

Průvodce formulářem EI – „Expression of Interest“ 2011 Vyjádření zájmu organizace EDS

Budoucí organizace vyjadřuje vyplněním formuláře „EI“ svůj zájem zapojit se do vzdělávacího programu Mládež v akci v rámci Evropské dobrovolné služby a vyslat a/nebo přijmout (případně koordinovat) dobrovolníka či několik dobrovolníků z různých zemí programu. Z žádosti by měla být zřejmá nejen motivace budoucí organizace, proč chce vysílat a/nebo hostit (případně koordinovat) dobrovolníky EDS, ale také by zde měly být stanoveny jasné cíle projektu. Kromě vzdělávacího aspektu EDS, do jehož procesu by kromě samotného dobrovolníka měla být zapojena jak vysílající a hostitelská organizace, tak i místní komunita, je třeba zviditelnit také evropskou dimenzi a interkulturní přínos projektu. V rámci programu Mládež v akci je kladen důraz především na tyto priority: zapojení lidí s omezenými příležitostmi do projektů EDS, zviditelnění EDS, využívání výsledků projektu EDS a šíření těchto výsledků ve společnosti, především mezi mladými lidmi a organizacemi pracujícími na poli mládeže.

Jak postupovat?

Tento formulář vyplňuje od roku 2007 jak vysílající, tak hostitelská (případně koordinační) organizace. Po schválení formuláře a udělení akreditace organizaci ze strany ČNA budou informace o organizaci zveřejněny pod „referenčním číslem“ ve společné „on-line“ databázi všech organizací aktivně zapojených do EDS (http://ec.europa.eu/youth/evs/aod/hei_en.cfm).

Formulář je nutné vyplnit v angličtině, poté je nutné jej zaslat do ČNA jak elektronicky, tak v papírové verzi poštou včetně všech originálních podpisů statutárních zástupců organizace, příp. razítka organizace.

Pozor! Nedílnou součástí formuláře je kopie registrovaného statutu žadatelé organizace – např. kopie registrovaných stanov organizace, kopie zřizovací listiny...

Vyplněný formulář EI zašlete do ČNA **nejpozději 2 měsíce před plánovanou uzávěrkou, ke které chcete podat již konkrétní žádost o grant (1.2., 1.4., 1.6., 1.9., 1.11.)**.

Akreditaci může organizace získat max. na dobu 3 let. Poté je možné akreditaci prodloužit tak, že organizace vyplní aktuální formulář EI, kde uvede aktuální informace o organizaci a obsahu činností. Při aktualizaci formuláře EI a akreditaci organizace na další období důrazně doporučujeme celkové zhodnocení proběhlých projektů a zkušenosti s EDS ze strany zaměstnanců organizace a vyjasnění si dalšího nasměrování budoucích projektů EDS (na základě dosavadní zkušenosti s EDS úprava/navržení nových cílů, aktivit pro dobrovolníka apod.)

Pokud dojde během trvání akreditace organizace k významným změnám (formálním i obsahovým), je nutné neprodleně aktualizovat formulář EI a zároveň aktualizovat akreditaci.

V případě, že organizace má zájem jak o vysílání, tak o přijímání dobrovolníků (případně koordinování dobrovolníků), vyplňuje pouze 1 formulář EI, tzn. organizace pak má pouze 1 referenční číslo, které platí jak pro vysílání, tak přijímání, příp. koordinování. Totéž platí i u „rozšíření kompetencí“ organizace – např. pokud organizace nejdříve vysílá dobrovolníky EDS a po roce má zájem kromě vysílání také přijímat, je potřeba původní formulář EI platný na vysílání dobrovolníků aktualizovat (rozšířit) o nové činnosti (přijímání dobrovolníků). Organizace po schválení akreditace dostane opět jedno číslo EI platné jak pro VO, tak HO.

