zaměřený na účastníky a na to, co se učí. Probíhají na dobrovolné bázi, a proto jsou úzce spjaty s potřebami, cíli a zájmy mladých lidí. Klíčovými prvky jsou učení se od sebe navzájem, atraktivní učební prostředí a zapojení všech mladých lidí. Zatímco formální vzdělávání klade důraz na kognitivní učení, neformální prostředí často kognitivní stránku doplňuje o emoční, sociální a praktické aspekty učení.

Jelikož neformální aktivity nabízejí možnost učit se prostřednictvím zajímavých činností, jsou zvláště důležité pro mladé lidi s omezenými příležitostmi, jimž otvírají cestu k formálnímu vzdělávání a odborné přípravě. Příležitosti k neformálnímu vzdělávání vytvářené a podporované programem Mládež v akci lze proto považovat za významný nástroj doplňující úsilí o sociální integraci vyvíjené na národní, regionální či lokální úrovni.

5. Záměry, cíle a očekávané výstupy integrační strategie

Záměry a cíle

1. Vytvořit **obecnou vizi integrace** společnou všem aktérům programu, která umožní jednotné vnímání cílové skupiny označované jako „mladí lidé s omezenými příležitostmi“ a jednotnou realizaci celé strategie.
2. **Usnadnit** všem, kteří působí mezi mladými lidmi s omezenými příležitostmi, plánování a realizaci integračních projektů v rámci programu Mládež v akci.
3. Zvýšit kvalitu i počet projektů, jejichž účastníky jsou mladí lidé s omezenými příležitostmi, a maximalizovat jejich dopad.
4. Podpořit využívání programu Mládež v akci jako příležitosti k učení a osobnímu rozvoji mladých lidí s omezenými příležitostmi a jako možného odrazového můstku k jejich další cestě životem.
5. Posílit sociální **rozmanitost** a zvrátit mechanismy sociálního vyloučení a diskriminace.

Očekávané výstupy

Navrhované hlavní směry působení v kontextu této integrační strategie, které jsou podrobně rozepsány níže, by měly přispět k dosažení:

- **vysoké kvality projektů** zaměřených na mladé lidi s omezenými příležitostmi;
- **hlubokého zájmu** orgánů státní správy a samosprávy, ale i národních agentur a Výkonné agentury o využívání programu Mládež v akci jako nástroje, který usnadní integraci mladých lidí s omezenými příležitostmi;
- **vysokého počtu integračních projektů**, jejichž účastníky jsou mladí lidé s omezenými příležitostmi;
- **vysokého počtu projektů s tematickým zaměřením** na integraci;
- **vysokého podílu mladých lidí s omezenými příležitostmi** mezi účastníky programu Mládež v akci;
- **co nejmenšího množství překážek**, které pracovníkům s mládeží i samotným mladým lidem s omezenými příležitostmi ztěžují pořádání integračních projektů nebo účast v nich;

- **co největšího počtu nástrojů a informačních zdrojů o integraci**, které budou dány k dispozici pracovníkům s mládeží, mladým lidem, orgánům státní správy, národním agenturám a Výkonné agentuře;
- co nejvyšší **součinnosti s dalšími programy a politickými snahami podporujícími integraci mladých lidí** na všech úrovních;
- **pozitivního dopadu** na mladé lidi s omezenými příležitostmi ve smyslu rozvoje jejich schopností a dovedností, posílení jejich aktivního zapojení do občanského života a zvýšení jejich šancí na získání zaměstnání, a tedy podpory jejich integrace do společnosti.

6. Hlavní směry působení

6.1 Klíče k úspěchu

- Projekt pořádaný s mladými lidmi s omezenými příležitostmi v rámci programu Mládež v akci by měl být **součástí dlouhodobého procesu**, nikoli izolovanou událostí. Program Mládež v akci lze přitom využít v různých fázích **životní cesty** mladého člověka.
- Při přípravě a realizaci integračních projektů je třeba důkladně prozkoumat profil a zvláštní potřeby zúčastněných mladých lidí a navrhnout **vhodný podpůrný přístup**, který jim bude vyhovovat.
- Integrační projekty by se spíše než na nedostatky a problémy měly zaměřovat na **schopnosti** mladých lidí a měly by usilovat o rozvoj jejich **potenciálu**.
- Mezi organizacemi a jednotlivými mládežnickými pracovníky zapojenými do projektu by mělo vzniknout **pevné partnerství** založené na společně dohodnutých cílech, přístupech a metodách.
- Projekty by měly být pokud možno realizovány **ve spolupráci** s dalšími národními, regionálními či místními integračními programy a s osobami a institucemi, které nejsou součástí projektu (rodinou, školou atd.).
- U mladých lidí s omezenými příležitostmi by se měl uplatňovat **přístup „krok za krokem“**, například začít iniciativou nebo výměnou mládeže, na tu navázat dobrovolnou službou, a to nejprve krátkodobou EDS, poté dlouhodobou EDS atd.
- Integrační projekty by v závislosti na svých záměrech měly buď sdružovat mladé lidi **s odlišným zázemím** (z různého socioekonomického, vzdělávacího, kulturního, náboženského či zeměpisného prostředí, postižené a nepostižené, mladé lidi obou pohlaví, různé sexuální orientace atd.), aby se podpořila sociální rozmanitost, tolerance a boj proti diskriminaci, nebo by se měly zaměřit na **jednu konkrétní „homogenní“ cílovou skupinu** (konkrétní komunitu přistěhovalců, mladé gaye, lesby, bisexuály nebo translidí, pouze dívky apod.). Tento druhý přístup může být užitečný při práci s citlivými tématy (identita, osobní rozvoj, násilí atd.) a v odůvodněných případech bude rovněž podpořen.

6.2 Zvláštní pobídky jednotlivých akcí určené ke zvýšení jejich dostupnosti

Jelikož integrace je horizontální prioritou procházející napříč celým programem, obsahuje každá jeho akce a dílčí akce pobídky určené ke zvýšení sociální integrace, dostupnosti programu a účasti mladých lidí s omezenými příležitostmi. Z tohoto hlediska jsou důležité rovněž projekty zaměřené na pracovníky s mládeží a na přípravu a

rozvoj dalších integračních aktivit, proto program podporuje i je. Zde uvádíme pouze stručný výčet příslušných pobídek, všechny podrobnosti jsou popsány v Průvodci programem a ve zvláštních výzvách k podávání žádostí o grant.

