

## ETICKÝ KODEX ČESKÉ NÁRODNÍ AGENTURY MLÁDEŽ, NIDM

### I. Úvod

My, pracovníci České národní agentury mládež, jsme si vědomi vysoké zodpovědnosti, která vyplývá z našeho pověření rozdělovat grantové prostředky z rozpočtu Evropských společenství a pomáhat mladým lidem a pracovníkům s mládeží v České republice zapojit se do vzdělávacího programu Evropské unie Mládež v akci. Svou práci chápeme jako službu veřejnosti, při níž vždy jednáme v souladu s Ústavou České republiky, zákony a dalšími právními předpisy. Zároveň se dobrovolně zavazujeme dodržovat následující ustanovení tohoto Etického kodexu.

### II. Obecné zásady

1. K základním zásadám naší práce patří objektivita, transparentnost a rovný přístup ke všem skutečným či potenciálním žadatelům o grant a příjemcům podpory (dále jen „klienti“).

2. S klienty jednáme vždy slušně, korektně a ochotně, bez ohledu na pohlaví, etnický nebo sociální původ, barvu pleti, sexuální orientaci, národnost, majetkové poměry, zdravotní stav, věk, manželský a rodinný stav, jazyk, víru a náboženství, politické nebo jiné smýšlení, členství nebo činnost v politických stranách nebo politických hnutích, odborových organizacích a jiných sdruženích. Všechny záležitosti vyřizujeme bez zbytečných průtahů.

3. Máme zájem na efektivním výkonu naší práce, a proto si dalším vzděláváním systematicky prohlubujeme svoji odbornost.

4. V své práci se zdržujeme jednání, které by mohlo poškodit dobré jméno naší organizace a našich partnerů, s výjimkou situací uvedených v bodech 8 a 9 tohoto kodexu.

### III. Střet zájmu

1. Ve své práci se důsledně vyhýbáme střetu zájmu. Střet zájmu nastává, pokud je nestranný a objektivní výkon naší práce ovlivněn z důvodů souvisejících s rodinou, emocionálním životem, politickou nebo národní spřízněností, ekonomickými nebo jakýmkoliv jinými sdílenými zájmy s klienty i ostatními třetími osobami.

2. Pokud se domníváme, že jsme nebo bychom mohli být ve střetu zájmu, projednáme tuto záležitost se svým nadřízeným.

#### **IV. Etické zacházení s informacemi**

1. S informacemi získanými při výkonu práce nakládáme s potřebnou důvěrností, poskytujeme jim příslušnou ochranu a nikdy je nepoužíváme k osobnímu prospěchu ani k prospěchu jiných osob, se kterými máme sdílené zájmy.

2. Kolegy, partnery ani klienty nikdy neuvádíme vědomě v omyl. Náležitě přihlížíme k jejich právu na přístup k informacím v rozsahu daném příslušnými zákony a vnitřními předpisy organizace.

#### **V. Etické zacházení se zdroji**

1. Svěřené finanční a lidské zdroje, jakož i zařízení a služby spravujeme efektivně a ekonomicky a nevyužíváme je k osobním, mimopracovním účelům.

#### **VI. Dary a jiná zvýhodnění**

1. Nepřijímáme dary ani žádná jiná zvýhodnění, která by mohla ovlivnit nestranný výkon naší práce a narušit profesionální přístup nebo která by bylo možno považovat za odměnu za práci, jež je naší povinností.

2. Odmítáme postavení, ve kterém bychom byli zavázáni oplatit prokázanou laskavost, nebo které by nás vystavovalo nepatřičnému vlivu jiných osob.

3. Pokud je nám v souvislosti s výkonem práce nabídnut dar nebo zvýhodnění, jsem povinni o tom informovat nadřízenou osobu.

#### **VII. Působení mimo ČNA mládež**

1. V případném pracovním působení mimo ČNA mládež se vyhýbáme takovému postavení a jednání, které by snižovalo nebo mohlo snížit důvěru v nestranný výkon naší práce v ČNA Mládež. To se týká zejména pracovně-právních a členských vztahů se skutečnými nebo potenciálními žadateli o grant a příjemci podpory.

#### **VIII. Přístup k neobvyklým, podezřelým a protiprávním skutečnostem**

1. Setkáme-li se při výkonu práce s neobvyklou skutečností či nepravdělností, kterou nemůžeme vyřešit podle stávajících vnitřních předpisů a postupů, neodkladně konzultujeme její řešení s nadřízeným pracovníkem, přičemž dbáme především na dodržení rovného přístupu ke všem klientům. Dohodnuté řešení, resp. jeho důvody

a okolnosti přehledně zaznamenáme v související dokumentaci, opatříme svým podpisem a předložíme k podpisu zodpovědnému nadřízenému pracovníkovi.

2. Setkáme-li se při výkonu práce s podezřelou nebo protiprávní skutečností, zejména s domnělou či skutečnou zpronevěrou grantových prostředků či s nepřipustným zasahováním do procesu schvalování žádostí o grant či jeho ovlivňováním, postupujeme dle bodu 1 s tím, že upozorníme nadřízeného pracovníka, aby přijal opatření dle oddílu 3.10. Příručky pro národní agenturu (Guide for the NA).

3. Neučiní-li nadřízený pracovník kroky potřebné k zajištění finančních zájmů EU, resp. k zamezení nepřipustného ovlivňování výběrového procesu do 1 měsíce od ohlášení podezřelé nebo protiprávní skutečnosti, upozorníme na tento fakt ředitele organizace. Pokud ani on nezajistí přijetí potřebných opatření ve lhůtě do 1 měsíce od ohlášení podezřelé nebo protiprávní skutečnosti, oznámíme to vhodným způsobem kontaktní osobě v Evropské komisi.

## **IX. Upozornění na neetické nebo podezřelé chování**

1. Setkáme-li se s neetickým nebo podezřelým chováním u kolegy, neprodleně o tom informujeme nadřízeného pracovníka a vyzveme jej k přijetí potřebných opatření.

2. Setkáme-li se s neetickým nebo podezřelým chováním u nadřízeného pracovníka, neprodleně o tom informujeme ředitele organizace a vyzveme jej k přijetí potřebných opatření.

Tento etický kodex nabývá účinnosti dne 5. února 2010.