⇒ Vysílající organizace vyplňuje následující části formuláře:

- Část I. – Kontext akreditace (Part I. Accreditation context),
- Část II. – Údaje o organizaci (Part II. Details of the organisation)
- Část III. – Plánované aktivity EDS (Part III. Ideas for future EVS projects)
- Část V. – Vysílající organizace (Part V. Sending organisation) – vyplnit všechny kolonky
- Část VI. – Podpis (Part VI. Signature) – nezapomenout vyplnit na poslední straně formuláře!

⇒ Hostitelská organizace vyplňuje následující části formuláře:

- Část I. – Kontext akreditace (Part I. Accreditation context),
- Část II. – Údaje o organizaci (Part II. Details of the organisation),
- Část III. – Plánované aktivity EDS (Part III. Ideas for future EVS projects)
- Část IV. Hostitelská organizace (Part IV. Host Organisation) – vyplnit všechny kolonky
- Část VI. – Podpis (Part VI. Signature) – nezapomenout vyplnit na poslední straně formuláře!

⇒ **Koordinující organizace** je ve formuláři vnímána jako „žadatel o grant“, tedy jako organizace, která kromě vysílání a/nebo přijímání podává také jménem všech partnerů zastoupených v projektu žádost o grant ke své Národní agentuře. V takovém případě nevyplňujete část „Externí kontaktní místo pro EDS“ (Contact point for EVS outside the organisation).

Kromě tohoto pojetí může ve formuláři figurovat také koordinující organizace ve smyslu „zastřešující organizace“. Rolí takové organizace je kromě pomoci zahraničním partnerům projektu a podání žádosti o grant jménem všech partnerů projektu intenzivní pomoc lokálním českým vysílajícím a/nebo hostitelským organizacím, které sami nemají kapacitu podat žádost o grant a chtějí se zapojit do EDS. V tomto případě zastřešující organizace pomáhá lokálním hostitelským/vysílajícím organizacím s vyplněním a podáním žádosti o grant (administrativní pomoc), výběrem vhodných dobrovolníků, pomáhá se vzdělávacími aktivitami pro dobrovolníky EDS, hledáním mentora (pomoc v průběhu projektu EDS), zajištěním praktických věcí a podpory v krizových situacích, zajišťuje průběžnou informovanost o EDS, průběžné vyhodnocování projektu a organizuje vzdělávací aktivity pro vedoucí projektů EDS v lokálních hostitelských organizacích, dobrovolníky EDS, mentory s cílem zajištění dostatečné kvality daného projektu EDS. Koordinující organizace v tomto smyslu nemusí být nutně také vysílající a/ nebo hostitelskou organizací. Ve formuláři EI figuruje tato organizace v části „Externí kontaktní místo pro EDS“ (Contact point for EVS outside the organisation).

⇒ **Koordinující organizace vyplňuje následující části formuláře:**

Část I. – Kontext akreditace (Part I. Accreditation context),

Část II. – Údaje o organizaci (Part II. Details of the organisation)

Část III. – Plánované aktivity EDS (Part III. Ideas for future EVS projects)

Část VI. – Podpis (Part VI. Signature) – nezapomenout vyplnit na poslední straně formuláře!

Část IV. (Host organisation) a část V. (Sending organisation) vyplňuje pouze v případě, že kromě koordinování chce být také hostitelskou a/nebo vysílající organizací.

Část I. – Kontext akreditace – „Accreditation context“

EI referenční číslo – Reference number

- Toto číslo přiděluje každé žádosti ČNA Mládež. Skládá se z následujících komponentů:
Rok/ Kód země / pořadové číslo projektu (příklad: 2008-CZ-05).
Po schválení EI je projekt zařazen pod daným referenčním číslem do databáze
http://ec.europa.eu/youth/evs/aod/hei_en.cfm.

Jméno organizace – Name of the organisation

- Vyplňte zde jméno Vaší organizace, případně uveďte zkratku Vaší organizace.