6.2.1 Akce 1 – Mládež pro Evropu

Mládež pro Evropu je nejlépe dostupnou akcí pro mladé lidi s omezenými příležitostmi. Organizace a skupiny, které získají grant, mají možnost zkombinovat v rámci jednoho projektu až pět podobných nebo naopak odlišných aktivit typu Mládež pro Evropu (tzv. vícečetné projekty).

Výměny mládeže: Organizace sdružující mladé lidi s omezenými příležitostmi a malé lokální organizace mají možnost uspořádat vedle obvyklých vícestranných projektů také dvoustranné výměny mládeže. Pro mladé lidi s omezenými příležitostmi je zvláště vhodná poměrně krátká doba trvání této aktivity. Vynikajícím prostředkem k vybudování pevného partnerství před zahájením vlastní výměny a k aktivnímu zapojení znevýhodněných mladých lidí je úvodní plánovací návštěva. Mimořádné náklady spojené s pokrytím zvláštních potřeb mladých lidí s omezenými příležitostmi mohou být uhrazeny až do výše 100 %.

Iniciativy mládeže: Iniciativy mládeže jsou nevhodnější aktivitou pro mladé lidi s omezenými příležitostmi, protože mohou být realizovány také neformálními skupinami mladých lidí a navíc není nutné mít partnery z jiných zemí. Podporují aktivní zapojení mladých lidí do společnosti v nejširším smyslu. Úvodní plánovací návštěva je možná u nadnárodních iniciativ mládeže. Účastnit se mohou i mladí lidé ve věku 15–17 let, pokud je doprovází pracovník s mládeží nebo kouč (pracovník s mládeží nebo bývalý účastník iniciativy mládeže) doprovázet a zvenčí podporovat jakoukoli skupinu, je-li to potřeba. Finanční příspěvek pro kouče může být uhrazen z grantu.

Projekty participativní demokracie: Tato dílčí akce usiluje především o zvýšení účasti mladých lidí v politickém životě. Je tedy vítaným nástrojem pro zapojení mladých lidí s omezenými příležitostmi do politického rozhodování na nejružnějších úrovních. Z grantu mohou být spolufinancovány všechny náklady přímo spojené s realizací projektu.

6.2.2 Akce 2 – Evropská dobrovolná služba

Evropská dobrovolná služba (EDS) nabízí mladým lidem mezi 18 a 30 lety, a v případě dobrovolníků s omezenými příležitostmi již od 16 let věku, strukturované krátkodobé a dlouhodobé dobrovolné aktivity s pedagogickou podporou.

Dobrovolníci se účastní různých školení a dostává se jim individuální osobní podpory, jazykové podpory a podpory týkající se vykonávání zadaných úkolů. Účastníkům EDS je plně hrazeno pojištění. Pro dobrovolníky s omezenými příležitostmi nebo účastníky skupinových aktivit může EDS trvat dokonce i jen 2 týdny. U krátkodobých projektů trvajících 2 týdny až 2 měsíce je povolena zvláštní flexibilita grantového řízení. Tradiční individuální aktivity EDS jsou doplněny o skupinové aktivity EDS. Při určování kritérií výběru a při vlastním vybírání dobrovolníků musí být zajištěna všeobecná dostupnost programu. Dále musí být vytvořeny mechanismy, které umožní předcházet krizovým situacím. V projektech zapojujících mladé lidi s omezenými příležitostmi je možné uskutečnit úvodní plánovací návštěvu, která usnadní vybudování pevného partnerství a aktivní zapojení mladých dobrovolníků. U této cílové skupiny může být dále udělen příspěvek na tzv. posílené mentorství poskytující znevýhodněným mladým lidem další osobní podporu. Mimořádné náklady spojené s pokrytím jejich zvláštních potřeb mohou být

uhrazeny do výše 100 %. Po ukončení dobrovolné služby lze navázat pokračováním, přičemž zajímavé příležitosti ke sdílení zkušeností a k zapojení do nových aktivit nabízejí například struktury bývalých dobrovolníků EDS.

V internetové databázi organizací EDS (na webových stránkách Evropské komise > http://ec.europa.eu/youth/program/sos/hei/hei_en.cfm) jsou uvedeny akreditované organizace sídlící v zemích programu a v zemích jihovýchodní Evropy. Vyhledávací formulář umožňuje najít organizace ochotné přijmout mladé lidi s omezenými příležitostmi. Zveřejněné údaje zpravidla obsahují informace o konkrétní cílové skupině, dostupných možnostech a zkušenostech dané organizace. Vlastní akreditace je jednoduchý a průběžný proces.

6.2.3 Akce 3 – Mládež ve světě

Akce 3 představuje, vedle možností podobné spolupráce v rámci Evropské dobrovolné služby, proud programu zaměřený na **spolupráci s mimoevropskými zeměmi**. Může být užitečná například při pořádání projektů spojujících mladé lidi z přistěhovaleckých komunit s mladými lidmi z původních zemí.

6.2.4 Akce 4 – Systémy na podporu mládeže – Vzdělávání a vytváření sítí

Akce 4.3 – Vzdělávání a vytváření sítí:

Různé aktivity podporované v rámci akce 4.3 jsou užitečnými nástroji, které organizacím pomáhají zrealizovat projekty a rozvíjet evropskou spolupráci v oblasti práce s mládeží obecně. Mohou být cenným prostředkem usnadňujícím fázi plánování a přípravy integračního projektu.

Klíčovým předpokladem k uspořádání integračního projektu, jehož účastníky jsou mladí lidé s omezenými příležitostmi, je pozitivní a otevřený přístup; vedoucí těchto projektů však potřebují mít rovněž specifické dovednosti. S ohledem na rozmanitost v rámci Evropy je samozřejmé, že ne všichni pracovníci s mládeží jsou vzděláni a připraveni tak, aby se dokázali vypořádat s problémy, které integrační projekty přinášejí. Akce 4.3 programu Mládež v akci může být proto zvláště užitečná při vzdělávání mládežnických pracovníků pro práci s mladými lidmi s omezenými příležitostmi v neformálním vzdělávacím prostředí na mezinárodní úrovni. V rámci praktických stáží, seminářů, studijních pobytů, školicích kurzů apod. se pracovníci s mládeží mohou učit od kolegů z jiných zemí a vyměňovat si s nimi poznatky o podmínkách své práce a o svém přístupu k integraci.

