



Často kladené otázky k akci 1.2 – Iniciativy mládeže

Mohou projekt organizovat i mladší 18ti let?

Ano, ale musí je doprovázet dospělá osoba, která převezme odpovědnost za vyúčtování grantu. Touto osobou může být i kouč projektu.

Může být vedoucí projektu starší než 30 let?

Ano.

Musíme zakládat zvláštní účet pro peníze z grantu?

Ne, můžete využít účet například vedoucího projektu, nebo někoho ze skupiny organizátorů projektu, nejlépe té osoby, která by podepisovala smlouvu o grantu. Lze využít například účet školy či jiné zastřešující instituce. Je ale důležité, aby účetní doklady byly odděleny od účetnictví organizace a aby byly samostatně archivovány.

Lze z grantu někomu, popřípadě organizátorům projektu vyplatit odměnu?

Ano, ale odměna by neměla činit výraznou položku rozpočtu. Dáváme přednost dobrovolné práci na projektu a odměnám za odborné práce, které si účastníci nejsou schopni zajistit sami.

Lze z grantu pro projekt na národní úrovni financovat mezinárodní jízdné?

Ne. Mezinárodní jízdné lze financovat pouze u nadnárodních projektů iniciativ, kde na projektu spolupracují nejméně 2 skupiny ze dvou různých zemí. Každou z těchto skupin musí tvořit minimálně 4 mladí lidé ve věku 18 – 30 let.

A co místní jízdné po ČR? Jak se dokladuje?

Upřednostňujeme využívání hromadné dopravy. Uschovejte si jízdenky. U skupinových jízdenek přiložte jmenný seznam cestujících. Potřebujete-li převážet objemnější materiál autem, nebo do cíle autobus či vlak nejedí a použijete-li auto, jsou dvě možnosti doložení: cestovní příkaz nebo kniha jízd + kopie velkého technického průkazu.

Můžeme v průběhu projektu přesouvat peníze v rozpočtu z kolonky do kolonky?

Přesuny jsou možné pouze v rámci jednotlivých položek nákladů na aktivity. Přesuny podléhají schválení vedoucího agentury. Peníze z mezinárodního jízdného, z kolonky náklady na vyhodnocení projektu nebo úvodní plánovací návštěvy či kouče přesouvat nelze.

Jak se dokládá odměna koučovi?

Kouč může své služby skupině například fakturovat, nebo mu skupina může vyplatit odměnu na základě dohody o provedení práce, či jiného typu smlouvy + výdajový pokladní doklad.

Je možné koučovi přímo proplácet jeho náklady a do účetnictví zakládat konkrétní doklady za jednotlivé výdaje.