Typ akreditace – Type of accreditation

- Výběr z nabízených možností, o které má organizace zájem – možná kombinace možností (např. označení vysílající i hostitelské organizace).
- Pokud má organizace zájem zároveň projekty koordinovat (ve smyslu „být žadatelem o grant“ jménem všech partnerů projektu“), označí také možnost „koordinující organizace“. Možnost „koordinační organizace“ označí organizace i v případě, že má zájem být kromě „žadatele o grant“ také „zastřešující organizací“.

Platnost EI (vyjádření zájmu) - Validity of the Expression of Interest

- Maximální doba platnosti EI je 3 roky od data schválení žádosti. Program Mládež v akci byl zahájen v roce 2007 a končí k 31.12. 2013. Po tomto datu ztrácí všechny schválené žádosti EI platnost.

Profil organizace – Profile of the organisation

- Dle nabídky je potřeba vybrat typ a status Vaší organizace (vládní/veřejná; nezisková; jiná) a úroveň působení Vaší organizace (lokální; regionální; národní; mezinárodní; nezisková organizace působící na evropské úrovni /s členskými organizacemi v min. 8 programových zemích/).

Motivace a zkušenosti s EDS – Motivation and EVS Experience

- Zde je potřeba rozepsat motivaci organizace pro vysílání/ přijímání/koordinování EDS (Proč se chcete zapojit do EDS? Proč jste se rozhodli vysílat a/ nebo přijímat dobrovolníky EDS? Proč právě dobrovolníky EDS? Co je Vaším záměrem? Co očekáváte od projektů EDS? Co přinese dobrovolníkovi působení ve Vaší organizaci? Čím to obohatí Vaši organizaci?...). Popište také Vaši současnou a předchozí činnost v rámci EDS, případně v programech Mládež a Mládež v akci (jste-li do EDS již delší dobu zapojeni).
- V případě, že máte zájem být koordinující organizací (ve smyslu „žadatele o grant“, případně „zastřešující organizace“), popište zde, jak budete dané projekty koordinovat, jak bude vypadat spolupráce s partnerskými organizacemi a jakou podporu jim můžete nabídnout během projektu EDS. V případě, že chcete být také „zastřešující organizací“, popište zde navíc, jakou administrativní, osobní a další podporu budete zajišťovat jiným českým lokálním hostitelským a/nebo vysílajícím organizacím, které chcete zastřešovat, aby byla zajištěna dostatečná kvalita projektu EDS.

Část II. – Údaje o organizaci – Details of the organisation

- Každý formulář EI musí obsahovat aktuální kontakty na organizaci (vysílající, hostitelskou, příp. koordinující).

Dle potřeby je do první části nutné napsat údaje o organizaci, která žádá o EI a která bude v přímém kontaktu s dobrovolníkem (tj. vysílající a/nebo hostitelská, příp. koordinující /ve smyslu „žadatele o grant“, nikoliv ve smyslu „zastřešující organizace“). Nesmí zde chybět jméno organizace, adresa, město, region, telefon (včetně mezinárodní / regionální předvolby), fax, e-mail, případně webové stránky.

Kontaktní údaje, které budou následně uvedeny v databázi http://ec.europa.eu/youth/evs/aod/hei_en.cfm se musí vztahovat k té organizaci, která v budoucnu bude vyřizovat formality při podávání projektů a bude zodpovědná za komunikaci s dobrovolníky a jejich výběr.

Vzhledem k tomu, že údaje o organizaci a kontaktní údaje budou umístěny v souhrnné databázi http://ec.europa.eu/youth/evs/aod/hei_en.cfm, důrazně doporučujeme uvádět údaje v části II. bez české diakritiky (některé znaky neumí databáze on-line převést správně).