Pro organizace pořádající integrační projekt je mimořádně důležitá znalost partnerů a lidí, s nimiž pracují. Mladí lidé, kteří se nacházejí v obtížné situaci, potřebují mít mnohem větší jistotu, že se projekt podaří a přinese jim pozitivní zážitky. Nezbytným předpokladem úspěšných integračních projektů je proto pevné partnerství a důkladná příprava. Ideálním prostředkem k posílení partnerství a spolupráce mezi organizacemi, které pracují s rizikovými skupinami mladých lidí se zvláštními potřebami, jsou ověřovací návštěvy, aktivity zaměřené na budování partnerství, vytváření sítí či jiná setkání v rámci akce 4.3.

Mnozí pracovníci s mládeží již mají řadu zkušeností s účastí znevýhodněných mladých lidí v programu Mládež v akci nebo v předcházejícím programu Mládež. Akce 4.3 těmto lidem umožňuje předat znalosti, dovednosti a postoje dalším zájemcům.

Další možnosti šíření osvědčených postupů nabízí informační centrum SALTO Inclusion. Organizátoři projektů mohou nahrát své metody do sady nástrojů pro školení spravované centrem SALTO > www.salto-youth.net/toolbox. Zkušení pracovníci v oblasti integrace znevýhodněných mladých lidí, kteří působí také jako školitelé, se mohou zařadit do databáze TOY (Trainers Online for Youth – školitelé pro mládež online) na adrese

> www.salto-youth.net/toy. Samotné centrum SALTO zveřejňuje příklady dobrých projektů a inovačních přístupů k integraci ve svém zpravodaji > www.salto-youth.net/InclusionNewsletter atd.

Ve svých plánech školení a spolupráce nabízejí národní agentury organizacím a pracovníkům s mládeží zajímavé příležitosti k seznámení s programem, nalezení partnerů a dalšímu zvyšování kvality práce s mládeží. Vhodné informace a cílené školení zvýší dostupnost programu Mládež v akci pro mladé lidi s omezenými příležitostmi i pro ty, kteří s nimi pracují.

Akce 4.4 – Projekty na podporu inovace a kvality (centralizované grantové řízení vypisované každý rok Výkonnou agenturou v Bruselu):

Tato dílčí akce otvírá možnost vyzkoušet nové přístupy, metody a formy projektů. Ty mohou významnou měrou přispět k integraci mladých lidí s omezenými příležitostmi. Také **tematické priority** mohou přímo vybízet k pořádání integračních projektů. To se stalo například v roce 2007, kdy byla prioritním tématem integrace mladých lidí s omezenými příležitostmi pocházejících z předměstských oblastí.

6.2.5 Akce 5

Setkání mladých lidí a činitelů odpovědných za mládežnickou politiku: Tato dílčí akce podporuje evropskou spolupráci v oblasti mládeže tím, že usnadňuje **strukturovaný dialog** mezi politickými činiteli a mladými lidmi. Spadají pod ní aktivity spojené s Evropským týdnem mládeže, akce pro mládež pořádané členskou zemí předsedající Evropské unii a semináře mládeže konané na národní, regionální nebo místní úrovni. Tato dílčí akce podporuje zejména cíle vytyčené otevřenou metodou koordinace a Evropským paktem mládeže. Evropská komise, státní orgány odpovědné za oblast mládeže a národní agentury zajistí, aby se výše uvedených aktivit účastnili také mladí lidé s omezenými příležitostmi a ti, kteří nejsou formálně organizováni v mládežnických organizacích, radách mládeže apod., a aby se jim dostalo odpovídající podpory. Cílem je, aby se tyto mladí lidé mohli plně zapojit do strukturovaného dialogu a vyslovit svá přání a obavy.

Podpora aktivit zlepšujících znalosti o mládeži: Tato dílčí akce přispívá mimo jiné ke shromažďování informací a dat o situaci mladých lidí s omezenými příležitostmi a o možnostech jejich hlubší integrace do společnosti.

Spolupráce s mezinárodními organizacemi: V rámci **partnerství mezi Evropskou komisí a Radou Evropy** vzniká řada aktivit, které se týkají evropského občanství, regionální spolupráce v oblasti mládeže, výzkumu mládeže a mládežnické politiky. K šíření výsledků těchto aktivit slouží webová stránka, časopis „Coyote“ a tzv. T-kity (soubory metod pro školení) > <http://www.training-youth.net>. Jedním z témat, která jsou v tomto partnerství systematicky sledována, je i integrace mladých lidí s omezenými příležitostmi.

6.3 Uznávání výsledků

Vzdělávací zkušenosti mladých účastníků projektů a osob věnujících se práci s mládeží jsou uznávány prostřednictvím **certifikátu Youthpass (Pas mládeže)**, který je vydáván od roku 2007. Tento certifikát potvrzuje aktivní účast mladých lidí v programu a zvyšuje hodnotu a viditelnost výsledků učení dosažených díky této účasti. Youthpass (Pas mládeže) by měli zohledňovat zaměstnavatelé, instituce formálního vzdělávání i společnost obecně.

6.4 Zdroje a příležitosti k dalšímu vzdělávání

Mládežnické organizace, poskytovatelé služeb pro mládež, národní agentury a Výkonná agentura mohou využívat a propagovat následující nástroje a aktivity:

- Pracovníci s mládeží (sociální pracovníci, mladí lidé vzdělávající jiné mladé lidi...) se mohou přihlásit na školicí kurzy nebo semináře zaměřené na **rozvíjení dovedností řídit mezinárodní projekty** i jiných dovedností. Školicí kurzy pořádá například informační centrum SALTO Inclusion > www.salto-youth.net/inclusion. Přehled dalších školicích aktivit lze najít v evropském kalendáři školení > www.salto-youth.net/training.
- Pracovníci s mládeží se mohou přihlásit na plánované semináře zaměřené na vytváření partnerství, na studijní pobyty anebo mohou uspořádat vlastní projekty v rámci akce 4.3 (Vzdělávání a vytváření sítí), aby si **našli a blíže poznali případné partnery** pro své integrační projekty.

Seznam seminářů a studijních pobytů je uveden v evropském kalendáři školení > www.salto-youth.net/training. Žádost o navázání partnerství lze také zaslat do jedné z databází umožňující hledání partnerů > www.salto-youth.net/partnerfinding.