Popis organizace – Description of the organisation

V této části popište posláná a pravidelné aktivity Vaší organizace. Uveďte také údaje o pracovnících Vaší organizace (kolik máte zaměstnanců na plný/částičný úvazek, zda spolupracujete s českými dobrovolníky...) a s jakou cílovou skupinou či cílovými skupinami obvykle pracujete.

Osoba oprávněná jednat za organizaci – Legal representative

- Zde musí být uvedeno jméno osoby oprávněné k podpisu budoucích smluv (statutární zástupce)

Interní kontaktní osoba pro EDS z Vaší organizace – Contact person for EVS inside the organisation

- Zde je potřeba vyplnit jméno kontaktní osoby, která bude odpovědná přímo ve vysílající a/nebo hostitelské, příp. koordinující organizaci /ve smyslu „žadatele o grant“, nikoliv ve smyslu „zastřešující organizace“/ za plánované budoucí projekty EDS.

Od roku 2004 by se kontaktní osoba měla před podáním žádosti EI účastnit „Akreditačního školení pro vysílající a hostitelské organizace“, které pravidelně pořádá ČNA Mládež. Bližší informace a termíny školení jsou umístěny na webových stránkách www.mladezvakci.cz. Toto školení je nedílnou součástí akreditačního procesu.

Externí kontaktní místo pro EDS – Contact point for EVS outside the organisation

Toto je prostor pro uvedení údajů „koordinující organizace“ ve smyslu „zastřešující organizace“.

Vyplňuje se pouze v případě, že vysílající a/ nebo hostitelská organizace zamýšlí spolupráci se „zastřešující“ koordinující organizací /nikoliv pouze ve smyslu „žadatele o grant“/. V případě, že tuto část vyplníte, budou v databázi http://ec.europa.eu/youth/evs/aod/hei_en.cfm figurovat údaje a kontakty na tuto „koordinující organizaci“ (ta bude v budoucnu vyřizovat formality při podávání žádostí o grant, bude zodpovědná za komunikaci s dobrovolníky...), nikoliv přímo na vysílající a/ nebo hostitelskou organizaci.

Pokud Vaše organizace nezamýšlí spolupráci s tímto typem organizace, **tuto kolonku nevyplňujte.**

- Nesmí zde chybět jméno organizace, adresa, telefon (mezinárodní/regionální předčíslení), fax, e-mail, případně webové stránky. Dále zde musí být uvedeno jméno kontaktní osoby zodpovědné za daný projekt.

Část III. Plánované projekty EDS – Ideas for future EVS projects

Hlavní témata aktivit – Main themes for the activities

- Zde vyberte max. 2 oblasti Vašich aktivit, na které se zaměřujete. Vymezení hlavních témat aktivit slouží především ke statistickým údajům a pro usnadnění vyhledávání v databázi http://ec.europa.eu/youth/evs/aod/hei_en.cfm. Témata by měla přímo souviset s popisem aktivit.

Integrace mladých dobrovolníků s omezenými příležitostmi – Inclusion of young volunteers with fewer opportunities

- Uveďte, zda do Vašeho projektu EDS zamýšlíte zapojit mladé lidi s omezenými příležitostmi (kteří čelí podmínkám ztěžujícím jejich zapojení do společnosti, viz hlavní typy znevýhodnění uvedené ve formuláři) a/nebo se zvláštními potřebami (omezená pohyblivost, zdravotní péče atd.)? Pokud ano, vyberte z uvedené nabídky typ/typy znevýhodnění, kterým čelí.
- Projekty zaměřené na tuto cílovou skupinu jsou jednou z hlavních priorit programu Mládež v akci.

Předpokládaná délka a typ EDS – Expected duration and type of EVS

- Zde vyberte jednu či více možností dle nabídky: Jak dlouho bude Vámi navržená aktivita EDS trvat a o jaký typ EDS půjde?