- Pracovníci s mládeží si mohou stáhnout či objednat metodické publikace o integraci, jejichž cílem **inspirovat k uspořádání mezinárodních projektů** s konkrétními cílovými skupinami a **zlepšit jejich kvalitu** > www.salto-youth.net/InclusionPublications. Informace o plánování projektů s vybranými cílovými skupinami si také mohou prohlédnout přímo na internetu > www.salto-youth.net/InclusionGroups.
- Pracovníci s mládeží si mohou na internetu prohlédnout sadu nástrojů pro školení a práci s mládeží, kde najdou metody a aktivity, které lze uplatnit v projektech nebo při běžné práci s cílovými skupinami > www.salto-youth.net/toolbox. Pracovníci s mládeží, ale i národní agentury a Výkonná agentura mohou do této sady rovněž přidat své vlastní osvědčené metody.
- Lidé, kteří působí v programu Mládež v akci nebo se zabývají integrací obecně, si mohou objednat zasílání informačního bulletinu vydávaného centrem SALTO Inclusion, aby měli **aktuální zprávy** o nových iniciativách, zdrojích, úspěšných postupech a školeních v oblasti integrace > www.salto-youth.net/InclusionNewsletter.

6.5 Vazby na jiné programy

Pravděpodobnost dlouhodobého pozitivního dopadu integračních aktivit vyvíjených v rámci programu Mládež v akci se zvýší, když se vytvoří **vazby** na jiné evropské, národní, regionální a lokální programy či politické snahy ve prospěch mladých lidí a jejich sociálního začlenění. Nejlepší příklady stávající spolupráce by se měly zdokumentovat a na jejich základě pak vybudovat nové vztahy a navázat nová partnerství.

6.6 Prováděcí pokyny pro národní agentury a Výkonnou agenturu

Integrace je prioritou programu Mládež v akci. Prvořadou odpovědnost za její uskutečňování, ale také za celoevropskou soudržnost a společné úsilí o integraci mají státní orgány členských zemí, národní agentury a Výkonná agentura. V této části jsou uvedeny pokyny pro provádění strategie začleňování pracovníky národních agentur a Výkonné agentury.

Národní agentury a Výkonná agentura by měly zaměřit svoji pozornost na všechny překážky a situace uvedené výše v definici mladých lidí s omezenými příležitostmi (část 2 tohoto dokumentu) a nevykloučovat žádnou konkrétní cílovou skupinu.

Cyklus projektu

Úkolem národních agentur a Výkonné agentury je poskytovat organizátorům integračních projektů ve všech fázích projektového cyklu systematickou podporu, která bude přizpůsobena konkrétním potřebám daného projektu. K tomu agentury potřebují mít odborné znalosti o zvláštních potřebách nejrůznějšího druhu (socioekonomických, vzdělávacích, o zdravotním postižení, sociálním vyloučení, diskriminaci atd.). Pokud je nemají, musí si je umět obstarat prostřednictvím externích spolupracovníků.

Každá agentura musí zabezpečit, aby její hodnotící komise měla dostatek znalostí o různých skupinách mladých lidí s omezenými příležitostmi.

Žádosti o grant na integrační projekty by měly být výběrovými komisemi posuzovány jako prioritní. Agentura se může rozhodnout, že dá vyšší prioritu projektům zaměřeným na mladé lidi, kteří se musí vyrovnávat zároveň s několika různými typy znevýhodnění.

Při posuzování žádostí o grant je třeba klást důraz především na:

- analýzu profilu mladých lidí a jejich zvláštních potřeb,
- tomu přizpůsobený individuální přístup,
- vzdělávací potenciál,
- jazykovou podporu,
- pedagogickou způsobilost organizátora projektu a/nebo jeho zkušenosti s integrací,
- zapojení mladých lidí s omezenými příležitostmi,
- pevné partnerství mezi všemi partnery projektu,
- podrobný plán pokračování projektu, které může napomoci osobnímu a profesnímu rozvoji mladých lidí s omezenými příležitostmi.

Národní agentury a Výkonná agentura by měly sledovat, které skupiny mladých lidí s omezenými příležitostmi žádají o granty a které se zatím nedaří oslovit. Měly by usilovat o podchycení těch cílových skupin, které dosud nejsou dostatečně zastoupeny.

Podobně by agentury měly sledovat rozsah témat, kterým se integrační projekty věnují. Při posuzování žádostí by měly upřednostňovat projekty na témata, která dosud nebyla otevřena, nebo by měly samy stimulovat vznik takových projektů.

Agentury by si měly vést statistiky:

- o počtu integračních projektů v rámci programu Mládež v akci,
- o počtu mladých lidí s omezenými příležitostmi, kteří se projektů účastnili,
- o typu znevýhodnění u těchto mladých lidí.

Národní agentury a Výkonná agentura by měly věnovat zvláštní pozornost hodnocení a pokračování projektů, jichž se účastní mladí lidé s omezenými příležitostmi, aby dokázaly určit faktory vedoucí k úspěchu a podpořily dlouhodobou práci s touto cílovou skupinou.

Průvodce programem

Všechna kritéria účasti na jednotlivých akcích jsou uvedena v Průvodci programem nebo ve zvláštních výzvách k podávání žádostí. V Průvodci programem jsou rovněž popsány výjimky (např. pokud jde o věk, proces projednávání žádostí atd.) a finanční pobídky týkající se integračních projektů.

Mimořádné náklady představují dodatečnou finanční podporu určenou k zabezpečení zvláštních potřeb mladých lidí s omezenými příležitostmi a/nebo zvláštními potřebami v projektech programu Mládež v akci. Neexistuje žádný úplný výčet všech položek, které lze považovat za uznatelné mimořádné náklady, ale patří se například náklady na návštěvu u lékaře, zdravotní péči, další jazykové školení/podporu, další přípravu, zvláštní prostory nebo vybavení, další doprovodnou osobu, další osobní výdaje v případě ekonomického znevýhodnění, překlad/tlumočení. Tyto finanční prostředky nelze použít na uhrazení úroků z bankovních půjček. Z grantu může být proplaceno až 100 % mimořádných nákladů, pokud prokazatelně souvisejí s realizací projektu, jsou nezbytné a byly zdůvodněny v žádosti o grant. Všechny mimořádné náklady musí být skutečně vynaloženy, řádně doloženy a zdůvodněny. Národní agentury a Výkonná agentura by měly usilovat o maximální transparentnost při proplácení mimořádných nákladů a měly by zabezpečit rovný přístup ke všem žadatelům, kteří se nacházejí ve stejné situaci.