Zvláštní potřeby- Special needs

- Tuto část formuláře vyplňujete pouze v případě, označíte-li v části „Inclusion of young volunteers with fewer opportunities“ (viz výše) některou z oblastí znevýhodnění.
- Tato část je také určena jak pro vysílající, tak pro hostitelské organizace – vyplňte ji, pokud zamýšlíte vysílat a/nebo přijímat dobrovolníky s omezenými příležitostmi.
- Tato část je určena pro danou cílovou skupinu dobrovolníků s omezenými příležitostmi (z hlediska vzdělání, kultury, sociální, geografické či ekonomické situace) a zvláštními potřebami. Měly by zde být objasněny dosavadní zkušenosti hostitelské organizace s prací se znevýhodněnými mladými lidmi a současně podrobně popsány schopnosti, možnosti a infrastruktura organizace, tedy jakou podporu (personální i hmotnou) je organizace schopna poskytnout dobrovolníkům s omezenými příležitostmi. Je vhodné zde přesně specifikovat pro jaký typ znevýhodnění je projekt určen či s jakými zvláštními potřebami je organizace schopna pracovat.

Mějte na paměti, že zvláštní potřeby se mohou vztahovat jak na krátkodobý, tak na dlouhodobý projekt EDS.



Část IV. Hostitelská organizace – host organisation



Tuto část vyplňujete **jen** v případě, že žádáte o akreditaci jako **hostitelská organizace**.

Prostředí, ve kterém bude projekt probíhat - Project environment

- V této části popište prostředí projektu, ve kterém se budou odehrávat navrhované dobrovolnické aktivity. Uveďte také hlavní aktivity hostitelské organizace, tak aby tato část objasnila budoucím dobrovolníkům filosofii a cíle hostitelské organizace.
- Dále by zde měly být uvedeny informace o počtu zaměstnanců, pracovní prostředí a zapojení dobrovolníků do činnosti organizace (místo dobrovolníka EDS v organizaci), stejně tak zde uveďte cílovou skupinu (skupiny), na které je činnost organizace zaměřena.
- Informace o místní komunitě, například geografické údaje o místě, kde se projekt EDS nachází, dopravní dostupnost, počet obyvatel, popis okolí, možnosti kulturních vyžití pro dobrovolníky EDS, sportovní aktivity, možnosti trávení volného času, atd..
- Pokud je projekt lokalizován v komunitě, kde zaměstnanci organizace nejen pracují, ale i žijí (například venkovské komunitní projekty), v této části popisu projektu by měla být uvedena pravidla a podmínky života, které budou platit i pro budoucí dobrovolníky EDS.

Tato část je zásadní pro výběr vhodných dobrovolníků pro daný projekt, neboť hraje velmi důležitou roli v rozhodování mladých lidí při výběru projektu EDS a indikuje možnosti úspěšné integrace dobrovolníka do místní komunity. Věnujte jí proto patřičnou pozornost.

Aktivity navrhované pro dobrovolníky EDS – Proposed activities for EVS volunteers

- Zde by měly být jasně uvedeny hlavní cíle budoucího hostitelského projektu (čeho chce organizace zapojením do EDS dosáhnout?) v návaznosti na motivaci hostitelské organizace (proč se chce zapojit do EDS a proč chce přijmout zahraniční dobrovolníky).
- Popište, jaké můžete dobrovolníkům poskytnout zázemí a jaké jim nabízíte příležitosti k učení. Objasněte přínos dobrovolníka pro činnost hostitelské organizace a pro místní komunitu a vyjasněte možnosti vzájemného interkulturního vzdělávání v rámci připravovaného projektu.
- Popište, co můžete dobrovolníkům nabídnout v oblasti podpory a vzdělávacích možností projektu. Popište jaká bude role mezinárodních dobrovolníků EDS v hostitelské organizaci.
- Popište aktivity, do nichž budou mít dobrovolníci možnost se zapojit, a aktivity, které budou moci ve Vaší organizaci zrealizovat. Uveďte konkrétní příklady typických aktivit pro dobrovolníky. Pokud máte zájem přijmout paralelně více dobrovolníků EDS na různé aktivity, popište zde profily všech zamýšlených aktivit pro tyto dobrovolníky (např. kombinace dlouhodobé EDS a ST-Term pro znevýhodněné, skupinová EDS...). Pokud chystáte kombinaci dlouhodobých a krátkodobých projektů EDS (pro znevýhodněné), je potřeba oba profily jasně popsat. Doporučujeme také uvést předpokládanou délku trvání aktivity (tak, aby bylo zřetelné, jaké aktivity se vztahují k jakému profilu projektu dobrovolníka EDS).