V případě mladých lidí s omezenými příležitostmi se výrazně doporučuje přístup „krok za krokem“, tj. postupná účast v projektech z různých akcí nebo nejprve v krátkodobé a teprve poté v dlouhodobé EDS.

Organizace práce

Národní agentury a Výkonná agentura by měly i nadále věnovat dostatek lidských a finančních zdrojů na podporu, poradenství a školení v souvislosti s integračními projekty.

Všichni zaměstnanci a spolupracovníci agentur by měli znát a uvádět v život tuto integrační strategii.

Každá agentura by měla určit jednoho zaměstnance, který bude koordinovat praktické provádění integrace jako horizontální priority a zároveň bude kontaktní osobou pro organizátory integračních projektů a pro komunikaci ohledně integrace s Evropskou komisí a centrem SALTO.

Agentury by si měly vybudovat síť odborníků, jejichž odborné znalosti jim mohou být ku prospěchu.

Dále by měly v maximální možné míře využívat publikace, zdroje a školicí kurzy zaměřené na realizaci projektů se znevýhodněnými mladými lidmi, které nabízí informační centrum SALTO Inclusion > www.salto-youth.net/inclusion, a propagovat je mezi příslušnými organizacemi a pracovníky s mládeží. Zároveň se agentury mohou samy podílet na tvorbě internetových zdrojů o integraci (přidávat metody integrace a práce s mládeží do sady nástrojů, zapisovat školicí kurzy do kalendáře školení atd.).

Pro organizace a neformální skupiny mládeže sdružující mladé lidi s omezenými příležitostmi by agentury a/nebo jejich spolupracovníci měli zajišťovat zvláštní informační a poradenskou činnost na pravidelné bázi.

Plán školení a spolupráce národních agentur

V rámci svých plánů školení a spolupráce by měly národní agentury pořádat pro organizace či organizátory projektů školení o tom, jak vytvořit vhodný vzdělávací obsah pro mladé lidi s omezenými příležitostmi a jaké metody při práci s nimi používat.

Doplňující se přístup

Kde je to možné, tam by se měly vytvářet vazby na jiné evropské či národní programy a politické snahy zaměřené na integraci znevýhodněných skupin do společnosti. Zvláště se doporučuje, aby příslušné orgány státní správy prozkoumaly možnosti, jak doplnit aktivity podporované z evropského sociálního fondu (ESF) aktivitami

podporovanými programem Mládež v akci. Tyto formy součinnosti pak mohou být popsány v národních strategických dokumentech pro ESF. Úřady práce, rekvalifikační centra a další soukromé i veřejné instituce, které se zabývají informační a poradenskou činností pro mladé lidi, by mohly podávat informace o programu Mládež v akci. Také by mohly vyhledávat a vhodně kombinovat různé příležitosti k formálnímu i neformálnímu vzdělávání, tak aby vyhovovaly individuálním potřebám mladých lidí s omezenými příležitostmi. Nejlepší příklady takovýchto aktivit by měly být zdokumentovány a šířeny dále.

6.7 Šíření a využívání výsledků projektů programu Mládež v akci

Projekty programu Mládež v akci často vedou k velice pozitivním výsledkům, proto je důležité co nejvíce rozmnožovat jejich výstupy. S dodatečnou finanční investicí v poměrně malé výši se může dopad projektu skutečně mnohonásobně zvýšit. Všichni organizátoři by měli klást důraz na zhodnocování (zvyšování hodnoty) svých projektů prostřednictvím dobře naplánovaného šíření a využívání jejich výsledků.

Šíření výsledků

Integrační projekty většinou mají výrazný vliv na život mladých lidí s omezenými příležitostmi, případně vytvářejí řadu užitečných výstupů nejrůznějšího druhu. Některé z těchto výstupů jsou hmotné (např. časopis, popis nové metody práce s mládeží, umělecké dílo, publikovaný soubor osvědčených postupů atd.), mnohé jsou však nehmotné (např. osobní rozvoj mladých lidí, změna postoje, nový přístup k práci s mládeží atd.). V každém případě by měly být všechny výstupy zdokumentovány a informace o nich předány poskytovatelům finančních prostředků.

To je důležité nejen pro organizace působící v oblasti integrace (sdílení dobrých zkušeností) a pro mladé lidi s omezenými příležitostmi (uznání a pozitivní pozornost), ale také pro program Mládež v akci (doklad o dopadu projektů programu Mládež v akci na mladé lidi, organizace a společnost jako celek).

Organizátoři projektů mohou využít nejrůznější způsoby šíření výsledků: tištěné publikace, e-mailové adresáře, webové stránky, databáze, CD-romy, audiovizuální nosiče, média... Způsob šíření výsledků by měl být naplánován na samém počátku projektu a měl by být přizpůsoben zvoleným cílovým skupinám.

Informování o přínosu programu Mládež v akci

Obecně by o dostupných možnostech začlenění mladých lidí s omezenými příležitostmi do programu Mládež v akci měly být informovány příslušné evropské sítě, jako například síť Generálního ředitelství Evropské komise pro zaměstnanost, sociální věci a rovné příležitosti a Generálního ředitelství pro zdraví a ochranu spotřebitele, Agentura EU pro základní práva, ale také příslušná národní ministerstva a organizace pracující s danými cílovými skupinami. Informace o přínosu (pro organizace i pro mladé lidi) by měly být pokud možno konkrétní, včetně příkladů podařených aktivit z již realizovaných projektů.

Možné způsoby šíření informací:

- Vytváření seznamů/publikací uvádějících **potenciální přínos a možnosti** programu Mládež v akci pro mladé lidi s omezenými příležitostmi a jejich šíření způsoby **přizpůsobenými jednotlivým cílovým skupinám**.
- Vytváření seznamů/publikací dokumentujících **potenciál** programu Mládež v akci jako **nástroje pro práci s mládeží** včetně **přehledu dostupné podpory** a jejich šíření mezi organizacemi, které pracují s mladými lidmi s omezenými příležitostmi.