Náplň práce dobrovolníka – Volunteer's task

Náplň práce dobrovolníka je jasně popsána a vymezena v dokumentu „*Charta Evropské dobrovolné služby*“, jenž je součástí dokumentu Průvodce programem.

Hostitelská organizace musí dobrovolníkovi zajistit bezpečné a slušné životní a pracovní podmínky během celého období činnosti. Musí poskytnout vhodnou osobní a jazykovou podporu i podporu související s úkolem, včetně přidělení mentora.

Pokud je projekt zaměřen na dobrovolníky s omezenými příležitostmi, musí být zajištěna zařízení a kapacity při poskytování jim přizpůsobené přípravy, podpory a navázání.

Rozměr služby EDS prostřednictvím jasně definice neziskové povahy a dobrovolnických úkolů. Služba na plný úvazek a aktivní role dobrovolníka EDS v provádění činnosti, které je třeba zajistit. Činnosti dobrovolníka EDS nesmí nahrazovat zaměstnání.

Doporučujeme podrobný popis úkolů pro dobrovolníka/y. Podrobnější popis Vámi navrhovaných aktivit pomůže dobrovolníkům při výběru konkrétního projektu a ujasnění představy. Aby nedocházelo ke dvojímu financování a aby byla respektována filozofie EDS, nesmí dobrovolník EDS vykonávat úkoly sloužící na podporu jiného projektu podporovaného EDS (tj. nesmí být zodpovědný za řízení projektu nebo za získávání nebo školení jiných dobrovolníků EDS).

Pokud jde o rutinní práce, dbejte prosím zvýšenou pozornost skutečnosti, že dobrovolník nesmí vykonávat rutinní úkoly nebo úkoly odborného personálu, aby tak nedocházelo k nahrazování pracovního místa a/nebo kladení přílišné zodpovědnosti na dobrovolníka. Dobrovolníka musí vést a na něj dohlížet zkušený zaměstnanec hostitelské organizace..

Tato obecná pravidla by měla být aplikována na veškeré projekty, přičemž zejména důležitou roli mají v následujících typech projektů:

- *Projekty sociální péče, kde dobrovolník přichází do styku se zranitelnými klienty či pacienty (děti, nemocní, staří, postižení atd.); dobrovolník nesmí být sám zodpovědný za každodenní péči o jednotlivce.*
- *Vzdělávací projekty: neboť EVS je o neformálním vzdělávání, je asistence při výuce ve formálním vzdělávacím systému nepřipustná. Projekty, uskutečňující se v institucích formálního vzdělávacího systému, musí být zaměřeny na úkoly mimo rámec školních osnov.*
- *V projektech založených na práci v kanceláři (např. v ENGYO) by měl mít dobrovolník na práci vymezenou určitou konkrétní množinu různorodých úkolů, nejlépe na projektové bázi.“*

Pokud plánujete dobrovolníka EDS zapojit kromě činností ve Vaší organizaci také do činnosti Vaší partnerské organizace (příp. dalších organizací v regionu), je to možné pouze na **omezenou dobu**. Celková doba strávená v jiné/ých organizaci/ích by měla být **max. 1 den týdně** (tzn. celkem 4 pracovní dny by měl být dobrovolník ve Vaší organizaci, max. 1 den v jiné/ých organizaci/ích). V případě, že by dobrovolník trávil více času v dalších organizacích, musí mít tyto organizace platnou akreditaci.

Profil dobrovolníků a proces výběru – Volunteer profiles and recruitment process

- Popište prosím profil dobrovolníků, které byste chtěli ve Vaší organizaci přijmout.
- Uveďte také, jak zajistíte otevřenost a transparentnost procesu výběru a všeobecnou dostupnost EDS všem mladým lidem. Hlavní zásadou by měla být otevřenost EDS všem mladým lidem mezi 18 až 30 lety (ve výjimečných případech od 16-17 do 30 let) bez nároku na dosažené vzdělání, praxi a jazykové znalosti. Pro výběr dobrovolníků na konkrétní hostitelský projekt by měla být proto zásadní jejich motivace a zájem o danou problematiku projektu.
- Zmiňte, s jakým typem vysílajících organizací byste chtěli spolupracovat. Tyto informace mohou napomoci k navázání vhodného partnerství mezi uchazeči o dobrovolnické místo, vysílajícími organizacemi a Vaší organizací.

Počet dobrovolníků – Number of volunteers hosted

- Zde uveďte maximální počet dobrovolníků EDS, které je schopna Vaše organizace přijmout ve stejnou dobu. Je nutné, aby všem dobrovolníkům byla zajištěna kvalita projektu, tzn. prostor pro vzdělávání/ seberozvoj dobrovolníka, podpora dobrovolníků ze strany HO a mentora, různorodé spektrum činností pro dobrovolníka v HO a všechny ostatní standarty EDS.

Prevence rizik, ochrana a bezpečnost - Risk prevention, protection and safety

- V této části podrobně popište, jak dobrovolníkům EDS zajistíte bezpečné prostředí v průběhu aktivit i ve volném čase. Uveďte, jak zamezíte rizikům a vzniku krizových situací a jak v případě dobrovolníků ve věku 16 nebo 17 let zajistíte vhodný dohled, bezpečnost a ochranu nezletilých.
- V případě, že dobrovolník bude pracovat se skupinou dětí a mládeže pod 18 let, doplňte informace o tom, jak bude zajištěna bezpečnost práce s těmito skupinami.
- Dále uveďte, jak budete postupovat v případě krizové situace, kdy bude dobrovolník potřebovat intenzivní podporu ze strany hostitelské organizace



Část V. Vysílající organizace – Sending organisation

Tuto část vyplňujte **jen** v případě, že žádáte o akreditaci jako **vysílající organizace**.



Profil dobrovolníků a proces výběru – Volunteer profiles and recruitment process

- Popište prosím profil dobrovolníků, které byste chtěli vyslat do zahraničí na EDS.

- Uved'te, jak zajistíte otevřenost a transparentnost procesu výběru a všeobecnou dostupnost EDS všem mladým lidem. Hlavní zásadou by měla být otevřenost EDS všem mladým lidem mezi 18 až 30 lety (ve výjimečných případech od 16-17 do 30 let) bez nároku na dosažené vzdělání, praxi a jazykové znalosti. Pro výběr dobrovolníků na konkrétní hostitelský projekt by měla být proto zásadní jejich motivace a zájem o danou problematiku projektu.
- Zmiňte, s jakým typem hostitelských organizací byste chtěli spolupracovat. Tyto informace mohou napomoci k navázání vhodného partnerství mezi uchazeči o dobrovolnické místo, hostitelskými organizacemi a Vaší vysílající organizací.

Počet dobrovolníků – Number of volunteers sent

- Zde uved'te maximální počet dobrovolníků EDS, které je schopna Vaše organizace vyslat ve stejnou dobu. Je nutné, aby všem dobrovolníkům byla zajištěna kvalita projektu, tzn. prostor pro vzdělávání/ seberozvoj dobrovolníka, intenzivní podpora dobrovolníků ze strany vysílající organizace před, během aktivity a po návratu z EDS a všechny ostatní standardy EDS.