- Pořádání **informačních setkání** (s účastí bývalých účastníků projektů), na kterých mohou organizace pracující s mladými lidmi s omezenými příležitostmi získat více informací, inspiraci a kontakty na organizátory dřívějších projektů.
- **Dobré příklady by měly být zdokumentovány** přístupnou a atraktivní formou a s využitím vhodných komunikačních kanálů **rozšířeny** k příslušným organizacím, aby si mohly vytvořit jasnou a realistickou představu o tom, jak projekt programu Mládež v akci vypadá a co všechno obnáší.
- Na vytváření **informačních materiálů pro konkrétní cílové skupiny** by se měli aktivně podílet pracovníci s mládeží nebo mladí lidé z dané cílové skupiny, aby vznikly smysluplné a prakticky využitelné zdroje.
- **Národní agentury a Výkonná agentura** by měly ve spolupráci se svými regionálními spolupracovníky (pokud je mají) a dalšími strukturami, jako například informačními centry **SALTO** a **sítí Eurodesk**, všechny informační materiály přizpůsobit místním podmínkám a cílovým skupinám (jazyk, pojetí práce s mládeží, dostupné systémy podpory pro vyloučené skupiny atd.). Prostřednictvím vhodných komunikačních kanálů by měly samy aktivně oslovovat kompetentní pracovníky z organizací, které se věnují mladým lidem s omezenými příležitostmi.
- Národní agentury a Výkonná agentura by měly informace o možnostech nabízených programem Mládež v akci šířit na různých úrovních, tj. nejen ke střešním organizacím, ale také k nejrůznějším lokálním a regionálním subjektům (včetně mladých lidí, kteří nejsou formálně organizováni v mládežnických organizacích, radách mládeže atd.) a k celostátním, regionálním a místním politickým činitelům.

Využívání výsledků

Využívání přesahuje pouhé podávání informací o výstupech projektu a znamená mimo jiné snahu o dosažení co možná nejdlouhodobějšího dopadu. Pracovníci s mládeží, kteří organizují integrační projekty, by měli věnovat dostatek času a úsilí předávání svých výsledků jiným projektům, osobám a do jiných oblastí činnosti. Dopad projektu by neměl končit posledním dnem jeho konání, ale měl by pokračovat dalšími navazujícími efekty.

Například:

- Pracovníci s mládeží by měli zdokumentovat, co se při realizaci projektu naučili, a získané zkušenosti využít při koučování podobných projektů s cílem zvýšit jejich kvalitu. Z jejich zkušeností tak mohou těžit jiné projekty a jiní mladí lidé s omezenými příležitostmi.
- Vybrané poznatky z pořádání integračních projektů by měly být předány politickým činitelům. Na základě konkrétních zkušeností z projektů lze rovněž lobbovat za větší dostupnost a možnosti integrace pro určité cílové skupiny.
- Pokud se integrační projekt výslovně zaměřuje na stimulování osobního rozvoje mladých lidí s omezenými příležitostmi, měla by se naplánovat opatření zaručující trvalost a pokračování tohoto procesu i po ukončení projektu.
- Národní agentury by měly shromažďovat příklady úspěšných integračních aktivit a pořádat fóra, kde se organizace působící v oblasti integrace mohou učit od sebe navzájem. Je možné vytvořit systém koučingu, v němž budou zkušené organizace (pracovníci s mládeží, mladí lidé) spolupracovat a dělit se o zkušenosti s těmi, jež s integrací teprve začínají.
- Pracovníky organizací, které se integraci věnují na odborné úrovni, lze využívat jako experty pro informační setkání, školicí kurzy, semináře atd., kde mohou předávat své zkušenosti.

- Informace lze předávat Agentuře EU pro základní práva ve Vídni.
- Informace o úspěšných výsledcích integračních projektů lze zařadit do iniciativ jako Evropský rok rovných příležitostí (2007) nebo Evropský rok mezikulturního dialogu (2008), které obě zahrnovaly i hledisko mladých lidí, nebo do kampaní typu „Každý jsme jiný – všichni rovnoprávní“.

7. Provádění a průběžné hodnocení integrační strategie

Povinností Evropské komise, státních orgánů členských zemí, národních agentur a Výkonné agentury je hodnotit výstupy a dopad programu z hlediska integrace mladých lidí s omezenými příležitostmi a celkové dostupnosti programu.

Národní agentury a Výkonná agentura musí každoročně podávat zprávy o provádění této strategie začleňování a o pokroku dosaženém ve srovnání s minulým obdobím. Tyto zprávy musí obsahovat podrobné statistiky o integračních projektech, které lze nyní zpracovat zejména díky nově uváděným informacím ve formulářích žádostí. Každá agentura popíše alespoň 3 příklady mimořádně kvalitních integračních projektů uskutečněných v daném roce.

Na základě zpráv podávaných národními agenturami a Výkonnou agenturou přijme Evropská komise vhodná opatření k zajištění náležitého a spravedlivého provádění této strategie ve všech zemích. Kromě toho Komise ve spolupráci s informačním centrem SALTO Inclusion vybere úspěšné postupy a bude o nich agentury informovat.

Evropská komise zajistí, aby integrace byla považována za prioritu ve všech relevantních dokumentech vytvářených při provádění programu.

Evropská komise ve spolupráci s centrem SALTO Inclusion zajistí proškolení zaměstnanců národních agentur a Výkonné agentury v oblasti integrace a jejich účast na pravidelných setkáních zaměřených na výměnu informací o úspěšných postupech, sdílení nápadů a poskytování zpětné vazby o integraci.

Evropská komise a centrum SALTO Inclusion budou úzce spolupracovat a pravidelně si předávat informace. Budou se setkávat alespoň třikrát ročně.

Do konce roku 2007 založí Evropská komise ve spolupráci s centrem SALTO Information na internetovém portálu Youthnet zvláštní sekci věnovanou integraci. Tento portál pak bude Komisí a agenturami využíván k zveřejňování osvědčených postupů a úspěšných projektů, ke vzájemné spolupráci a k diskusím o integraci. V případě potřeby budou rovněž zřízeny dílčí sekce jako například integrace v evropské dobrovolné službě apod.

Příklady integračních projektů

V programu Mládež (2000–2006) byla uskutečněna řada integračních projektů, které mohou posloužit jako inspirace pro organizátory projektů se znevýhodněnými mladými lidmi v rámci současného programu Mládež v akci. V této příloze uvádíme stručný popis několika z nich.

Další příklady úspěšných projektů jsou k dispozici u národních agentur a na centrální úrovni. Inspirativní projekty jsou zdokumentovány v následujících zdrojích:

- webová stránka Evropské komise, příklady uskutečněných projektů programu Mládež > http://ec.europa.eu/youth/program/examples_en.html,
- inspirační příručka Evropské komise *Inspiring ALL with the YOUTH programme* > www.salto-youth.net/InclusionInspiration,
- kompendium iniciativ mládeže > www.salto-youth.net/YIcompendium,
- databáze inovačních projektů > www.salto-youth.net/InclusionProjects.

Pokud to bude možné, měly by národní agentury a Výkonná agentura každý rok shromáždit malý soubor mimořádně kvalitních integračních projektů za každou akci a zveřejnit ho na svých webových stránkách nebo na webových stránkách a v informačním zpravodaji centra SALTO Inclusion.

Příklady projektů

Evropský projekt pořádaný na centrální úrovni – výměna mládeže

„Speciální olympiáda – Evropské hry mládeže“

Tento projekt byl doprovodnou aktivitou velké sportovní akce nazvané „Speciální olympiáda – Evropské hry mládeže“, která se uskutečnila v Římě. Do sportovního klání se zde zapojilo několik set mladých lidí s mentálním postižením i bez postižení, což umožnilo prolomit bariéry, odstranit překážky a změnit postoje. Speciální olympiáda poskytla zúčastněným atletům příležitost prokázat odvahu, zažít radost a sdílet své dovednosti a přátelství s lidmi z celého světa.

Na pozadí této akce bylo zorganizováno setkání mládeže, kde se sešlo 200 mladých účastníků s mentálním postižením i bez postižení z Finska, Irsko, Itálie, Polsko, Rumunsko, Řecko, Turecko a Velké Británie s cílem podpořit interkulturní výměnu na stadionu i mimo něj. Během šesti dní aktivit měli mladí účastníci možnost se navzájem lépe poznat, hovořit o problémech spojených s mentálním postižením a prozkoumat interkulturní potenciál sportovní činnosti. Kontrolní návštěva potvrdila optimální průběh aktivity a značný dopad této iniciativy, která je vynikajícím příkladem úspěšného projektu integrujícího mladé lidi s omezenými příležitostmi.

Finsko – výměna mládeže

„Baxan“ (česky „spravedlnost“)

Do výměny mládeže „Baxan“ (spravedlnost) se zapojilo 56 mladých žen somálského původu z Finska a Velké Británie, většinou ve věku 18–25 let. S nápadem uspořádat výměnu mládeže přišly účastnice z Finska, které byly předtím ve Velké Británii na semináři o ženské obřízce. Během vlastní výměny ve finském městě Vantaa v únoru 2006 rozebíraly dívky historii ženské obřízky a její vliv na zdravotní stav a psychiku ženy. Mimoto se seznámily s právní úpravou této problematiky v západních zemích a porovnávaly práva žen v západních a islámských

společnostech. Po výměně dospělo mnoho účastnic k názoru, že jejich malé sestřičky, a v budoucnu jejich vlastní dcery, by neměly podstoupit obřízku tak jako ony. Byly odhodlány využít zkušenosti získané při výměně mládeže a začít diskutovat se svými rodiči o brutalitě obřízky.

Na základě úspěchu tohoto projektu byl na totéž téma uspořádán v roce 2007 další projekt s účastí jiných dívek a mladých žen z finských organizací.

Belgie/Vlámsko – evropská dobrovolná služba

„Letní tandem/Léto v Hesbaje“

Se záměrem zpřístupnit projekty EDS mladým lidem s omezenými příležitostmi vyvinula národní agentura Belgie/Vlámsko koncepci tzv. „letního tandemu“: mladý člověk s omezenými příležitostmi se v průběhu letních prázdnin připojí k dlouhodobému dobrovolníkovi EDS a stane se na tuto dobu jeho partnerem v témže hostitelském projektu.

V EDS mají znevýhodnění mladí lidé z rizikových skupin možnost zapojit se do krátkodobého projektu EDS (trvajících minimálně 2 týdny), zatímco běžné projekty jsou dlouhodobé (minimálně 2 měsíce).

Obecní služba pro mládež v Nieuwerkerken, malé obci ležící v oblasti Hesbaje ve Vlámsku, hostila po dobu šesti týdnů handicapovaného mladého muže ze Slovenska, který žil v dětském domově. Jeho partnerkou v projektu byla dlouhodobá dobrovolnice taktéž ze Slovenska, která zde strávila celkem 12 měsíců.

Oba působili v typicky vlámském prostředí práce s mládeží a podíleli se na pořádání sportovních aktivit, workshopů, koncertů pro mládež, ekologických projektů atd.

Pro samotné dobrovolníky tato práce znamenala náročnou, ale veskrze pozitivní a obohacující zkušenost. Díky tomu, že pocházeli se stejné země, neměl mladý muž problémy s jazykem a mohl přesně vyjádřit své potřeby a přání.

Zároveň ale pochopil, že je dobré umět se domluvit cizím jazykem s lidmi z jiných zemí, a rozhodl se, že se po návratu domů začne učit anglicky.

Jelikož dlouhodobá dobrovolnice v projektu působila již několik měsíců, usnadnila mu začlenění do místního prostředí malé obce: všichni se snažili s ním komunikovat a pomáhali mu překonávat fyzické překážky spojené s jeho handicapem. Jako Slovák už pro místní obyvatele nebyl ničím zvláštní, protože měli dost času poznat zvyky dlouhodobé dobrovolnice.

Tento pobyt přinesl mladému dobrovolníkovi mnoho nových zkušeností, protože život v dětském domově je dosti omezený. Dostal příležitost rozvinout dosud netušené schopnosti a dovednosti a ve svém osobním životě udělal velký krok kupředu. Nové příležitosti a respekt ze strany místních obyvatel pozvedly jeho sebedůvěru. Dopad projektu byl pro krátkodobého dobrovolníka díky tandemu s dlouhodobou dobrovolnicí mnohem intenzivnější.