Prevence rizik, ochrana a bezpečnost - Risk prevention, protection and safety

- V této části podrobně popište, jakou podporu ze strany vysílající organizace zajistíte dobrovolníkovi před odjezdem, během aktivity EDS a po návratu z EDS. Uved'te také, jak často budete s dobrovolníkem v kontaktu v průběhu aktivity EDS.
- Uved'te, jak zamezíte rizikům a vzniku krizových situací před, během a po EDS a jak v případě dobrovolníků ve věku 16 nebo 17 let zajistíte vhodný dohled, bezpečnost a ochranu nezletilých.
- V případě, že dobrovolník bude pracovat se skupinou dětí a mládeže pod 18 let, doplňte informace o tom, jak bude zajištěna bezpečnost práce s těmito skupinami.
- Dále uved'te, jak budete postupovat v případě krizové situace, kdy bude dobrovolník potřebovat intenzivní podporu ze strany vysílající organizace.

Část VI. – Podpis – Signature

- Vyplněný formulář je třeba dodat do ČNA jak v elektronické, tak v tištěné formě s originálním podpisem oprávněné osoby / oprávněných osob (zákonný zástupce organizace). Nezapomeňte k formuláři přiložit kopie registrovaného statutu Vaší organizace.
- Svým podpisem stvrzujete pravdivost a správnost Vámi uvedených údajů. Zároveň podpisem potvrzujete, že jste seznámen/a s ustanovením Charty EDS. V případě, že Vaše organizace bude akreditována v rámci EDS, zavazujete se těmito ustanoveními důsledně řídit. Podepsáním tohoto dokumentu žadatel uděluje také Evropské komisi a Výkonné agentuře svolení k publikaci a využití všech údajů uvedených ve formuláři EI v jakémkoliv podobě a jakýmkoliv prostředky, včetně internetové databáze akreditovaných organizací. Při využívání těchto údajů, ať již v tištěné či v elektronické podobě, bude vždy respektováno soukromí jednotlivců.

Vyplněný formulář EI zašlete do ČNA Magdě Wagenknechtové Svobodové

(magdas@mladezvakci.cz) na následující adresu:

ČNA Mládež, Na Poříčí 1035/4, 110 00 Praha 1.

Tel.: 221 850 920

⇒ Potřebné dokumenty k zaslání do ČNA:

- anglicky vyplněný formulář EI v tištěné podobě včetně originálního podpisu oprávněné osoby (zákonného zástupce organizace)
- anglicky vyplněný formulář EI v elektronické verzi
- kopie registrovaného statutu Vaší organizace

⇒ V případě nové organizace, která se chce zapojit do EDS, je dále potřeba:

- zaslat „motivační dopis“ Vaší organizace (proč se chcete zapojit do EDS jako vysílající, hostitelská, případně koordinující organizace...) včetně originálních podpisů
- zaslat „dobrozdání“ od místního úřadu či jiné instituce, která se může zaručit za činnost Vaší organizace



Vzdělávání a kultura



mládež
česká národní agentura

- absolvovat akreditační školení, které 2-3x do roka pořádá zdarma Česká národní agentura MLÁDEŽ. Na dané školení vyšlete kompetentního zástupce Vaší organizace (kontaktní osoba), který bude do budoucna zodpovědný za realizaci projektů EDS a za komunikaci s ČNA Mládež (aktuální termíny školení naleznete na www.mladezvakci.cz , sekce školení a semináře).



Vzdělávání a kultura



ČESKÁ NÁRODNÍ AGENTURA MLÁDEŽ

Národní institut dětí a mládeže MŠMT

Na Poříčí 1035/4, 110 00 Praha 1, Tel.: +420 221 850 900, Fax:
+420 221 850 900