Hostitelské organizaci tato koncepce usnadnila realizaci krátkodobého dobrovolnického projektu, a to v několika ohledech:

- mohla vycházet ze svých zkušeností s dlouhodobou dobrovolnicí, měla už představu o povinnostech všech zúčastněných, o důležitosti vytvoření podpůrné struktury, dopadu EDS atd.,
- dlouhodobá dobrovolnice krátkodobému dobrovolníkovi pomáhala při začlenění do místního prostředí, ve volném čase i při práci, neboť sama poznala, jaké to je žít v cizí zemi daleko od přátel a rodiny,
- spojení krátkodobého dobrovolníka a dlouhodobé dobrovolnice odbouralo možnou stigmatizaci krátkodobého dobrovolníka, protože oba dva tvořili v určitém smyslu „rovnocenný“ tandem či pár.

Estonsko – skupinová iniciativa mládeže

„Proč to dopadlo právě tak?“

V roce 2005 zahájila estonská národní agentura dlouhodobý vzdělávací program pro lidi působící ve věznicích, který byl zaměřen na rozvoj jejich dovedností práce s mládeží a projektového managementu. V návaznosti na tento program uspořádala ve věznici Murru skupina mladých mužů ve věku 20–26 let s podporou vězeňského sociálního pracovníka a psychologa svoji iniciativu mládeže. Všichni členové této skupiny si odpykávali dlouhé tresty od sedmi do osmnácti let a protože nemohli vrátit čas ani odčinit věci, kterých se dopustili, zaměřili se na mladé lidi s vysokým rizikem páchaní trestné činnosti, aby jim pomohli lépe se v životě rozhodovat – a díky tomu snad přispěli k prevenci kriminality nezletilých.

S pomocí představitelů vedení věznice, místních komisí pro mladistvé a sociálních pracovníků zorganizovali tito mladí muži ve věznici osm workshopů pro rizikovou mládež, na kterých účastníkům ukázali vězeňskou realitu a vyprávěli své životní příběhy *Proč to dopadlo právě tak...* Všechny workshopy a přípravné aktivity natáčeli profesionální filmaři, kteří z pořízených materiálů vyrobili film určený k šíření informací o této inovační iniciativě a o zkušenostech skupiny s realizací projektu.

Projekt měl obrovský dopad jak na skupinu, která ho realizovala, tak na účastníky workshopů. Aby mohli takovýto projekt vůbec zrealizovat, museli jeho účastníci projít velice náročným procesem budování týmu, ale také se připravit na sdílení často velmi osobních zážitků, které by za jiných okolností nejráději vymazali ze svého života. Z ohlasů od účastníků workshopů vyplynulo, že projekt dal podnět k přemýšlení mnoha mladým lidem, kteří měli předtím o životě ve vězení poměrně zkrácenou a spíše idealizovanou představu.

S ohledem na převážně preventivní cíle práce s mládeží je škoda, že se informace o možnostech účasti v programu nedostaly k těmto mladým mužům, dokud byli ještě na svobodě. Přesto i nyní, když jsou ve vězení, kde možná nacházejí vůbec první příležitost uskutečnit některé ze svých nápadů, jim projekt může významně pomoci v rozvoji dovedností nutných ke zvládnutí životních situací. Projekt prokázal, že je zde velký potenciál pro rozšíření neformálního vzdělávání do oblastí, kde program Mládež v akci dosud není aktivně využíván, například do věznic.

Belgie/Vlámsko – skupinová iniciativa mládeže

„Já a svět“

Jednou z priorit městské rady mládeže bylo zvýšení dostupnosti běžných mládežnických organizací pro „zvláštní cílové skupiny“. To byl impuls, z něhož organizace „Jong & HiB“ vycházela při vytváření projektu o rozmanitosti. Skupina složená z členů Jong & HiB naplánovala projekt nazvaný „Ik & De Wereld“ (Já a svět). Tento projekt získal jako skupinová iniciativa finanční podporu z evropského programu Mládež, neboť integrace a rozmanitost byly prioritními tématy programu. Cílem skupinové iniciativy bylo vyvinout pro mladé lidi a pracovníky mládežnických organizací nástroje a metody vhodné pro práci s tématy jako gender, sexualita a rozmanitost v rámci organizací. Do projektu se zapojilo 11 účastníků z Belgie/Vlámska.

Společně vytvořili soubor zábavných aktivit, které mladé lidi (ve věku 14–17 let) stimulují k přemýšlení o otázkách, jako je kulturní odlišnost, rasismus, sexuální orientace, gender a přijetí versus vyloučení. Tyto aktivity zahrnovaly například přípravu jídla, scénu z divadelní hry, scénu z filmu, hru s fotografiemi nebo překážkový běh. Po vlastní aktivitě byl vždy vyhrazen určitý čas na zpětnou vazbu a reflexi. Mládežnické organizace si mohly celý cyklus „Já a svět“ pro své členy zdarma objednat. Aktivity vedli dobrovolníci z Jong & HiB ve spolupráci s profesionálními pracovníky ze specializovaných organizací. Jednotlivé aktivity bylo možno přizpůsobit potřebám

a zájmům konkrétní organizace a pracovníci organizací se rovněž mohli přihlásit na školení, kde se naučili, jak mohou aktivity z cyklu „Já a svět“ provádět sami.

Tyto aktivity přinutily mladé lidi z běžných mládežnických organizací uvažovat o vlastních předsudcích a stereotypch. Byli konfrontováni s řadou situací, v nichž si museli učinit své vlastní závěry. To často zvýšilo míru jejich tolerance vůči lidem, kteří jsou něčím odlišní. V každém případě aktivity otevřely mnoho témat, o nichž by se jinak vůbec nemluvilo.

Německo – seminář

„Nebojte se genderové politiky – vztah mezi genderovou politikou a demokracií“

Na tomto semináři se 25 účastníků z Polska, Irska, Švédska, Řecka, Kypru, Belgie, Francie, Slovinska a Velké Británie zabývalo vztahem mezi genderovou politikou a demokracií. Seminář se zaměřoval na analýzu vlastních společností i organizací z hlediska rovnosti mužů a žen a na vytvoření společného plánu pro další činnost. Na programu semináře byla například výměna zkušeností o vztazích mezi muži a ženami v zúčastněných zemích, o rolích obou pohlaví ve společnosti včetně jejich zastoupení v politice, genderová analýza vlastních organizací, simulační hry o diskriminaci, přednášky a diskuse o feminismu a socialismu a aktivity zaměřené na překonávání diskriminace a nerovností.



Mládež v akci
Průvodce programem
www.ec.europa.eu/youth
www.mladezvakci.cz